

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою університету
протокол № 15 від 26.XI 2019 р.**

Ректор проф. М. Корда



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності групи сприяння академічній доброчесності в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського (далі – Університете), її функції та повноваження.

1.2. Положення про групу сприяння академічній доброчесності в Університеті розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», нормативно-правових документів, які регламентують організацію освітньої діяльності, «Рекомендацій для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності НАЗЯВО», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, «Положення про групу сприяння Академічній доброчесності СумДУ» та Кодексу честі Університету.

1.3. Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група) створюється з метою моніторингу дотримання членами університетського колективу моральних та правових норм академічної доброчесності в університеті. Група є дорадчим органом, наділяється правом приймати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу честі та надавати пропозиції адміністрації університету (факультету) щодо розв'язання ситуації, яка стала розглядом Групи.

1.4. Група утворюється терміном на три роки наказом ректора університету.

1.5. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. Організація роботи Групи

2.1. Група складається з 13 постійних членів і формується наказом ректора. До Групи входять завідувачі кафедр, представники науково-педагогічних працівників, начальник центру забезпечення якості освіти, відповідальна особа за перевірку на плагіат та здобувачі вищої освіти, представники студентського самоврядування, інші посадові особи університету тощо. Головою Групи призначається, як правило, один із завідувачів кафедр, а її секретарем - особа, фахово обізнана з правилами ведення діловодства. Секретар Групи за рішенням її голови забезпечує скликання засідань Групи, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів університету та окремих посадових осіб рішення Групи, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію Групи і забезпечує її зберігання.

2.2. За необхідності Група може залучати інших осіб, з числа співробітників університету, що мають спеціальні знання з питань які розглядає група. Голова Групи призначається наказом ректора на строк дії Групи. Група на першому засіданні обирає заступника голови та секретаря. за відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

2.3. Голова Групи організує роботу Групи, визначає перелік питань для

виконання членами та визначає дати засідань Групи. Члени Групи здійснюють свою діяльність відповідно до повноважень та завдань, визначених головою Групи.

2.4. Органи управління та громадського самоуправління університету мають право додатково рекомендувати кандидатури постійних членів до складу Групи. Повноваження постійних членів Групи можуть бути припинені: - у зв'язку з припиненням трудових відносин із університетом; - у зв'язку з завершенням навчання або переведенням на заочну форму навчання; - у зв'язку з відкликанням органом управління та громадського самоврядування. Група здійснює свою роботу, за умови, що кількість її постійних членів не менше 2/3 її складу.

2.5. Група працює відповідно до затвердженого нею плану роботи на навчальний рік. Щороку Голова групи звітує на ректораті або вченій раді університету про результати роботи.

2.6. Рішення Групи приймаються простою більшістю голосів, яке оформлюється відповідним протоколом засідання.

3. Завдання та функції Групи сприяння академічній доброчесності

3.1. Основними завданнями Групи є:

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (доброчесність в освіті – Academic integrity), а також наукової діяльності (доброчесність в наукових дослідженнях – Research integrity) в Університеті;
- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Університету, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності закладу вищої освіти;
- популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в закладі вищої освіти здобувачами вищої освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими категоріями співробітників під час освітньо- наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;
- сприяння впровадженню у закладі вищої освіти сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та співробітників університету;
- контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час навчання, викладання та наукової

діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень;

- допомога деканам факультетів, завідувачам кафедр, навчальному відділу у підтриманні внутрішнього розпорядку для здобувачів вищої освіти, слухачів, аспірантів та докторантів університету стосовно переліку обов'язків науково-педагогічних працівників щодо дотримання в освітньої та науковій діяльності академічної доброчесності, дотримання її здобувачами вищої освіти та досягнення ними визначених результатів навчання;
- створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності університету (ректор та адміністрація, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі університету.

3.2. Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів щодо впровадження принципів академічної доброчесності в університеті;
- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах університету;
- розробка інформаційних та методичних матеріалів з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;
- оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємин у закладі вищої освіти;
- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і співробітниками університету;
- забезпечення функціонування ефективної університетської системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти і співробітників закладу вищої освіти як частини університетської системи забезпечення академічної доброчесності.

Проректор з наукової роботи

І.М. Кліщ

В.о. начальника юридичного відділу

Н.В. Цпін