



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Програма дистанційного акредитаційного візиту ОП «Медицина» в
Тернопільському національному медичному університеті із
використанням технічних засобів відео зв'язку
у період з 27.07.2020-29.07.2020 рр.
Рівень вищої освіти: доктор філософії. ID програми в ЄДЕБО 37450**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

Час	Вид діяльності	Учасники
День 1 - 27.07.2020		
09:30 – 10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00 -10:30	Зустріч 1 з керівництвом та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи, гарант ОП; представник керівництва ЗВО
10:30 – 11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00 – 11:40	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі; наукові керівники здобувачів (до 10 осіб)
11:40 – 12:10	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:10 – 13:30	Обідня перерва	
13:30 - 14:00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14:00 – 15:00	Зустріч 3 зі здобувачами освіти	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)
15:00 – 16:00	Підведення підсумків зустрічі 3 Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
16:00 – 16:40	Зустріч 4 із роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16:40 – 17:00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
День 2 - 28.07.2020		
10:00 – 11:30	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОП (вивчення фотозвітів бібліотеки та наукових лабораторій, відеозвіту – 3-D тур університетом)	Члени експертної групи гарант ОП; проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань ТНМУ; директор бібліотеки ТНМУ; керівники наукових лабораторій; керівник відділу інформаційних

		технологій; заступник ректора з економічних питань
11:30 – 12:00	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
12:00 – 12:40	Зустріч 5 з працівниками профільних структурних підрозділів	Члени експертної групи; керівник (представники) наукового відділу; керівник (представник) відділу аспірантури та докторантури; керівник патентно-інформаційного відділу; відповідальна за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад з присудження ступенів доктора філософії; відповідальна за перевірку текстів на наявність академічного плагіату.
12:40 – 13:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
13:00 – 14:00	Обідня перерва	
14:00 – 15:00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15:00 – 15:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15:30 – 16:00	Робота з документами	Члени експертної групи
16:00 – 17:00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; представник керівництва ЗВО; гарант ОП
День 3 - 29.07.2020		
09:00–18:00	День суджень: внутрішня зустріч експертної групи (використання різних форм комунікацій)	Члени експертної групи