



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за спеціальністю 221 Стоматологія в Тернопільський національний медичний університет із використанням технічних засобів відео зв'язку у період з 22.07.2020-24.07.2020 рр.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (22.07.2020)</i>		
09:00–09:30	Налаштування відео зв'язку	
09:30–10:00	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП (відділ аспірантури); заступник керівника ЗВО з наукової роботи (проректор з наукової роботи)
10:30-11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–11:30	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; зав. аспірантури; керівники дисертаційних робіт аспірантів; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:00–12:30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:30–13:00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (1-2 особи кожного року навчання очної (денної, вечірньої) в тому числі 1-2 особи заочної форми навчання)
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	<b>Зустріч 4</b> з представниками ради молодих вчених та аспірантами, які приймали участь у мобільності та міжнародних, наукових,	Члени експертної групи; представники товариства молодих вчених (1–2 особи) ЗВО,

	освітніх проектах (відеоконференція)	які відповідають за участь у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; аспіранти, які приймали участь у мобільності та міжнародних, наукових, освітніх проектах. осіб); студентського самоврядування (1-2 особи).
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
15:30–16:00	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16:00–16:30	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи
16:30–17:00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи; представники роботодавців, в тому числі ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП 221 Стоматологія
17:00–17:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – (23.07.2020)</b>		
09:00–09:30	Налаштування відео зв'язку	
09:30–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (наукові лабораторії, бібліотека, навчальні приміщення, класи з доступом до наукометричних баз) у форматі ЗД-тур, фотозвіт	Члени експертної групи; гарант ОП; директор або працівник бібліотеки, представник наукової лабораторії /наукового центру;
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30-11:00	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; представник організаційно-методичного управління, начальник відділу ліцензування,

		акредитації та статистики; начальник навчально-методичного відділу
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:30–12:00	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; завідувач аспірантурою; керівник або представник проектного центру (грантової діяльності) чи/та відділу по мобільності аспірантів та/чи відділу інтернаціоналізації: начальник відділу з міжнародних зв'язків; керівник наукової бібліотеки; відповідальна особа за вирішення конфліктних ситуацій; представник служби психологічної підтримки.
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12:30–13:00	<b>Зустріч 8</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
14:30–15:00	<b>Зустріч 9</b> з представниками комісій/служб, дотичних до наукової складової навчання та атестації аспірантів	Члени експертної групи; представник комісій з біоетики та комісії з перевірки первинної документації секретар разової ради; відповідальна особа за академічну добросовісність
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 9	
15:30–16:00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:00–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі,	Члени експертної групи

	підготовка до фінальної зустрічі	
16:30–17:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
17:00–17:30	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 3 – (24.07.2020)</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи