

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ 31 ” серпня 2020 р.

№ 331

Про затвердження рішень Вченої ради

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити рішення Вченої ради від 31 серпня 2020 р. з питання: «Підсумки діяльності університету за 2019-2020 н.р. і чергові завдання на новий навчальний рік» (додаток 1).
2. Затвердити плани роботи вченої ради, ректорату, деканатів, наукового відділу, комісій, комплекс заходів щодо організації навчального процесу в 2020-2021 н.р.
3. Затвердити навчальні програми зі спеціальності 229 громадське здоров'я:
 - Основи педагогіки;
 - Програмний менеджмент в громадському здоров'ї;
 - Економіка громадського здоров'я (фінансовий менеджмент програм громадського здоров'я);
 - Моніторинг та реагування на надзвичайні ситуації в сфері громадського здоров'я;
 - Актуальні питання доказової медицини;
 - Правове регулювання окремих видів медичної практики;
 - Англійська мова за професійним спрямуванням.
4. Затвердити «План проведення конференцій у 2021 році».

5. Враховуючи територіальну наближеність профільних відділень нейрохірургії та отоларингології, які розташовані на базі університетської лікарні та можливість спільного використання навчальних площ перевести дисципліну нейрохірургію від кафедри хірургії №1 з урологією, малоінвазивною хірургією та нейрохірургією імені Л.Я. Ковальчука на кафедру отоларингології та офтальмології та перейменувати кафедри: хірургії №1 з урологією, малоінвазивною хірургією та нейрохірургією імені Л.Я. Ковальчука на хірургії №1 з урологією, малоінвазивною хірургією імені Л.Я. Ковальчука, а кафедру отоларингології та офтальмології на кафедру отоларингології, офтальмології та нейрохірургії. Викладачів нейрохірургії перевести з кафедри хірургії №1 з урологією, малоінвазивною хірургією імені Л.Я. Ковальчука на кафедру отоларингології, офтальмології та нейрохірургії зі збереженням попередньо укладених контрактів та строкових трудових угод. Організаційні заходи з перейменування кафедр розпочати з 01 вересня 2020 року.

6. Канцелярії довести наказ до відома працівників.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи проф. І.М. Кліща.

В.о. ректора

А. Шульгай

ПОГОДЖЕНО:

проректор з наукової роботи
начальник юридичного відділу
завідувач канцелярії

І. Кліщ
Т. Борис
Т. Бунт

Герасимюк 52-45-54

**Рішення Вченої ради університету від 31 серпня 2020 року з питання
«Підсумки діяльності університету за 2019-2020 н.р. і чергові завдання на
новий навчальний рік»**

1. Затвердити звіт ректора університету про роботу 2019-2020 навчального року та перспективний план розвитку колективу на 2020-2021 навчальний рік. Схвалити роботу ректора за звітний період.

2. Для виконання основних положень Закону України «Про вищу освіту» продовжувати вдосконалення організації освітнього процесу й забезпечення належної якості теоретичної та практичної підготовки фахівців з вищою освітою.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Забезпечити належне виконання працівниками запланованих завдань щодо політики та цілей у сфері якості освіти Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

4. Розробити та запровадити п'ятирівневу систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти із залученням на кожному рівні зовнішніх стейкхолдерів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: до 01.11.2020 року.

5. Провести перегляд освітньо-професійних програм за всіма рівнями вищої освіти та за результатами громадського обговорення й врахування рекомендацій стейкхолдерів внести зміни до навчальних планів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: до 20.06.2021 року.

6. Розробити та впровадити в практику проведення навчальних занять за дистанційною формою нові підходи з врахуванням дисциплін теоретичного та клінічного напрямків.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

7. Розробити та затвердити загальне положення про порядок проведення підсумкового оцінювання знань студентів у формі диференційованого заліку та іспиту за дистанційною формою в умовах карантину, враховуючи сучасні можливості дистанційного спілкування та візуалізації шляхом використання сучасних систем комунікацій Meet, Skype, Zoom, Teams.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

8. Провести опитування студентів і викладачів факультетів щодо якості організації освітнього процесу на кафедрах і за їхніми результатами внести корекції до робочих програм, методик викладання, тематик лекцій та практичних занять.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти.

Термін виконання: до 01.06.2021 року.

9. На виконання статті 62 Закону України «Про вищу освіту» щодо забезпечення не менше 25 % загальної кількості кредитів ЕКТС, передбачених для рівня вищої освіти дисциплін за вибором, внести зміни до освітньо-професійної програми спеціальності «Медицина» та на їхній основі розробити новий навчальний план з врахуванням спеціалізацій на шостому році навчання.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

10. Завідувачам кафедр забезпечити відповідність науково-педагогічних працівників не менше семи видам і результатам професійної діяльності за спеціальністю, які застосовують до визнання кваліфікації відповідно до п.30 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року № 347.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

11. Розширити модулі обліку успішності студентів в АСУ. Розробити модуль електронної передачі результатів складання екзаменаційної сесії з кафедр і центру незалежного тестування в систему АСУ.

Відповідальні: керівник відділу інформаційних технологій, начальник навчального відділу.

Термін виконання: до 1.12. 2020 р.

12. Провести аналіз запровадження профілізації за освітньо-професійною програмою «Стоматологія» та після анкетування студентів і викладачів внести коригувальні зміни.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 20.06. 2021 р.

13. Провести акредитацію освітньо-професійних програм за спеціальностями другого рівня вищої освіти: «Стоматологія», «Фармація», «Громадське здоров'я»; першого рівня вищої освіти: «Парамедик», «Фізична терапія», освітньо-наукової програми: «Біологія».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: до 01.06. 2021 р.

14. Доукомплектувати кафедри необхідною навчальною апаратурою та обладнанням, наочностями. Забезпечити проведення навчального процесу витратними матеріалами відповідно до поданих кафедрами заявок.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

15. При вивченні невідкладних станів студентами 6 курсу та лікарями-інтернами широко використовувати можливості центру симуляційного навчання та навчальні віртуальні програми типу «Body Interact – clinical reasoning education».

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

16. Кафедрам університету розробити силабуси з дисциплін освітньо-професійних програм, які будуть проходити акредитацію 2020-2021 навчального року та розташувати їх на головній сторінці кафедри в розділі «Навчальна робота» окремим лінком «Силабуси».

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.12.2020р.

17. На виконання Постанови КМУ від 28.03.2018 р. «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» запровадити, як обов'язкову складову атестації випускників, об'єктивний структурований клінічний іспит за освітньо-професійною програмою «Стоматологія».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 20.05.2021р.

18. Ширше використовувати під час ОСКІ та атестації випускників стандартизованих пацієнтів. На практичних заняттях з базових клінічних дисциплін відпрацьовувати алгоритми виконання практичних навичок під час роботи в команді та командній взаємодії.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

19. Розробити та впровадити в навчальну програму з клінічних дисциплін розділи з комунікативної компетентності, міжособистісної комунікації та командної взаємодії.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

20. Збільшити кількість навчальних тренінгів на рівні кафедр, тематичних консультацій та ректорських контрольних робіт у центрі незалежного тестування знань студентів при підготовці студентів до складання ЄДКІ, «Крок-2», «Крок-3».

Відповідальні: декани факультетів, директор ННПО.

Термін виконання: протягом навчального року.

21. Збільшити кількість індивідуальних робіт з дисциплін за рахунок тем, які виносяться на самостійну роботу студентів.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

22. У зв'язку із затвердженням наказом МОЗ України №466 від 22.03.2019 р. нового «Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я» кафедрам навчально-наукового інституту післядипломної освіти розробити освітні програми короткотривалих курсів тематичного удосконалення та стажування з ліцензованих спеціальностей.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ННПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.12.2020 року.

23. Для покращення англомовного навчання кафедрам університету забезпечити читання лекцій іноземним студентам викладачами, які мають міжнародні сертифікати володіння англійською мовою не нижче B2. Збільшити в університеті на 10 % кількість сертифікованих на рівні B2 викладачів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

24. Розширити бази проходження виробничої практики для студентів медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів. Відділу практики проводити трансфер кредитів практики, пройденої в інших країнах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, керівник відділу практики.

Термін виконання: протягом навчального року.

25. Кафедрам університету підвищити видавничу діяльність шляхом написання підручників і навчальних посібників, участі в авторських колективах з написання національних підручників.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

26. Відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти забезпечити дотримання науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету графіку проходження курсів підвищення кваліфікації з актуальних питань педагогіки та професійної підготовки.

Відповідальні: керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: протягом навчального року.

27. Щомісячно проводити аналіз публікаційної активності науково-педагогічних працівників за даними наукометричних баз Scopus та Web of Science.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач бібліотеки, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

28. На базі відділу клітинних культур міжкафедральної навчально-дослідної лабораторії продовжувати реалізацію наукової тематики з дослідження проблем регенеративної медицини. Більш активно використовувати можливості лабораторії у межах Всеукраїнської асоціації з регенеративної медицини.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач лабораторії.

Термін виконання: протягом року.

29. На базі відділу з проведення імуногістохімічних досліджень забезпечити виконання морфологічних та імуногістохімічних досліджень для співробітників університету та науковців з інших закладів вищої освіти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор ННІ морфології, завідувачі кафедр ННІ морфології.

Термін виконання: протягом року.

30. Зобов'язати наукові колективи кафедр і наукових лабораторій брати участь у конкурсах щодо виконання державних і міжнародних наукових програм для отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням, а також

пошуку наукових проєктів, що виконують на госпдоговірних засадах. Активно використовувати можливості Національного фонду наукових досліджень для забезпечення фінансування наукових проєктів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

31. Науковцям і науковим колективам, що подають запити для участі в конкурсі наукових проєктів, що забезпечуються держбюджетним фінансуванням, забезпечити їх належну підготовку з обґрунтуванням актуальності, наукової новизни та очікуваної практичної цінності проєкту, а також відповідними експертними висновками щодо їх актуальності та наукової цінності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники НДР, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

32. Забезпечити формування міжнародних дослідницьких колективів, проведення стажування в закордонних наукових центрах з метою проведення спільних наукових досліджень і підготовки спільних публікацій результатів цих досліджень у провідних закордонних журналах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

33. Продовжити співпрацю в межах угоди з корпорацією «Науковий парк «Інноваційно-інвестиційний кластер Тернопілля» для виконання наукових проєктів і залучення під них інвестицій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник наукового відділу.

Термін виконання: протягом року.

34. При підписанні контрактів з обраними на вакантні посади професорами та доцентами кафедр університету ввести в контракт пункт щодо зобов'язання публікувати протягом терміну дії контракту за результатами власних наукових досліджень щонайменше 2 статті у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus чи Web of Science для докторів наук і 1 статтю протягом терміну дії контракту – для кандидатів наук.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ кадрів.

Термін виконання: протягом року.

35. Забезпечити моральне та матеріальне стимулювання науковців університету й наукові колективи, які мають високі показники індексу Гірша (h-індекс), забезпечують високий рівень наукових досліджень та конкурентоспроможних розробок фундаментального й прикладного характеру.

Відповідальні: проректор з наукової роботи

Термін виконання: протягом року.

36. Науковому відділу здійснювати контроль ефективності винахідницької роботи науковців університету. Звертати увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проєктів і необхідність першочергового патентування речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При підписанні контрактів з

викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати отримання патентів, підготовку інформаційних листів з грифом МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник патентно-інформаційного відділу.

Термін виконання: протягом року.

37. Забезпечити постійне оприлюднення результатів науково-дослідної роботи та науково-технологічних розробок викладачів у засобах масової інформації, конференціях, симпозіумах, семінарах регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівнів.

Відповідальні: керівники НДР, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

38. Забезпечити більш широке використання платформи Open Conference System для планування й проведення науково-практичних конференцій та інших наукових форумів, розміщення матеріалів наукових форумів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу наукових форумів, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

39. При плануванні обсягів державного замовлення на підготовку фахівців в аспірантурі на 2021 рік виходити з потреб кафедр університету в науково-педагогічних кадрах. Активніше залучати науковців до навчання в аспірантурі на контрактній формі навчання за спеціальностями, ліцензованими Міністерством освіти і науки України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури і докторантури, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.11.2020 р.

40. З метою збереження та покращення статусу періодичних видань, в яких можна публікувати результати дисертаційних досліджень, завершити перереєстрацію журналів, засновником чи співзасновником яких є ТНМУ, відповідно до Наказу МОН №32 від 15.01.2018 р. «Про затвердження порядку формування переліку наукових фахових видань України».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, головні редактори та відповідальні секретарі журналів.

Термін виконання: протягом року.

41. З метою полегшення доступу студентів і викладачів до інтернет-ресурсів університету, створити мобільний додаток «ТНМУ у смартфоні» для мобільних пристроїв, що працюють на платформах Android та iOS.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу інформаційних технологій.

Термін виконання: до 01.10.2020 р.

42. З метою полегшення доступу абонентів до бібліотечного фонду, продовжувати роботу з його доукомплектування новітньою літературою з врахуванням «Переліку національних підручників», затвердженого наказом МОЗ України № 502 від 22.06.2011 р. відповідно до нормативних вимог щодо забезпечення навчального процесу, а також наукових напрямків університету.

Завершити модернізацію інтерфейсу репозитарію університету та наповнювати його необхідним контентом.

Відповідальні: директор бібліотеки, помічник ректора з видавничої діяльності, вчені секретарі спеціалізованих вчених рад, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

43. Забезпечити активну участь студентів у програмах «Студентська наука та профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня кваліфікації», в роботі наукового товариства студентів університету та щорічного Міжнародного медичного конгресу студентів і молодих вчених.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голова ради НТС.

Термін виконання: протягом року.

44. Забезпечити активну діяльність студентів і науково-педагогічного складу ТНМУ як члена Асоціації регіональної співпраці з питань здоров'я, науки та технології (The Association for Regional Cooperation in the fields of Health, Science and Technology – RECOOP HST Association). Брати участь у заходах і конференціях у рамках Асоціації. Активно формувати наукові колективи та подавати апікації на гранти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник наукового відділу, голова ради НТС, керівники та консультанти дисертаційних робіт, завідувачі кафедр, викладачі ТНМУ.

Термін виконання: протягом року.

45. Стимулювати активні пошуки та подачу апікацій на зовнішнє фінансування науково-дослідних робіт (гранти Горизонт-Європа, Вишеградської четвірки та інших)

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник наукового відділу, керівник відділу грантових досліджень, керівники та консультанти дисертаційних робіт, завідувачі кафедр, викладачі ТНМУ.

Термін виконання: протягом року.

46. З метою збільшення академічної мобільності студентів і викладачів університету розширити коло університетів-партнерів з провідними науковими на освітніми закладами інших країн. Ширше залучати викладачів університету до читання лекцій та стажувань у закордонних навчальних закладах. запровадити заходи стимулювального характеру щодо участі студентів у міжнародних студентських наукових конференціях.

Відповідальні: керівник відділу міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

47. Збільшити участь студентів і викладачів у програмах міжнародного обміну Erasmus +, Erasmus + Staff Mobility for teaching.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків.

Термін виконання: протягом навчального року.

48. Збільшити участь науково-педагогічних працівників університету в міжнародних грантових конкурсах з актуальних проблем медичної науки та освіти.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

49. Відкрити на базі відділення центру симуляційного навчання з екстреної медичної допомоги курси підвищення кваліфікації для лікарів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

Термін виконання: до 01.12.2020р.

50. Лікувальному відділу проводити контроль за своєчасним проходженням атестації на лікарські категорії науково-педагогічних працівників клінічних кафедр.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, директор ННІ ПО, завідувачі клінічних кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

51. Активізувати консультативну роботу працівників клінічних кафедр шляхом розширення мобільної консультативної бригади для виїзду в центральні районні лікарні області.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі клінічних кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

52. Для покращення лікувальної роботи клінічних кафедр продовжувати закупівлю навчально-лікувально-діагностичного обладнання згідно з вимогами кафедр.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, начальник відділу державних закупівель.

Термін виконання: протягом навчального року.

53. Продовжувати шефську роботу в Чортківській благодійній організації «Дім милосердя» шляхом проведення медичних оглядів і консультацій вузькими спеціалістами Тернопільської обласної клінічної дитячої лікарні та стоматологічного відділу університетської клініки.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

54. Забезпечити організацію та проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, громадянсько-правове та морально-естетичне виховання студентів. Активізувати роботу щодо пропаганди здорового способу життя, волонтерської та благодійної діяльності серед студентів.

Відповідальні: керівник центру виховної роботи, завідувачі кафедр, куратори груп.

Термін виконання: протягом навчального року.

55. Організувати широку профорієнтаційну роботу для виконання плану прийому на 2020-2021 навчальний рік. Провести профорієнтаційну роботу в усіх медичних коледжах та училищах Тернопільської, Рівненської, Волинської, Хмельницької та Житомирської областей щодо вступу до університету.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.07. 2021 року.

56. Здійснити заходи з підготовки корпусів і гуртожитків університету до опалювального сезону.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 17.09.2020 року

57. Впровадити заходи зі скорочення витрат енергопостачання корпусів і гуртожитків університету. Провести роз'яснювальну роботу серед студентів з питань економії енергоносіїв, провести черговий облік електроприладів із записом в угоді про поселення.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання : до 17.09. 2020 року

58. Завершити роботи з облаштування лекційної аудиторії та капітального ремонту в навчальному корпусі №2 університету за адресою вул. Руська 12.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 31.12.2020 року

59. Отримати дозвільні документи для проведення надбудови 3-го поверху в навчальному корпусі №10 університету за адресою вул. Чехова,7.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 31.12.2020 року.

60. Провести благоустрій території навчального корпусу №8 на вул. Глибока, 19 а.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

Термін виконання: до 31.12.2020 року.