

Затверджено
рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України
протокол № « 12 »
від « 27 » 10 202 0 р.
Введено в дію наказом ректора університету
№ 516 від « 27 » 10 202 0 р.



М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ
про заочну форму навчання здобувачів вищої освіти
ступеня доктор філософії
у Тернопільському національному медичному університеті
імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про заочну форму навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії (далі – Положення) у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Університет) є нормативним документом, який регламентує організацію навчального процесу за заочною формою для здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

1.3. Це Положення розповсюджується на усі навчальні підрозділи Університету, що задіяні в підготовці здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії (заочна форма навчання).

1.4. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою, відповідають вимогам кваліфікаційних характеристик здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії.

1.5. Освітній процес з підготовки фахівців на заочній формі здійснюють кафедри Університету на основі робочих навчальних планів та відповідних навчальних програм з дисциплін, що затверджені у встановленому порядку.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

2.1. Дане положення розроблене відповідно статті 49 Закону України «Про вищу освіту», статті 9 Закону України «Про освіту», «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого вченою радою Університету 29.08.2019 р., протокол № 11.

2.2. Відповідно до статті 216 «Кодексу законів про працю України», частини 4 статті 15 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. за № 504/96-ВР працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно виконують індивідуальний план підготовки, надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

3.2. Сесія для здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії заочної форми навчання носить навчально-екзаменаційний характер, оскільки це період навчального року, протягом якого здійснюються всі необхідні заходи,

передбачені робочим навчальним планом (лекції, практичні та семінарські заняття, виконання індивідуальних завдань і відповідний підсумковий контроль).

3.3. Сумарна тривалість сесій на поточний навчальний рік визначається, виходячи з можливих термінів додаткових відпусток – 30 календарних днів. Кількість сесій і строки їх проведення встановлюються навчальним відділом Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України з урахуванням специфічних особливостей вивчення навчальних дисциплін.

3.4. Лекційні курси з дисциплін, зазначених у робочому навчальному плані, вчитуються здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії протягом зимової або літньої навчально-екзаменаційних.

3.5. Міжсесійний період для здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої аспіранти самостійно засвоюють необхідні обсяги навчального матеріалу. В міжсесійний період здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії також надається консультативна допомога з дисциплін, які будуть вивчатись протягом поточного семестру, за графіком, що надається відповідними кафедрами. Кількість консультацій – не менше однієї на місяць.

3.6. Основною формою самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії заочної форми навчання та контролю за її виконанням з боку університету є підготовка, оформлення та здача контрольних робіт. Кількість варіантів, завдання до контрольних робіт (ситуаційні задачі, тестові завдання різних рівнів складності, описові запитання) визначаються рішенням методичної наради відповідної кафедри. Протягом міжсесійного періоду здобувачі вищої освіти ступеня доктор філософії заочної форми навчання опрацьовують контрольні завдання та надають свої роботи викладачам з окремих дисциплін згідно індивідуального графіку.

3.7. Результати виконання здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії заочної форми навчання контрольних робіт реєструються викладачами у журналах та враховуються у подальшому при оцінюванні їх успішності з дисциплін. Журнали протягом навчального року зберігаються в відділі аспірантури та докторантури, а в подальшому архівуються відповідно до вимог наказу МЮ України «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів» від 12.04.2012 р. за № 578/5.

3.8. Проведення семінарських, практичних занять, лекцій та їх тривалість в сесійний період здійснюється відповідно до робочих навчальних планів та робочих програм з предметів.

3.9. Допуском до складання підсумкового контролю знань є успішне засвоєння всіх передбачених навчальним планом на певний семестр дисциплін із врахуванням оцінок за виконанні контрольні роботи.

3.10. Виклик здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії на сесію здійснюється відповідно до графіку навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми.

3.11. Довідка-виклик є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки здобувачам вищої освіти, які успішно виконують індивідуальний план підготовки.

3.12. Довідка-виклик – документ суворої звітності і підлягає реєстрації в окремій книзі з зазначенням номера та дати видачі.

3.13. Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії заочної форми навчання може відбуватись у вигляді заліків та іспитів. Відомості з середнім балом поточної успішності аспірантів, а також із результатами заліків та іспитів зберігаються у відділі аспірантури та докторантури.

2.3. Підсумковий та поточний контроль здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії заочної форми навчання здійснюється відповідно до «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого вченою радою Університету 29.08.2019 р., протокол № 11.

3.14. Педагогічну практику здобувачі вищої освіти ступеня доктор філософії проходять за місцем основної роботи, у випадку, якщо вони працюють на посадах науково-педагогічних працівників, або на кафедрі, до якої вони прикріплені, відповідно до «Положення про педагогічну практику аспірантів в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».

3.15. Атестація випускників відбувається у відповідності до «Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

4.1. Аспіранти за заочною формою навчання користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою ТНМУ двох керівників;

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

4.2. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, моральноетичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених ТНМУ;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу ТНМУ, який уповноважений для цього його вченою радою;

- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

4.3. Покладення ТНМУ на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

4.4. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради Університету. Таким же є і порядок скасування Положення.

4.3. У разі прийняття нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

Проректор з наукової роботи

Керівник навчального відділу

Зав. відділу аспірантури та докторантури

Іван Кліщ

Андрій Машталір

Наталія Потіха