

ЗАТВЕРДЖЕНО

*На засіданні вченої ради
Тернопільський національний медичний університет
імені І. Я. Горбачевського МОЗ України
Протокол № 16 від «24» 12 2019 р.*

*Введено в дію
наказом ректора університету
№125 від «24» 12 2019 р.*



проф. М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ

**Про видавничо-поліграфічний комплекс
«Укрмедкнига» при Тернопільському національному
медичному університеті імені І. Я. Горбачевського
МОЗ України**

Тернопіль

1. Загальні положення.

1.1. Назва видавництва:

– *повна*: видавничо-поліграфічний комплекс «Укрмедкнига» при Тернопільському національному медичному університеті імені І. Я. Горбачевського МОЗ України,

– *скорочена* – видавництво «Укрмедкнига».

1.2. Видавничо-поліграфічний комплекс «Укрмедкнига» при Тернопільському національному медичному університеті імені І. Я. Горбачевського МОЗ України (надалі Видавництво «Укрмедкнига») створено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», іншого чинного законодавства України, Статуту Тернопільського національного медичного університету та наказу ректора від 30.09.1997 р. № 77-и.

1.3. Видавництво «Укрмедкнига» є структурним підрозділом Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України. У своїй діяльності Видавництво «Укрмедкнига» керується Конституцією України, Законом України «Про видавничу справу», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, Статутом Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України та цим Положенням.

1.4. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються заступником ректора з видавничих питань і вносяться на підставі наказу ректора.

1.5. Фінансування Видавництва «Укрмедкнига» здійснюється за рахунок бюджетних коштів університету, а також за рахунок прибутків від реалізації продукції або за рахунок спонсорських чи позабюджетних коштів.

1.6. Видавництво «Укрмедкнига» знаходиться за адресою: 46001, м. Тернопіль, майдан Волі, 1.

2. Мета, завдання та предмет діяльності видавництва.

2.1. Видавництво «Укрмедкнига» при Тернопільському національному медичному університеті імені І. Я. Горбачевського МОЗ України, надалі Видавництво «Укрмедкнига», створено з метою забезпечення студентів і викладачів університету, а також інші медичні навчальні заклади України навчально-методичною літературою (підручниками, атласами, посібниками, монографіями, методичними матеріалами тощо) українською, англійською та іншими мовами.

2.2. Видавництво «Укрмедкнига» виконує від імені Тернопільського національного медичного університету функції видавця, виготівника та розповсюджувача видавничої продукції.

2.3. Основними напрямками діяльності Видавництва «Укрмедкнига» є:

2.3.1. Виготовлення видавничої продукції.

2.3.2. Розповсюдження власної друкованої продукції (книг, періодичних наукових журналів, газет, брошур тощо).

2.3.3. Надання редакційно-поліграфічних послуг іншим видавництвам, організаціям, підприємствам, приватним особам.

2.3.4. Маркетинг власної друкованої продукції та участь у ярмарках, виставках, конференціях тощо.

3. Структура та функції видавництва.

3.1 До складу Видавництва «Укрмедкнига» входять такі відділи та підрозділи:

- редакційно-видавничий відділ,
- відділ реклами та збуту,
- поліграфічний відділ з підрозділами: офсетного друку, брошурувально-палітурний, підготовки друкарських форм, підготовки паперу.

3.2. *Редакційно-видавничий відділ* здійснює літературне, художнє та технічне редагування рукопису, комп'ютерний набір і верстку рукопису, виведення текстових діапозитивів та художнє оформлення видань, друк видавничої продукції малим накладом.

3.3. *Відділ реклами та збуту* здійснює рекламу та реалізацію виданої літератури навчальним закладам, книготорговим організаціям та приватним розповсюджувачам, бере участь у виставках і книжкових ярмарках, форумах.

3.4. *Поліграфічний відділ* здійснює тиражування і випуск готових навчально-методичних і наукових видань, а також іншої друкованої продукції (монтаж, друк, брошурування).

4. Права та обов'язки видавництва.

4.1. Працівники Видавництва «Укрмедкнига» користуються правами передбаченими Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом університету.

4.2. Працівники Видавництва «Укрмедкнига» користуються правом на соціальне і медичне страхування та соціальне забезпечення в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.3. Працівники Видавництва «Укрмедкнига» мають право та зобов'язані:

- одержувати у встановленому порядку документи, необхідні для виконання покладених функцій,

- брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в університеті, скликати наради з питань, що належать до компетенції Видавництва «Укрмедкнига»,

- вносити керівництву університету пропозиції по вдосконаленню видавничої роботи та реалізації готової продукції;

- доповідати керівництву про виконання функцій покладених на Видавництво.

4.4. Розподіл обов'язків, передбачені цим Положенням між працівниками видавництва здійснює заступник ректора з видавничих питань.

4.5. Видавництво «Укрмедкнига» зобов'язане:

- дотримуватися норм авторського та патентного права, вимог державних і міждержавних стандартів, інших нормативно-правових актів, що регламентують видавничу справу;

- своєчасно розсилати обов'язкові безплатні і платні примірники видань;
- подавати у встановленому порядку звітність, інформацію про випущені в світ видання;
- здійснювати оперативний облік своєї діяльності.

5. Відповідальність працівників видавництва.

Працівники Видавництва «Укрмедкнига» несуть відповідальність за:

5.1. Неналежне виконання або невиконання конституції України, вимог законодавства України, інших нормативно-правових актів, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій.

5.2. Заподіяння матеріальних збитків, у межах визначених чинним законодавством.

5.3. Захист відомостей, що складають державну, службову та комерційну таємницю, відповідно до закону України «Про державну таємницю».

5.4. Порушення вимог антикорупційного законодавства.

6. Управління та організація роботи видавництва.

6.1. Загальне керівництво Видавництвом «Укрмедкнига» здійснюється ректором університету.

6.2. Оперативне керівництво Видавництвом «Укрмедкнига» здійснює заступник ректора з видавничих питань .

6.3. Прийом на роботу та звільнення працівників у Видавництво «Укрмедкнига» здійснюється ректором згідно чинного законодавства.

6.4. Заступник ректора з видавничих питань розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

6.5. На час відсутності заступника ректора з видавничих питань його обов'язки виконує один із працівників.

6.6. Режим роботи Видавництва «Укрмедкнига» встановлюється ректором відповідно до Правил внутрішнього розпорядку університету.

6.7. Університет створює належні умови для роботи Видавництва «Укрмедкнига», забезпечує приміщенням, телефонним та інтернет зв'язком, технікою, належно обладнаними робочими місцями.

6.8. Реорганізація або припинення діяльності Видавництва «Укрмедкнига» здійснюється згідно наказу ректора університету.

6.9. При припиненні діяльності Видавництва «Укрмедкнига» його працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів, передбачених чинним законодавством.

7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.

7.1. Видавництво «Укрмедкнига» щомісячно подає звіти про свою виробничу діяльність в планово-фінансовий відділ та бухгалтерську службу університету.

7.2. Облік надходжень від реалізації здійснює бухгалтерська служба університету, яка проводить щомісячний аналіз діяльності Видавництва «Укрмедкнига».

7.3. Служба матеріально-технічного постачання і господарського обслуговування забезпечує Видавництво «Укрмедкнига» необхідними розхідними матеріалами для забезпечення належного виконання роботи.

7.4. Видавництво «Укрмедкнига» взаємодіє з структурними підрозділами університету з питань роботи зі службовими документами, з правових питань, з питань розтановки кадрів, з питань встановлення й обслуговування комп'ютерної техніки, впровадження новітніх комп'ютерних програм.

7.5. Контроль за діяльністю Видавництва «Укрмедкнига» здійснює проректор з наукової роботи.

8. Прикінцеві положення.

8.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора університету після його затвердження на засіданні вченої ради Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України.

8.2. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом видання відповідного наказу ректора університету та затвердження нової редакції «Положення про видавничо-поліграфічний комплекс «Укрмедкнига» при Тернопільському національному медичному університеті імені І. Я. Горбачевського МОЗ України».

Погоджено

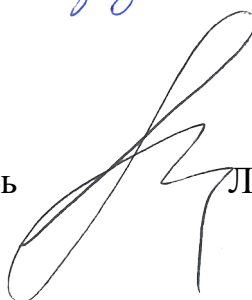
В.о. начальника юридичного відділу



Н. Цпін

Виконавець

Заступник ректора з видавничих питань



Л. Логін