

Затверджено  
рішенням вченої ради  
від «29» листопада 2020 року № 16

Введено в дію  
наказом ректора  
від «29» листопада 2020 року № 660

Ректор  М.М. Корда



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок проведення атестації випускників за спеціальністю  
227 «Фізична терапія, ерготерапія» галузі знань 22 «Охорона  
здоров'я» (освітньо-професійна програма «Фізична терапія») першого  
(бакалаврського) рівня вищої освіти у Тернопільському національному  
медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

Тернопіль 2020

Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників, які навчаються у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі - Положення) встановлює вимоги до формування екзаменаційної комісії, змісту та форм атестації випускників, яка має на меті визначення рівня практичної підготовки випускника до наступної професійної діяльності.

Дане положення визначає процедуру проведення атестації випускників університету за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

## **1. Нормативно-правова база**

Положення розроблено з урахуванням вимог наступних нормативних документів:

1. Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року;
2. Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556 VII;
3. Наказу МОЗ України від 19.02.2019 р. № 419 «Про затвердження Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів»;
4. Наказ МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації»;
5. Положення про екзаменаційну комісію, організацію та порядок проведення атестації випускників у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України від 24.06.2019.року, № 332, протокол № 9;
6. Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному медичному університеті ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України, від 24 листопада 2020, протокол №15 ;
7. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти від 24 червня 2019 р.;
8. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 22 «Охорона здоров'я», спеціальність 227 «Фізична терапія, ерготерапія» затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2018р. № 1419.
9. Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів першого рівня вищої освіти 227 «Фізична терапія, ерготерапія».
10. Положення про медичний факультет Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України від 24.06.2019.року, № 332, протокол № 9.

## 2. Загальні положення

2.1. Положення встановлює вимоги до змісту та форми атестації випускників, яка має на меті визначення рівня теоретичної та практичної підготовки випускника до наступної професійної діяльності. Положення розроблене відповідно до стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань 22 «Охорона здоров'я», спеціальність 227 «Фізична терапія, ерготерапія» затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2018р. № 1419 та Освітньо-професійної програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 227 «Фізична терапія, ерготерапія».

2.2. Відповідно до стандарту вищої освіти нормативними формами атестації випускників першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійної програми «Фізична терапія, ерготерапія», які об'єктивно і надійно визначають рівень освітньої та професійної підготовки, є проведення кваліфікаційного тестового державного іспиту «Крок» та практично-орієнтованого іспиту.

2.3. Оскільки, на даний час Центром тестування МОЗ України не розроблено та не внесено у графік проведення іспиту «Крок» для студентів цієї спеціальності, тому визначення теоретичної частини знань студентів здійснюється шляхом проведення комплексного кваліфікаційного іспиту із дисциплін «Неврологія та нейрохірургія (за професійним спрямуванням)», «Обстеження, методи оцінки та контролю при порушеннях функцій опорно-рухового апарату», «Основи кардіології та пульмонології» (відповіді на теоретичні питання) та складання індивідуальних реабілітаційних програм при різних захворюваннях із заповненням карти індивідуальної реабілітаційної програми. Практично-орієнтований іспит оцінює відповідність компетентності студента вимогам, визначеним стандартом та освітньо-професійною програмою і проводиться екзаменаційною комісією.

2.3. Атестація випускників здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності рівня сформованості знань, умінь і навичок, досягнутих у результаті засвоєння освітньо-професійної програми.

2.4. Атестація випускників проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту та практично-орієнтованого іспиту у вигляді об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ).

2.5. Терміни проведення атестації випускників визначаються навчальним планом підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію випускників проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану.

2.6. Формування екзаменаційної комісії, організацію роботи та контроль за її діяльністю здійснює ректор.

2.7. Функціями та обов'язками екзаменаційної комісії є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки випускників;
- рішення про видачу державного документа про освіту;
- розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців

за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія, ерготерапія» - першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

- 2.8. Перелік та кількість дисциплін, що виносяться на атестацію випускника обумовлені стандартом і навчальним планом.
- 2.9. Програма, методика та форма проведення атестації випускників на підставі цього Положення визначаються випусковими кафедрами, після затвердження методичною комісією медичного факультету та Центральною методичною комісією Університету.
- 2.10. Випускники забезпечуються матеріалами для підготовки до атестації випускників не пізніше, ніж за 1 місяць до проведення атестації випускників.

### **3. Комплексний кваліфікаційний іспит**

3.1. Кваліфікаційний тестовий державний іспит «Крок» здійснюється Центром тестування при МОЗ України.

На даний момент кваліфікаційний тестовий державний іспит «Крок» для спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія» ще не проводився та не розроблений центром тестування при МОЗ України банк тестових завдань, тому оцінка відповідності професійної компетентності студента вимогам, визначеним стандартом вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 22 «Охорона здоров'я», спеціальність 227 «Фізична терапія, ерготерапія» проводиться у вигляді комплексного кваліфікаційного іспиту.

3.2. Комплексний кваліфікаційний іспит (далі Іспит) є складовою частиною атестації випускників і відбувається у період, встановлений графіком атестації.

3.3. До складання комплексного кваліфікаційного іспиту, як частини атестації допускаються здобувачі вищої освіти (студенти 4 курсу спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія»), які повністю виконали усі вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми.

3.4. Комплексний кваліфікаційний іспит оцінює відповідність компетентності студента вимогам, визначеним стандартом та освітньо-професійною програмою, і проводиться екзаменаційною комісією закладу вищої освіти.

3.5. Випускники складають комплексний кваліфікаційний іспит з 3-х дисциплін «Неврологія та нейрохірургія (за професійним спрямуванням)», «Обстеження, методи оцінки та контролю при порушеннях функцій опорно-рухового апарату», «Основи кардіології та пульмонології» та складання індивідуальних реабілітаційних програм при різних захворюваннях, питання з заповненням карти індивідуальної реабілітаційної програми.

3.6. Для проведення Іспиту в лабораторії практичних навичок викладачі випускових кафедр готують необхідні роздаткові матеріали, реабілітаційне обладнання, передбачене іспитовими випробовуваннями.

3.7. Білети, сформовані по 1 запитанню у вигляді теоретичних питань з кожної вищевказаної дисципліни та однієї ситуаційної задачі, яка передбачає розробку студентом індивідуальної реабілітаційної програми.

3.8. Перед початком іспитів проводиться обов'язкова процедура ідентифікації студентів. Після процедури ідентифікації студенти отримують відповідні екзаменаційні питання і мають не більше 15 хв на підготовку відповіді.

3.9. Максимальна кількість балів з комплексного кваліфікаційного іспиту становить 200 балів (максимальна кількість балів за одну складову (дисципліну, індивідуальну реабілітаційну програму) -50 балів (Додаток 1).

3.10. З Іспиту виставляється загальна оцінка, яка визначається як середнє арифметичне оцінки за кожне запитання та за розробку студентом індивідуальної реабілітаційної програми. Результат комплексного кваліфікаційного іспиту визначається за 200-бальною шкалою, традиційною 4-бальною шкалою (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно») та за шкалою ECTS.

3.10. Конвертація суми балів за 200-бальною шкалою в традиційну (4-бальну шкалу) та оцінку за шкалою ЄКТС проводиться відповідно до Додатку 2.

3.11. Не пізніше кінця дня складання відповідних іспитів оцінки повідомляються студентам

3.12. Результати комплексного кваліфікаційного іспиту заносяться до відповідних відомостей та протоколів, які в подальшому надсилаються в деканат медичного факультету. Результати атестації випускників вносяться секретарем екзаменаційної комісії до Індивідуального навчального плану студента.

#### **4. Практично-орієнтований іспит (ОСКІ)**

4.1. Для студентів практично-орієнтований державний іспит проводиться у формі об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ).

4.2. Об'єктивний структурований клінічний іспит - ОСКІ - це сучасний метод оцінювання практичних знань та вмінь, що призначений для перевірки набуття клінічної майстерності та компетентності, які неможливо оцінити традиційними формами іспитів.

4.3. Метою ОСКІ є оцінювання якості вирішення випускником типових задач діяльності і демонстрації відповідних практичних (клінічних) компонентів професійної компетентності в умовах, що наближені до реальних, на реальному об'єкті (людина) або на моделі (фантом, муляж, симулятори тощо).

4.4. ОСКІ надає можливість оцінити компетентності та навички студентів (комунікативні, базові практичні (мануальні) навички – техніка виконання фізикального обстеження чи ускладнені практичні (мануальні) навички – фізикальне обстеження з метою ідентифікації та інтерпретації симптомів і синдромів, маніпуляції, когнітивні).

4.5. Зміст ОСКІ, переліки типових задач діяльності, умінь та навичок, що виносяться на ОСКІ, ґрунтуються на вимогах стандарту вищої освіти та освітньо-професійної програми і програм з дисциплін, включених до атестації. Для випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою 227 «Фізична терапія, ерготерапія» ОСКІ проводиться як комплексна перевірка спроможності випускника здійснювати професійну діяльність.

4.6. До складання ОСКІ, як частини атестації допускаються здобувачі вищої освіти (студенти 4 курсу спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія»), які повністю виконали усі вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми.

4.7. ОСКІ проводиться в один етап екзаменаційною комісією, яка створюється в Університеті, відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, організацію та порядок проведення атестації у Тернопільському національному медичному університеті ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України

4.8. ОСКІ проводиться як комплексна перевірка спроможності випускника здійснювати професійну діяльність з дисциплін: «Неврологія та нейрохірургія (за професійним спрямуванням)» - 4 станції, «Обстеження, методи оцінки та контролю при порушеннях функцій опорно-рухового апарату» - 4 станції, «Основи кардіології та пульмонології» -4 станції.

4.9. Іспит у формі ОСКІ є складовою частиною атестації випускників і відбувається у період, встановлений графіком атестації. ОСКІ проводять на базі міжкафедрального навчально-тренінгового центру. Під час іспиту ведеться постійне аудіо-відеоспостереження .

4.10. Кожну станцію розміщують в окремій кімнаті. Якщо для виконання завдання не використовується стандартизований пацієнт, то в одній кімнаті можна розташувати дві станції. На дверях кожної кімнати чітко вказують номери станцій та їх назву.

4.11. Екзаменаційні групи формуються по 12 студентів (з розрахунку 1 особа на 1 станцію, відповідно до кількості станцій). Усі студенти однієї групи складають іспит одночасно, але на кожній окремій станції - лише по одному студенту. При цьому вони проходять однакові випробування з послідовним переходом від станції до станції за індивідуальним маршрутом.

З метою забезпечення прозорості іспиту та анонімності студентів маршрут проходження станцій ОСКІ визначається індивідуальним ідентифікаційним номером студента, який присвоюється їм за результатами жеребкування перед початком іспиту.

4.12. Оцінка роботи студента на станції проводиться за контрольним листом (чек-листом), який складений на основі оцінювання повноти виконання випускником алгоритму дій у певній ситуації та критеріїв оцінювання практичної навички. На кожній станції екзаменатор оцінює усі етапи виконання завдання і визначає загальну суму балів.

4.13. Максимальна оцінка за виконання завдання на станції ОСКІ становить 1 (один) бал. Кожному етапу виконання завдання присвоюється певна частина балу, залежно від складності. Шкала оцінювання завжди однакова для однієї станції ОСКІ, але на різних станціях може бути різною, залежно від складності виконання тощо.

4.14. За результатами проходження відповідних станцій випускникам виставляються окремі оцінки з кожної дисципліни, що входить до ОСКІ: неврологія та нейрохірургія (за професійним спрямуванням); обстеження,

методи оцінки та контролю при порушеннях функцій опорно-рухового апарату; основи кардіології та пульмонології».

4.15. Результат з кожної дисципліни визначається: у балах 200-бальної шкали; в оцінках традиційної 4-бальної шкали (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно») та за шкалою європейської кредитно-трансферної системи ECTS.

4.16. Результуючий бал з дисципліни при проведенні ОСКІ визначається як середнє арифметичне балів станцій з відповідної дисципліни, помножене на коефіцієнт 200, округлене до цілого значення. Такий результуючий бал є оцінкою студента за 200-бальною шкалою.

**Формула для перерахунку результуючого балу (РБ):**

$$\frac{C1+C n \quad \times \quad 200}{n}$$

де: C1+C n – загальна сума балів за одну дисципліну,

n – кількість станцій з дисципліни.

4.17. Перелік практичних навичок, які виносяться на ОСКІ та алгоритми їх виконання розробляють відповідні кафедри, на основі діючих стандартів підготовки фахівців та освітньо-професійної програми.

4.18. Переліки практичних навичок з кожної екзаменаційної дисципліни та алгоритми їх виконання мають бути розглянуті та схвалені на засіданні відповідної випускової кафедри, профільною методичною комісією з відповідного циклу дисциплін та вченою радою факультету. Переліки практичних навичок розміщуються на веб-сторінці кафедр і факультету; алгоритми їх виконання – на сторінці кафедри в системі Moodle та у розділі «Студенту».

4.19. Оцінки за 200-бальною та чотирибальною шкалами відповідальний секретар екзаменаційної комісії заносять до відповідного індивідуального протоколу (Додаток 3) та у протокол ОСКІ (Додаток 4). Секретар екзаменаційної комісії зобов'язаний у день проведення екзамену повернути у деканат заповнені екзаменаційні відомості з підписами голови та членів екзаменаційної комісії, екзаменаторів. Працівники деканату заносять результати ОСКІ (на підставі відомостей) у навчальну картку студента та у додаток до диплома.

4.20. Результати ОСКІ голова екзаменаційної комісії оголошує студентам у день іспиту після завершення підрахунків та оформлення протоколів та відомостей. У випадку, якщо студент не згідний з результатом іспиту, він може подати апеляцію та оскаржити результат. Апеляції розглядає екзаменаційна комісія шляхом перегляду відеозапису складання студентом іспиту в присутності студента.

## 5. ЕКЗАМЕНАЦІЙНА КОМІСІЯ

5.1. Для проведення атестації випускників за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» першого бакалаврського рівня освіти створюється екзаменаційна комісія, яка діє згідно наказу ректора.

5.2. До складу екзаменаційної комісії входять голова і члени комісії. Голова комісії призначається наказом ректора з числа провідних спеціалістів (професорів, докторів наук) відповідного профілю. Одна і та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років підряд.

5.3. Голова екзаменаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів екзаменаційної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів екзаменаційної комісії основні завдання та вимоги щодо атестації випускників, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення атестації;
- забезпечити роботу екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на проведенні атестації, на засіданнях екзаменаційної комісії під час обговорення результатів атестації, виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння рівня вищої освіти, професійної кваліфікації та прийняття рішення про видачу дипломів державного зразка;
- розглядати звернення студентів з питань складання атестації та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря екзаменаційної комісії щодо підготовки необхідних документів;
- складати звіт про результати роботи екзаменаційної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подати ректору університету.

5.4. До складу екзаменаційної комісії входять: ректор університету, проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету або його заступник; завідувачі кафедр, професори, доценти профілюючих кафедр, представники роботодавців.

5.5. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії. Кількість членів екзаменаційної комісії становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів екзаменаційної комісії може бути збільшено до шести осіб).

5.6. Засідання екзаменаційної комісії оформляються протоколами. У протоколах відображаються оцінка, отримана студентом під час атестації, рішення екзаменаційної комісії про присвоєння студенту освітнього рівня кваліфікації, або рівня вищої освіти за напрямом підготовки, а також інформація про видачу йому диплома.

5.7. Секретар екзаменаційної комісії призначається наказом ректора університету з числа працівників факультету (інституту) і не є членом екзаменаційної комісії. Секретар екзаменаційної комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.



5.9. До початку роботи екзаменаційної комісії секретар повинен: отримати бланки протоколів засідання екзаменаційної комісії; отримати супровідні документи (накази, розпорядження, відомості про виконання студентами навчального плану і отримані оцінки, індивідуальні плани тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи екзаменаційної комісії.

5.10. Під час роботи екзаменаційної комісії секретар:

- доводить до відома голови і членів екзаменаційної комісії інформацію, що стосується її роботи;
- веде протоколи засідань екзаменаційної комісії.

5.11. Після засідання екзаменаційної комісії секретар:

- передає декану факультету оформлений протокол;

5.12. Організація і порядок роботи екзаменаційної комісії

- екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується ректором або проректором з науково-педагогічної роботи і доводиться до випускових кафедр;
- розклад роботи екзаменаційної комісії, узгоджений з головою екзаменаційної комісії, готується відповідною випусковою кафедрою, подається до навчального відділу, де складається загальний розклад роботи, який затверджується ректором або проректором з науково-педагогічної роботи не пізніше ніж за місяць до початку проведення атестації випускників;
- не пізніше ніж за один день до початку атестації випускників відповідальним працівником деканату до екзаменаційної комісії подаються:
  - ✓ наказ (витяг з наказу) університету про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії;
  - ✓ розклад роботи екзаменаційної комісії;
  - ✓ списки студентів за навчальними групами, допущених до складання атестації випускників;
  - ✓ зведена відомість, завірена деканом факультету або його заступником про виконання студентами навчального плану й отримані ними оцінки з дисциплін, які передбачені начальним планом, практик тощо протягом усього строку навчання;
- При складанні атестації випускників комплексного кваліфікаційного іспиту до екзаменаційної комісії додатково подаються:
  - ✓ критерії оцінювання, усних відповідей студентів або чек-листи;
  - ✓ комплект екзаменаційних білетів, індивідуальні реабілітаційні програми при різних захворюваннях, питання з заповненням карти індивідуальної реабілітаційної програми;
  - ✓ екзаменаційні білети, індивідуальні реабілітаційні програми при різних захворюваннях із заповненням карти індивідуальної реабілітаційної програми, перелік матеріалів та обладнання подаються голові екзаменаційної комісії.

5.13. Проведення атестації випускників проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії.

5.14. Секретар екзаменаційної комісії готує бланки протоколів засідань екзаменаційної комісії в кількості, що відповідає нормам на один день захисту.

5.15. Після проведення Іспиту секретар екзаменаційної комісії передає бланки протоколів працівнику деканату, який формує справу (зшиває окремі бланки протоколів, нумерує сторінки, підписує у ректора університету та скріплює печаткою) відповідно до вимог інструкції з діловодства.

5.16. Усі розділи протоколів повинні бути заповнені. Протокол підписують голова та члени екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

5.17. Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання атестації випускників, а також про видачу випускникам дипломів про закінчення університету приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова екзаменаційної комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член екзаменаційної комісії, а голова підсумовує їх результати по кожному студенту.

5.18. Студентам, які успішно склали атестацію відповідно до освітньо-професійної програми підготовки згідно рішення екзаменаційної комісії присвоюється відповідний рівень вищої освіти. На підставі цих рішень ректором університету видається наказ про випуск, у якому зазначається відповідний рівень вищої освіти, протокол екзаменаційної комісії та диплом.

5.19. Студент денної форми навчання, який не склав комплексний кваліфікаційний іспит може повторно скласти його один раз не раніше, ніж через рік упродовж 3-х років. Нескладання комплексного кваліфікаційного іспиту не є перешкодою для складання ОСКІ. Випускник, який не склав комплексний кваліфікаційний іспит повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту атестації випускників.

5.20. Студента, який під час складання ОСКІ отримав оцінку «незадовільно», відраховують з Університету і йому видається академічна довідка встановленого зразка.

5.21. Студент, який не склав ОСКІ, допускається до повторного його складання один раз у наступний термін роботи екзаменаційної комісії упродовж 3-х років після закінчення Університету.

5.22. Студентам, які з поважної причини (документально підтвердженої) не складав комплексний кваліфікаційний іспит чи ОСКІ, ректором Університету може бути призначена додаткова дата складання комплексного кваліфікаційного іспиту чи ОСКІ, упродовж терміну роботи екзаменаційної комісії.

5.23. Підбиття підсумків роботи екзаменаційної комісії.

- Результати атестації випускників оголошуються головою екзаменаційної комісії у день проведення іспиту.
- За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова екзаменаційної комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні

- У звіті відображаються рівень підготовки фахівців з наряду підготовки і характеристика знань, умінь та компетентностей випускників. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії тощо. У ньому даються пропозиції щодо:
    - поліпшення якості підготовки фахівців;
    - усунення недоліків в організації проведення атестації випускників;
- 5.24. Звіт про роботу екзаменаційної комісії після обговорення на її заключному засіданні з урахування результатів комплексного кваліфікаційного іспиту подається ректору університету в двох примірниках у двотижневий термін після закінчення роботи екзаменаційної комісії.
- 5.25. Результати роботи, пропозиції і рекомендації екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вченій раді факультету, вченій раді університету.
- 5.26. Звіт голови екзаменаційної комісії до початку наступного навчального року обговорюється на засіданні центральної методичної комісії університету, на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки випускників, з урахуванням зазначених екзаменаційною комісією рекомендацій і пропозицій.
- 5.27. Оплата праці Голови та членів екзаменаційної комісії, які є працівниками Університету, планується як педагогічне навантаження та зараховується за фактом на навчальний рік.
- 5.28. Після завершення роботи екзаменаційної комісії секретар екзаменаційної комісії:
- передає примірники звіту Голови екзаменаційної комісії декану факультету;
  - передає в архів Університету складання комплексного кваліфікаційного іспиту та ОСКІ випускниками та їх результати, примірник звіту Голови екзаменаційної комісії.

## **6. Робота апеляційної комісії**

- 6.1. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав випускників і уповноважена забезпечувати дотримання однакових вимог і вирішення спірних питань.
- 6.2. Комісія створюється у складі Голови та членів апеляційної комісії. Комісія здійснює свою роботу у період роботи екзаменаційної комісії.
- 6.3. Головою комісії призначається проректор, декан факультету або висококваліфікований науково-педагогічний працівник. Голова комісії затверджується ректором.
- 6.4. До роботи апеляційної комісії залучаються експерти (висококваліфіковані науково-педагогічні працівники з дисциплін, з яких проводиться атестація).
- 6.5. Комісією не приймаються апеляції з питань пов'язаних з порушенням

випускником правил з проведення атестації.

6.6. Апеляція подається у день проведення атестації безпосередньо Голові апеляційної комісії (при його відсутності – заступнику голови або ректору, проректору, декану факультету).

6.7. Апеляція складається у двох примірниках: один передається в комісію, а інший, з позначкою особи, що прийняла апеляцію, про прийняття її на розгляд у комісію, залишається у випускника.

Апеляція розглядається в день її подання. У випадку затримки розгляду апеляції Голова апеляційної комісії повинен проінформувати про це Голову екзаменаційної комісії

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з науково-педагогічної роботи

Керівник навчального відділу

Декан медичного факультету

Начальник юридичного відділу



Аркадій ШУЛЬГАЙ



Андрій МАШТАЛП

Петро ЛИХАЦЬКИЙ



Тарас БОРИС

**Критерії встановлення оцінки за традиційною 4-бальною шкалою**

<b>Оцінка за екзамен з дисципліни за чотири-бальною шкалою</b>	<b>Кількість балів</b>
5, «відмінно»	50
4, «добре»	40
3, «задовільно»	30
2, «незадовільно»	20

<b>Критерії встановлення оцінки за 200-бальною шкалою (при застосуванні коефіцієнту конвертації «200»)</b>	<b>Оцінка за екзамен з дисципліни за чотири-бальною шкалою</b>
Від 180 до 200 балів	5, «відмінно»
Від 140 до 179 балів	4, «добре»
Від 101 до 139 балів	3, «задовільно»
100 балів і менше	2, «незадовільно»

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАННИЙ КЛІНІЧНИЙ ІСПИТ  
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ**

Прізвище, ім'я, по-батькові  
студента \_\_\_\_\_

Індивідуальний ідентифікаційний номер ОСКІ \_\_\_\_\_

Факультет медичний № групи \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дисципліна	№ станції	Отримані результати			
		Бали на станціях (С)	Середнє арифметичне (СА) балів з дисципліни	Оцінка за іспит	
				200-бальна шкала	4-бальна шкала

Конвертація балів в оцінку за 200-бальною шкалою – СА x 200

Критерії встановлення традиційної оцінки:

від 180 до 200 – відмінно (5)

від 140 до 179 балів – добре (4)

від 120 до 139 балів – задовільно (3)

119 балів і менше – незадовільно (2)

Голова ЕК		
Члени ЕК		

**Міністерство охорони здоров'я України**  
**Тернопільський національний медичний університет**  
**імені І.Я. Горбачевського МОЗ України**

Факультет \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Навчальний рік \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_

з **ОСКІ** \_\_\_\_\_

(назва)

№ п/п	Прізвище, ініціали		Оцінка за шкалою		Підписи екзаменаторів
			200- бальна	4- бальна	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Студентів у групі \_\_\_\_\_

Не з'явилося \_\_\_\_\_

Не склало \_\_\_\_\_

Голова ЕК \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище й ініціали)

Члени ЕК:

(підпис)

(прізвище й ініціали)

Проти прізвища студента, який не з'явився на об'єктивний структурований практичний іспит (ОСКІ), екзаменатор вказує – "не з'явився".

Відомість повертається в деканат у день проведення ОСКІ.

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ**

**МЕДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ  
«БАКАЛАВР»**

**ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 227 «ФІЗИЧНА ТЕРАПІЯ, ЕРГОТЕРАПІЯ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**Кваліфікаційний іспит**

Прізвище, ім'я по-батькові студента \_\_\_\_\_

Група № \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва іспиту	Бали	Кінцева оцінка
1	Обстеження, методи оцінки та контролю при порушеннях функцій опорно-рухового апарату		
2	Основи кардіології та пульмонології		
3	Неврологія та нейрохірургія (за професійним спрямуванням)		
4	Розробка студентом індивідуальної реабілітаційної програми		

Член екзаменаційної  
Комісії

\_\_\_\_\_ (ПІП)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Екзаменатори

\_\_\_\_\_ (ПІП)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІП)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІП)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Голова АВ

\_\_\_\_\_ (ПІП)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.