

Затверджено
Рішенням вченої ради
№ 3 від «25» 02. 2020 року

Введено в дію
Наказом ректора
№ 89 від «25» 02. 2020 року

В. о. ректора  А. Шульгай



Положення про організацію та порядок проведення
атестації випускників фармацевтичного факультету
Тернопільського національного медичного
університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України

Тернопіль 2020

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Відповідно до освітньо-професійної програми «Фармація», розробленої фахівцями фармацевтичного факультету за участі здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів, роботодавців тощо, складовими атестації випускників фармацевтичного факультету освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» кваліфікації «провізор» є: етап 2 ЄДКІ (інтегрований тестовий іспит «Крок 2. Фармація»); комплексний практично-орієнтований іспит або (за рішенням вченої ради факультету) захист магістерської роботи.
- 1.2. Комплексний практично-орієнтований іспит проводиться з дисциплін, що затверджені робочим навчальним планом, та в обсязі навчальних програм.
- 1.3. Методика проведення комплексного практично-орієнтованого іспиту визначається випускаючими кафедрами на основі освітньо-професійної програми «Фармація», розглядається цикловою методичною комісією з фармацевтичних дисциплін, центральною методичною комісією університету та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.
- 1.4. Комплексний практично-орієнтований іспит проводиться екзаменаційною комісією та складається з двох частин. Перша частина іспиту передбачає контроль виконання типових задач діяльності та умінь. Друга частина іспиту передбачає вирішення відповідних ситуаційних задач, виконання основних умінь і навичок згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Фармація».
- 1.5. Студенти випускного курсу фармацевтичного факультету спеціальності 226 Фармація (Фармація, промислова фармація) складають практично-орієнтований іспит з управління та економіки у фармації, фармакогнозії, клінічної фармації, технології лікарських засобів та фармацевтичної хімії.
- 1.6. Результати складання обох частин іспиту заносяться до індивідуальних протоколів студентів на основі яких формується протокол засідання екзаменаційної комісії щодо приймання комплексного практично-орієнтованого іспиту в екзаменаційній групі.
- 1.7. Для підготовки до комплексного практично-орієнтованого іспиту студентам надається не менше 7 днів.

2. ДОПУСК СТУДЕНТІВ ДО АТЕСТАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ

- 2.1. До атестації випускників допускаються студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми зі спеціальності.
- 2.2. Документом про допуск до складання атестації випускників є наказ ректора з поіменним списком студентів випускного курсу.

3. ПІДГОТОВЧА РОБОТА ДЕКАНАТУ

- 3.1. Деканат здійснює контроль за відсутністю у студентів випускного курсу академічної заборгованості та своєчасною здачею в деканат заповненої 5 лінії Матрикулів практичних навичок.
- 3.2. Надає ректору списки студентів для включення в наказ про допуск до складання атестації випускників.
- 3.3. Формує екзаменаційні групи студентів.
- 3.4. Готує проект наказу ректора про персональний склад екзаменаційної комісії.
- 3.5. Пропонує для затвердження ректором графік роботи екзаменаційної комісії і розклад складання комплексного практично-орієнтованого іспиту та захисту магістерських робіт (за один місяць до початку атестації випускників).
- 3.6. Проводить підготовку приміщень та обладнання для проведення атестації випускників.
- 3.7. До початку роботи екзаменаційної комісії надає їй:
 - 3.7.1. Наказ по ЗВО про затвердження персонального складу комісії.
 - 3.7.2. Графік роботи комісії.

- 3.7.3. Наказ ректора про допуск студентів до складання атестації випускників.
- 3.7.4. Відомість про виконання студентами навчального плану і отримані ними оцінки з обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін та практик.

4. ПІДГОТОВЧА РОБОТА КАФЕДР

- 4.1. Випускаючі кафедри впродовж навчального року проводять підготовку студентів до складання атестації випускників.
- 4.2. Випускаючі кафедри готують і за один місяць до початку атестації випускників доводять до відома студентів:
 - 4.2.1. Перелік типових задач діяльності, умінь, навичок та ситуаційних задач згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Фармація», що перевіряються під час комплексного практично-орієнтованого іспиту.
 - 4.2.2. Перелік рецептурних прописів, препаратів та субстанцій лікарських речовин, що виносяться на атестацію випускників.
 - 4.2.3. Графік консультацій.
- 4.3. Випускаючі кафедри узгоджують типові задачі діяльності, уміння та навички, що перевіряються на комплексному практично-орієнтованому іспиті.
- 4.4. Кафедри опрацьовують рецептурні прописи та асортиментний перелік лікарських засобів, що виносяться на атестацію випускників.
- 4.5. Кафедри створюють або удосконалюють ситуаційні задачі для проведення другої частини комплексного практично-орієнтованого іспиту.
- 4.6. Кафедри надають необхідне обладнання, устаткування, розхідні матеріали тощо для виконання практичної частини комплексного практично-орієнтованого іспиту.
- 4.7. Кафедри подають кандидатури екзаменаторів у деканат та навчальний відділ університету.
- 4.8. Кафедри надають у екзаменаційну комісію наступні документи:
 - навчальні програми з дисциплін, винесених на комплексний практично-орієнтований іспит;
 - варіанти типових задач діяльності, умінь та навичок, які перевіряються на практичній частині комплексного практично-орієнтованого іспиту;
 - ситуаційні задачі.

5. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ

- 5.1. Етап 2 ЄДКІ (інтегрований тестовий іспит «Крок 2. Фармація») проводиться Центром тестування при МОЗ, який є спеціально уповноваженою державною організацією для встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти (освітньо-професійних програм за певними напрямками).
- 5.2. Атестація випускників проводиться екзаменаційною комісією у формі комплексного практично-орієнтованого іспиту або захисту магістерської роботи.
- 5.3. Складання обох частин комплексного практично-орієнтованого іспиту проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу.
- 5.4. Комплексний практично-орієнтований іспит.
 - 5.4.1. Практична частина іспиту спрямована на перевірку готовності випускника здійснювати виробничі функції, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.
 - 5.4.2. На практичній частині іспиту оцінюється якість вирішення випускником типових задач діяльності і демонстрування відповідних умінь та навичок в умовах, наближених до реальних.

- 5.4.3. Практична частина іспиту складається з двох частин:
- демонстрування основних умінь та навичок згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Фармація»;
 - вирішення ситуаційних задач.
- 5.5. Проведення комплексного практично-орієнтованого іспиту.
- 5.5.1. В екзаменаційні білети включаються типові задачі діяльності, уміння та навички і ситуаційні задачі з дисциплін навчального плану, які вивчаються на кафедрах університету протягом III-V курсів.
- 5.5.2. Для підготовки студента до складання комплексного практично-орієнтованого іспиту відводиться не більше 10 хв з однієї дисципліни, опитування одного студента триває не більше 5 хв з однієї дисципліни. Критерії оцінювання затверджуються завідувачами відповідних кафедр і проректором з науково-педагогічної роботи.
- 5.5.3. Місцем проведення атестації випускників є навчальні лабораторії (навчальна аптека) випускаючих кафедр фармацевтичного факультету.
- 5.5.4. Перевірка рівня володіння практичними уміннями і навичками та правильності відповідей на ситуаційні задачі здійснюється екзаменаторами, результати обговорюються на закритому засіданні екзаменаційної комісії.
- 5.5.5. Для приймання іспиту формуються по 3 бригади екзаменаторів з окремих дисциплін. Одночасно до іспиту може готуватися до 10 студентів та відповідати 3 студенти.
- 5.6. Магістерські роботи виконуються, оформляються, захищаються та оцінюються згідно з Положенням про порядок підготовки та захисту магістерських робіт.

6. ОЦІНКА ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

- 6.1. Результат складання етапу 2 ЄДКІ подається у якісній та кількісній формах. Якісна форма подається як «склав» / «не склав» та базується на вимогах щодо професійної компетентності здобувача вищої освіти. Кількісна форма первинного результату розраховується як відсоток правильно виконаних тестових завдань, який конвертується у багатобальну нормовану шкалу. Величина критерію «склав» затверджується МОЗ України.
- 6.2. Під час атестації випускників виводиться загальна оцінка з дисциплін, що складались студентами випускного курсу.
- 6.3. Оцінка з окремої дисципліни виводиться на основі:
- 1) середнє арифметичне балів першої частини іспиту;
 - 2) середнє арифметичне балів другої частини іспиту;
 - 3) середнє арифметичне балів першої і другої частин іспиту, поділене на 2 і помножене на коефіцієнт 200 та округлене до цілого значення.
- 6.4. Оцінка з комплексного практично-орієнтованого іспиту виводиться як середнє арифметичне оцінок, зафіксованих в індивідуальних протоколах проведення та оцінювання іспиту з дисциплін, що виносяться на атестацію випускників, та затверджується на закритому засіданні екзаменаційної комісії.
- 6.5. Оцінювання результатів комплексного практично-орієнтованого іспиту проводиться відповідно до критеріїв оцінювання, які розробляються випускаючими кафедрами. Результати комплексного практично орієнтованого іспиту визначаються в балах, які відповідно до встановленої МОЗ України шкали, конвертуються у традиційні оцінки та оцінки ECTS.
- Критерії встановлення оцінки:
- 200-180 балів – «відмінно», «A»; 179,9-160 балів – «добре», «B»; 159,9-140 балів – «добре», «C»; 139,9-120 балів – «задовільно», «D»; 119,9-100,1 балів – «задовільно», «E»; 100 балів і менше – «незадовільно», «FX».

- 6.6. Студентові, який показав незадовільний рівень знань та засвоєння практичних вмінь і навичок, виставляється підсумкова оцінка «незадовільно» при кількості балів 100 або менше.
- 6.7. Студент, який не склав комплексний практично-орієнтований іспит, допускається до повторного його складання один раз у наступний термін роботи ЕК протягом трьох років після закінчення ЗВО.
- 6.8. Особа, яка не склала комплексний практично-орієнтований іспит повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту атестації випускників.
- 6.9. Оцінка, виставлена студентові при захисті магістерської роботи, зараховується як оцінка за комплексний практично-орієнтований іспит.
- 6.10. Студент, який під час складання атестації випускників отримав оцінку «незадовільно», відраховується з ЗВО і йому видається академічна довідка встановленого зразка.

7. ЕКЗАМЕНАЦІЙНА КОМІСІЯ

- 7.1. Для проведення атестації випускників на фармацевтичному факультеті щороку створюється екзаменаційна комісія, що діє протягом календарного року.
- 7.2. До складу ЕК входять голова і члени комісії. Голова комісії призначається ректором університету з числа провідних спеціалістів відповідного профілю та затверджується наказом. Одна і та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років підряд.

Голова екзаменаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів екзаменаційної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів екзаменаційної комісії основні завдання та вимоги щодо атестації випускників, критерії оцінювання якості їх підготовки, графік роботи екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення комплексного практично-орієнтованого іспиту;
- забезпечити роботу екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого графіку;
- обов'язково бути присутнім при проведенні комплексного практично-орієнтованого іспиту, на засіданнях екзаменаційної комісії під час обговорення результатів, виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння ОКР, професійної кваліфікації та прийняття рішення про видачу дипломів державного зразка або відмову в їх видачі;
- розглядати звернення студентів з питань складання комплексного практично-орієнтованого іспиту та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря екзаменаційної комісії щодо підготовки необхідних документів;
- складати звіт про результати роботи екзаменаційної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подати керівнику закладу вищої освіти.

7.3. Заступником голови екзаменаційної комісії є ректор університету.

До складу екзаменаційної комісії входять:

ректор університету;

проректор з науково-педагогічної роботи;

декан фармацевтичного факультету;

декан факультету іноземних студентів;

представник галузевого об'єднання роботодавців, стейкхолдер тощо.

7.4. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії. Кількість членів екзаменаційної комісії становить до шести осіб. До участі у роботі ЕК можуть залучатися представники Центру тестування при МОЗ України. У цьому разі вони користуються правами членів комісії.

7.5. Засідання екзаменаційної комісії оформляються протоколами.

- У протоколах відображаються оцінка, отримана студентом під час атестації випускників, рішення екзаменаційної комісії про присвоєння йому освітньо-кваліфікаційного рівня та кваліфікації за відповідним напрямом підготовки і спеціальністю, а також інформація про видачу диплома.
- 7.6. Секретар екзаменаційної комісії призначається наказом ректора університету з числа працівників фармацевтичного факультету і не є членом екзаменаційної комісії. Секретар екзаменаційної комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.
- До початку роботи екзаменаційної комісії секретар повинен:
- отримати бланки протоколів засідання екзаменаційної комісії;
 - підготувати результати складання інтегрованого тестового іспиту «Крок 2. Фармація».
- Під час роботи екзаменаційної комісії секретар:
- доводить до відома голови і членів екзаменаційної комісії інформацію, що стосується її роботи;
 - веде протоколи засідань екзаменаційної комісії.
- Після засідання екзаменаційної комісії секретар екзаменаційної комісії передає декану фармацевтичного факультету оформлений протокол. Протокол підписують голова та члени екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.
- До екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника.
- Складання комплексного практично-орієнтованого іспиту проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії.
- 7.7. Робота ЕК проводиться у терміни, передбачені робочими навчальними планами. Декан фармацевтичного факультету та завідувачі випускаючих кафедр зобов'язані підготувати і подати до ЕК необхідні документи, екзаменаційні матеріали, обладнати приміщення.
- 7.8. В екзаменаційну комісію до початку атестації випускників деканом фармацевтичного факультету подаються такі документи:
- індивідуальні плани студентів, допущених до складання атестації випускників;
 - екзаменаційні білети, розроблені відповідно до програми комплексного практично-орієнтованого іспиту;
 - критерії оцінювання відповідей студентів з дисциплін, що виносяться на атестацію випускників.
- 7.9. Тривалість засідань ЕК не повинна перевищувати 6 академічних годин протягом дня.
- 7.10. Результати складання комплексного практично-орієнтованого іспиту оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання ЕК.
- Рішення ЕК про оцінку знань, умінь і навичок, виявлених під час складання комплексного практично-орієнтованого іспиту, а також про присвоєння випускнику відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та видачу йому диплома приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови ЕК.
- Студенту, який успішно склав етап 2 ЄДКІ, комплексний практично-орієнтований іспит (захистив магістерську роботу), рішенням ЕК присвоюється відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень і на основі рішення ЕК видається диплом.
- 7.11. Студент, який при складанні інтегрованого тестового іспиту «Крок 2. Фармація» відповів правильно на менше ніж 60,5 % запитань відповідного буклету, може повторно скласти його не раніше ніж через рік протягом трьох років. Негативний результат етапу 2 ЄДКІ не є перешкодою для складання атестації випускників.
- Особа, яка не склала інтегрованого тестового іспиту «Крок 2. Фармація» повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту атестації випускників.

Студентам, які з поважної причини (документально підтвердженої) не складали у визначений термін атестації випускників, ректором може бути призначена додаткова дата її складання протягом терміну роботи ЕК.

Перелік дисциплін, що виносяться на комплексний практично-орієнтований іспит, для осіб, котрі не склали цей іспит, визначається навчальним планом, який діяв у рік закінчення студентом теоретичного курсу.

7.12. Усі засідання ЕК заносяться до протоколу. Протоколи підписують голова та члени ЕК, які брали участь у засіданні. Звіт про роботу екзаменаційної комісії після обговорення на її заключному засіданні та на засіданні вченої ради факультету подається керівнику ЗВО у двотижневий термін після закінчення роботи в якому відображається: рівень практичної підготовки випускників, рівень засвоєння ними умінь і навичок відповідно до вимог освітньо-професійної програми «Фармація»; проводиться аналіз і дається оцінка навчально-методичній роботі у ЗВО; недоліки у роботі, які негативно можуть позначатися на рівні підготовки випускників; робота, яку провів ЗВО, факультет, окремі кафедри, з урахуванням зауважень і побажань, зроблених попередньою ЕК; рекомендації з питань удосконалення навчально-методичної роботи ЗВО, факультету, окремих кафедр, спрямовані на підвищення якості підготовки випускників, добору екзаменаторів і членів ЕК та її роботи.

Звіт голови ЕК до початку наступного навчального року обговорюється на засіданні центральної методичної комісії університету, на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки випускників, з урахуванням внесених ЕК рекомендацій і пропозицій.

8. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

1. Закон України «Про вищу освіту».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. за № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 р. за № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров’я”».
4. Наказ МОН України від 07.08.2002 р. за № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів».
5. Наказ МОЗ України від 31.01.2005 р. за № 53 «Про затвердження Положення про організацію та порядок проведення державної атестації студентів, які навчаються у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації за напрямом підготовки «Медицина»».
6. Лист МОЗ України від 15.04.2014 р. за № 08.04-47/10395 стосовно Інструкції щодо оцінювання навчальної діяльності студентів в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу.
7. Наказ МОЗ України від 12.12.2006 р. за № 818 «Про вдосконалення атестації провізорів та фармацевтів».

Декан фармацевтичного факультету

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Керівник навчального відділу

Начальник юридичного відділу

Дмитро Коробко

Аркадій Шульгай

Андрій Машталір

Тарас Борис