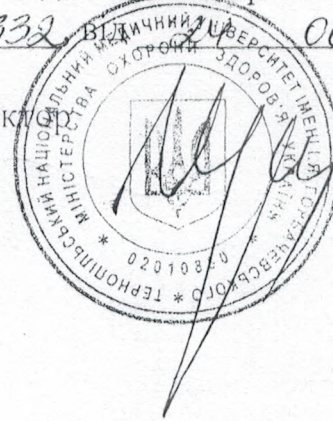


Затверджено
Рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України
Протокол № 9 від 24.06 2019 року
Введено в дію наказом ректора університету
№ 332 від 24.06 2019 року

Ректор



М. Корда

Положення
Про робочу програму з навчальної дисципліни

Тернопіль, 2019

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про робочу програму з навчальної дисципліни розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», державних стандартів вищої освіти, листа МОН №1/9-434 від 09.07.2018 р. «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення», Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України та інших внутрішніх нормативних документів Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Університет).

ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки створюється робоча програма, яка є нормативним документом університету.

Робоча навчальна програма містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Робоча навчальна програма з дисципліни складається і затверджується на один навчальний рік.

На основі робочої програми навчальної дисципліни розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу.

Структурними складовими робочої навчальної програми дисципліни є:

- структурований (розширений) навчальний план з дисципліни;
- пояснювальна записка та структура дисципліни;
- мета вивчення навчальної дисципліни;
- зміст програми, що включає тематичне планування лекцій, семінарських (практичних) занять, самостійної роботи, перелік практичних навичок, внесених у матрикул практичних навичок;

- критерії оцінювання знань студентів на занятті (прийняті на методичному засіданні кафедри);
- екзаменаційні питання (для дисциплін, з яких формою підсумкового контролю є іспит);
- зразки питань для проведення підсумкового контролю знань;
- засоби для проведення поточного та підсумкового контролю;
- перелік навчально-методичної літератури.

Робоча програма навчальної дисципліни роздруковується на білих аркушах формату А4 з однієї сторони, зберігається на кафедрі та методичному кабінеті Університету. Електронний варіант робочої програми розміщується на сайті кафедри кафедри та подається у методичний кабінет Університету

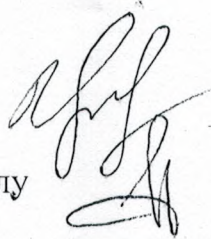
ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету.

У разі прийняття нової редакції Положення попереднє втрачає чинність

Керівник навчального відділу

В.о начальника юридичного відділу



А. Машталір

Н. Цпін