



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Громадське здоров'я» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 229. Громадське здоров'я Тернопільського національного медичного університету ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Робота експертної групи проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відео зв'язку без фізичної присутності експертів у закладі.

2.2. ЗВО забезпечує участь визначених програмою роботи експертної групи запрошених осіб дистанційних зустрічей через мережу Інтернет, з використанням програмного забезпечення відео зв'язку (платформа відео-конференцій Zoom) у визначений програмою час.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

Дистанційні зустрічі, включені до розкладу дистанційної акредитації, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до програми.

2.5. У розкладі дистанційної роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки для організації участі осіб через засоби відео зв'язку; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній дистанційній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою (через власний сайт та інші свої інформаційні платформи) публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися .

2.7. ЗВО надає документи (скан-копії або активні посилання на інформаційні платформи ЗВО, де розміщено відповідні документи) та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>29.01.2021</b>		
10:00–10:15	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з Національного агентства (за потреби); Члени експертної групи; Гарант ОП.
<b>День 1 – (01.02.2021)</b>		
09:45-10:00	Підготовка до зустрічі № 1	Члени експертної групи;
10:00–10:30	<b>Зустріч № 1</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Гарант ОП;
10:30-10:45	Підведення підсумків зустрічі № 1 і підготовка до зустрічі № 2	Члени експертної групи;
10.45–11:30	<b>Зустріч № 2</b> з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Ректор ЗВО; Проректор з науково-педагогічної роботи; Керівник навчального відділу; Гарант ОП; Декан медичного факультету Завідувач кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я
11:30–11:50	Підведення підсумків зустрічі № 2 і підготовка до зустрічі № 3	Члени експертної групи;
12:00–12:45	<b>Зустріч № 3</b> з викладацьким складом, залученим до реалізації ОП	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Гарант ОП; Працівники кафедр, залучені до реалізації ОП, кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я (всього не більше 8 осіб, в тому числі завідувач кафедри, відповідальні особи на кафедрі за методичну роботу, наукову роботу, практичну підготовку студентів, керівники дипломних робіт магістрів)

12:45–13:00	Підведення підсумків зустрічі № 3 і підготовка до зустрічі № 4	Члени експертної групи;
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:45	<b>Зустріч № 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Громадське здоров'я», з кожного курсу (I, II) по 4 особи.
14:45–15:00	Підведення підсумків зустрічі №4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи;
15:15–16:00	<b>Зустріч № 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП «Громадське здоров'я» та в яких потенційно будуть працевлаштовувались випускники за спеціальністю «Громадське здоров'я». Кількість від 8 до 10 осіб: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представники органів управління охороною здоров'я державної адміністрації (місто та область);</li> <li>2. 2-3 представники регіональних закладів системи громадського здоров'я (регіонального Центру громадського здоров'я, обласного Лабораторного центру МОЗ України та інших (за наявності).</li> <li>3. 3-4 представники ЗОЗ або інших інституцій, які є базами навчально-наукової практики «Громадське здоров'я»</li> <li>4. Інші роботодавці (потенційні), які є зацікавленими у працевлаштуванні випускників ОП або залучені до реалізації ОП (зокрема, представники ОТГ за можливості).</li> </ol>
16:00–16:15	Підведення підсумків зустрічі №5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи;
16:30–17:15	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Усі охочі учасники освітнього процесу за ОП «Громадське здоров'я» (крім гаранта ОП та представників адміністрації та керівників структурних підрозділів ЗВО).

17:15–17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня роботи	Члени експертної групи;
<b>День 2 – (02.02.2021)</b>		
09:45-10:00	Підготовка до зустрічі № 6	Члени експертної групи;
10.00-10.45	<b>Зустріч №6</b> з представниками підрозділів ЗВО залучених до реалізації ОП та внутрішнього забезпечення якості	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Представники приймальної комісії ЗВО, представник відділу інформаційних технологій, відділу міжнародних зв'язків, бібліотеки; начальник навчального відділу, начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, директор центру дистанційного навчання, відповідальні за організацію дистанційного навчання, електронний репозитарій відповідного структурного підрозділу ЗВО (до 10 учасників).
10.45-11.00	Підведення підсумків зустрічі №6 і підготовка до зустрічі №7	Члени експертної групи;
11:00 – 11:45	<b>Зустріч №7</b> з представниками студентського самоврядування та наукового товариства студентів.	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Представники студентського самоврядування (2 особи від студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від студентського самоврядування медичного факультету та 1-2 особи від наукового товариства студентів)
11:45–12:00	Підведення підсумків зустрічі №7 і підготовка до ознайомлення з матеріальною базою	Члени експертної групи;
12:00–12:45	<b>Огляд матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації ОП (навчальні аудиторії, клінічно-наукові підрозділи, бібліотека, дослідницькі лабораторії, комп'ютерний центр, гуртожиток, їдальня, буфет та інше). – відео/фото та он-лайн презентація	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Гарант ОП; Завідувач кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я Відповідальна особа за забезпечення технічного супроводу трансляції
12:45–13:00	Підведення підсумків огляду	Члени експертної групи;

	матеріально-технічної бази	
13:00–14:00	Обідня перерва	
14.00-14.30	Робота з документами і обговорення в режимі відеоконференції	Члени експертної групи; Документація, що була надана за попереднім запитом.
14:30–14:45	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи;
14:45–15:30	<b>Резевна зустріч</b>	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–15:50	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи;
16:00–16:30	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Керівництво ЗВО: ректор і проректор з науково-педагогічної роботи Гарант ОП; Декан медичного факультету Завідувач кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я
16.30-17.00	Закрита зустріч членів експертної групи з обговорення результатів перших двох днів дистанційної експертизи ОП	Члени експертної групи.
<b>День 3 – (03.02.2021)</b>		
10:00–15:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.