



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми 221 «Стоматологія» (ID ОП у ЄДЕБО 2690) в ЗВО «Тернопільський національний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України» із використанням технічних засобів відеозв'язку у період з 03.02.2021-05.02.2021 рр.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи (наказ про призначення експертної групи № 56-Е від 09.01.2021 р.). Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (03.02.21 р.)</i>		
09:00-09.10	<b>Організаційна нарада</b> експертної групи	Члени експертної групи
09:10–09:20	Налаштування відеозв'язку з ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП
09:20–09:45	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП
09:45–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; декан стоматологічного факультету.
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб, серед яких викладачі випускаючої кафедри і викладачі інших кафедр)
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14:00–14:45	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання)
14:45–15:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15:00–15:30	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування ТДМУ, які відповідають за участь студентів у

		внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2 особи від наукового товариства студентів; 2 особи від орону студентського самоврядування стоматологічного ф-ту)
15:30–16:00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
16:00–16:30	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:30–17:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17:00–17:30	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та/або були залучені до освітнього процесу (аудиторних занять)
17:30–18:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (04.02.21 р.)</b>		
09:00–09:15	<b>Організаційна нарада</b> експертної групи	Члени експертної групи
09:15–09:30	Налаштування відеозв'язку з ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (наукові лабораторії, бібліотека, навчальні приміщення, класи з доступом до наукометричних баз, гуртожиток, їдальня тощо), <b>онлайн-екскурсія</b> або відео/фото презентація (на базі платформи ZOOM)	Члени експертної групи; гарант ОП
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30–11:15	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник/представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник/представник приймальної комісії ЗВО; відповідальний за практичну підготовку студентів; керівник/представник підрозділу з навчальної роботи ЗВО; керівник/представник служби, відповідальної за

		академічну мобільність, міжнародний зв'язок керівник/представник підрозділу ліцензування, акредитації
11:15–11:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:30–12:00	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи; представник наукової бібліотеки; представник відділу по роботі зі студентами; представник фінансового департаменту; особа, відповідальна за вирішення конфліктних ситуацій; відповідальний за академічну доброчесність
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–13:45	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13:45–14:15	<b>Резервна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14:15–14:30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14:30–15:00	<b>Зустріч 8</b> з випускниками ОП (за ОКР «спеціаліст») (відеоконференція)	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
15:30–16:00	<b>Фінальна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП; керівництво стоматологічного ф-ту
16:00–17:00	<b>Підведення підсумків</b> фінальної зустрічі. <b>Організаційна нарада</b> експертної групи.	Члени експертної групи
<b>День 3 – (05.02.21 р.)</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи