

Тернопільський національний  
медичний університет імені  
І.Я. Горбачевського Міністерства  
охорони здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«26» листопада 2019 року № 15

Наказ ректора

Тернопільського національного  
медичного університету імені  
І.Я. Горбачевського Міністерства  
охорони здоров'я України

«17» листопада 2019 року № 681

## ПОЛІТИКА

попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в Тернопільському національному медичному університеті імені І. Я. Горбачевського МОЗ України

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У своїй діяльності Тернопільський національний медичний університет імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Університет) дотримується чинного законодавства України, що регламентує вимоги у сфері забезпечення гендерної рівності та протидії дискримінації, зокрема: Конституції України, Конвенції ООН про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенції про боротьбу з дискримінацією в галузі освіти, Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Концепції Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року, що затверджена постановою КМУ №273 від 11 квітня 2018 року та керується даною Політикою попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в Університеті (далі – Політика).

1.2. Дана Політика застосовується під час працевлаштування, трудових відносин, оплати праці, навчального процесу, зокрема: під час проведення лекцій, практичних (семінарських занять), оцінювання результатів поточного контролю, підсумкового контролю, об'єктивного структурованого клінічного іспиту, атестації випускників, виконанні практичної роботи при вивченні дисциплін здобувачами вищої освіти Університету тощо.

1.3. Університеті засуджує гендерне насильство, у тому числі, сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, та зобов'язується сприяти протидії цьому негативному явищу.

1.4. Сексуальними домаганнями вважаються дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні/небажані пропозиції та/або зауваження, жарти, повідомлення та листи, демонстрація зображень тощо) або фізично (небажані доторкання та поплескування тощо), що принижують чи ображають особу, яка перебуває у відносинах трудового, освітнього, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

1.5. Університет зобов'язується дотримуватися даної Політики під час трудових відносин та навчального процесу. Адміністрація та керівники структурних підрозділів Університету зобов'язані проводити внутрішні інформаційні та просвітницькі кампанії, спрямовані на підвищення рівня обізнаності трудового колективу, здобувачів вищої освіти щодо попередження сексуальних домагань.

## **2. КОМІСІЯ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ І БОРОТЬБИ ІЗ СЕКСУАЛЬНИМИ ДОМАГАННЯМИ**

2.1. Постійно діючим органом з питань попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в Університеті є Комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями (далі – Комісія).

2.2. Склад Комісії затверджується ректором Університету раз на три роки.

2.3. До складу Комісії **включаються**: керівники факультетів (навчально-наукових інститутів) або їх заступники, представник центру психологічного консультування Університету, представник профспілки, представник органу студентського самоврядування Університету, представник юридичного відділу Університету.

2.4. Голова Комісії обирається її членами простою більшістю голосів на першому засіданні Комісії.

2.5. Комісія відповідає за поширення інформації про дану Політику, проводить навчання працівників та здобувачів вищої освіти щодо попередження сексуальних домагань, надає інформаційну та консультативну підтримку керівництву структурних підрозділів щодо попередження сексуальних домагань, отримує і розглядає скарги щодо порушення Політики в Університеті.

2.6. Комісія має право подавати пропозиції щодо вдосконалення даної Політики та інших внутрішніх положень та процедур щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в Університеті.

2.7. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Політики та надавати пропозиції ректору Університету щодо накладення відповідних санкцій щодо осіб, які порушують вимоги даної Політики та законодавства у сфері протидії сексуальним домаганням.

2.8. Для своєї роботи Комісія має право залучати будь-якого працівника Університету для отримання висновків, консультацій тощо в межах компетенції цього працівника.

- 2.9. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби.
- 2.10. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо у ньому взяли участь не менше половини її членів. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх членів на засіданні. У випадку рівної кількості голосів, вирішальним є голос голови Комісії.
- 2.11. Запрошення скаржнику, особі, на дії якої подано скаргу, свідкам, на засідання Комісії може надсилатись як поштою на офіційну адресу їх проживання (реєстрації місця проживання) так і електронним листом на офіційну електронну пошту.
- 2.12. У випадку повторної неявки без поважної причини на засідання Комісії скаржника та/або особи, на дії якої подано скаргу та/або свідка (свідків), – Комісія приймає рішення без присутності такої (таких) особи (осіб).
- 2.13. Застосування положень даної Політики не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою її прав.

### **3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГИ ЩОДО СЕКСУАЛЬНИХ ДОМАГАНЬ**

3.1. В Університеті передбачено два шляхи реагування на випадки вчинення сексуальних домагань – формальний та неформальний. У разі можливості, сторони, залучені до даного випадку, заохочуються вирішувати ситуацію, що склалась, неформальним шляхом.

#### **3.2. Подання скарги щодо сексуальних домагань.**

- 3.2.1. Якщо працівник або здобувач вищої освіти вважає, що щодо нього чи неї в Університеті було порушено Політику, він або вона можуть подати скаргу як до Комісії так і ректору Університету. Також задля дотримання власних прав особа, яка вважає, що щодо неї мають місце сексуальні домагання, заохочується безпосередньо та невідкладно повідомити особу, яка вчиняє відповідні дії, про необхідність їх негайного припинення.
- 3.2.2. Скарга подається до Комісії або ректору у: письмовій формі; в електронній формі через засоби електронного зв'язку.
- 3.2.3. Скарга повинна містити: опис порушеного права особи; зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення; факти і можливі докази, що підтверджують скаргу; інформацію та дані свідків даної події.
- 3.2.4. Скарга може бути подана **протягом 30 днів** із дня вчинення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо особі про його вчинення.
- 3.2.5. У Центрі психологічного консультування Університету повинна знаходитись **скринька для подання письмових скарг**. Інформація зі скриньок невідкладно (протягом робочого дня) передається на розгляд Комісії або ректору Університету.
- 3.2.6. Ректор Університету у випадку отримання скарги, зобов'язаний **не пізніше 3 робочих днів** від дня її отримання, передати на розгляд Комісії.

### 3.3. Попередні консультації зі скаржником.

3.3.1. Після отримання скарги Комісією та проведених консультацій зі скаржником, з представниками Комісії, скаржник може обрати наступні способи вирішення ситуації щодо сексуального домагання:

- неформальна процедура;
- формальна процедура.

3.4. **Неформальна процедура** полягає в тому, що Комісія (голова або член Комісії) отримує у письмовій формі від скаржника уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із сексуальним домаганням, зокрема інформацію щодо дати, місця, часу, осіб, залучених до ситуації, інформацію та дані про свідків тощо.

3.4.1. Надалі **протягом 10 робочих днів** Комісія зустрічається з особою, на дії якої було подано скаргу, та ознайомлює її зі змістом скарги.

3.4.2. У подальшому **протягом 30 робочих днів** від дня отримання скарги, Комісія проводить зустрічі зі скаржником, особою, на дії якої подано скаргу, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду може бути продовжено **не більше ніж на 60 днів**, з прийняттям відповідного рішення Комісією.

3.4.3. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників Університету, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

3.4.4. Комісія вивчає скаргу, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з сексуальними домаганнями (які не передбачають прийняття адміністративних або дисциплінарних рішень ректором Університету щодо винної особи).

3.4.5. У разі досягнення спільного рішення щодо примирення (медіації) осіб, воно оформляється в письмовій формі та підписується скаржником та особою, на дії якої подано скаргу. Примірник такого спільного рішення щодо примирення (медіації) повинен зберігатися у Комісії протягом 5 років.

### 3.5. Формальна процедура здійснюється у разі:

- якщо скаржником самостійно обрано формальну процедуру;
- у випадку відмови особи, на дії якої подано скаргу від неформальної процедури;
- якщо шляхом неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення щодо примирення (медіації);
- якщо сексуальні домагання здійснювалися щодо неповнолітньої особи;
- якщо скарга була подана безпідставно скаржником.

3.5.1. Комісія у межах формальної процедури після отримання скарги обов'язково інформує ректора Університету.

3.5.2. Надалі **протягом 10 робочих днів** проводиться засідання Комісії, на якому вирішується чи скарга дійсно стосується сексуальних домагань і чи її розгляд належить до компетенції Комісії.

- 3.5.3. У подальшому **протягом 30 робочих днів** від дня отримання скарги, Комісія проводить зустрічі зі скаржником, особою, на дії якої подано скаргу, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду може бути продовжено **не більше ніж на 60 днів**, з прийняттям відповідного рішення Комісією.
- 3.5.4. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників Університету, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.
- 3.5.5. Висновок Комісії щодо відповідності скарги та рішення Комісії щодо ситуації описаної в скарзі готується в межах встановлених строків та подається невідкладно ректору Університету, скаржнику, особі, на дії якої подано скаргу.
- 3.5.6. На підставі рішення Комісії ректор Університету приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені чинним законодавством України, зокрема:
- щодо працівників Університету: винесення догани або звільнення;
  - щодо здобувачів вищої освіти: відрахування з Університету.
- 3.5.7. У разі, якщо скарга щодо вчинення сексуальних домагань стосується неповнолітньої особи, Комісія обов'язково проводить зустрічі з батьками (законними представниками) неповнолітньої особи та попереджає неповнолітню особу скаржника (або його законних представників) про необхідність повідомити про даний факт існування сексуальних домагань органи внутрішніх справ.

#### **4. МОНІТОРИНГ ДОТРИМАННЯ ПОЛІТИКИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ І БОРОТЬБИ ІЗ СЕКСУАЛЬНИМИ ДОМАГАННЯМИ**

- 4.1. У кінці календарного року Комісія готує і оприлюднює для спільноти Університету щорічний звіт, який повинен містити, зокрема, наступну інформацію:
- проведені Комісією навчання щодо попередження сексуальних домагань;
  - проведені структурними підрозділами Університету тренінги, навчання щодо попередження сексуальних домагань;
  - кількість скарг щодо сексуальних домагань: загалом та по структурних підрозділах Університету;
  - аналіз питань, що були порушені у скаргах, поданих до Комісії.
- 4.2. Такий щорічний звіт не готується Комісією у випадках неотримання жодної скарги та/або непроведенні протягом календарного року жодних заходів, що визначені пп.1 та 2 п.4.1. даної Політики.
- 4.3. В Університеті діють вимоги щодо змісту друкованих матеріалів та публічних висловлювань у власних онлайн та друкованих матеріалах, а також публічних висловлюваннях працівників та здобувачів вищої освіти щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в Університеті.

4.4. В основних напрямках діяльності та в аналітичних матеріалах основних проєктів Університету, відповідальні особи зобов'язані дотримуватися даної Політики.

4.5. Органи студентського самоврядування та структурні підрозділи Університету повинні дотримуватися у своїй діяльності, публічних висловлюваннях (повідомленнях) засад гендерної недискримінації.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дана Політика затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни, доповнення та уточнення до даної Політики вносяться і затверджуються у тому ж самому порядку, що й дана Політика.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Аркадій Шульгай

Проректор з наукової роботи



Іван Кліщ

В.о. начальника юридичного відділ



Надія Цпін

Завідувач канцелярії



Тетяна Бунт