

Тернопільський національний
медичний університет імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«29» 12 2020 року № 16

Наказ ректора

Тернопільського національного
медичного університету імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

«29» 12 2020 року № 660

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-оздоровчий комплекс «Червона калина» Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-оздоровчий комплекс «Червона калина» (далі – Комплекс) є самостійним структурним підрозділом Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Університет), що безпосередньо ректору Університету, а з питань господарської діяльності – підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і.

1.2. Комплекс у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, іншими локальними нормативними документами Університету та цим Положенням.

1.3. Комплекс є навчально-оздоровчим комплексом метою діяльності якого є:

1.3.1. Організація відпочинку, оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля здобувачів вищої освіти, працівників Університету;

1.3.2. Організація на платній основі відпочинку, оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля інших осіб (далі – Відпочиваючі);

1.3.3. Проведення конференцій, нарад та наукових форумів.

1.4. Комплекс постійно працює над розв'язанням завдань по наданню якісного та комфортного відпочинку здобувачів вищої освіти, працівників Університету та Відпочиваючих, економному витрачанню енергоносіїв, безпеці життєдіяльності працівників і здобувачів вищої освіти Університету.

1.5. Територія Комплексу освітлена, огорожена та перебуває під постійною цілодобовою охороною.

1.6. Комплекс є об'єднанням працівників, відповідальних за господарське забезпечення безперервної роботи інженерних систем та обладнання, побут та відпочинок здобувачів вищої освіти, працівників Університету та Відпочиваючих.

1.7. Структура та штатний розпис Комплексу узгоджені з планово-фінансовим відділом Університету та затверджуються ректором Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

1.8. Працівники Комплексу підпорядковуються начальнику Комплексу, які призначаються та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМПЛЕКСУ

До функцій Комплексу належать:

2.1. Організація відпочинку, забезпечення змістовного дозвілля здобувачів вищої освіти, працівників Університету та Відпочиваючих, проведення конференцій, нарад та наукових форумів.

2.2. Забезпечення відпочиваючих належним комфортом і безпекою відпочинку та оздоровлення.

2.3. Здійснення ознайомлення здобувачів вищої освіти, працівників Університету та Відпочиваючих із Правилами перебування на території Комплексу, правилами безпеки на території басейну.

2.4. Розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази Комплексу.

2.5. Проведення системи необхідних заходів, направлених на забезпечення приміщень меблями, господарським інвентарем та зберігання їх експлуатаційних якостей у встановлені нормативні строки.

2.6. Організація технічно-грамотної експлуатації всіх споруд, які знаходяться на території комплексу - будівель, інженерних систем та обладнання, забезпечення пожежної безпеки та безпечних умов праці та відпочинку.

2.7. Підтримка належного порядку та санітарного стану приміщень, прилеглих до них територій, забезпечення ощадливого витрачання паливно-енергетичних та матеріальних ресурсів.

2.8. Підбір та розстановка кадрів, які входять до складу Комплексу, вчасне та якісне виконання поставлених завдань.

2.9. Своєчасне укладання договорів на технічне обслуговування обладнання, механізмів, культурно-побутового інвентарю, прання білизни, вивіз сміття тощо.

3. КЕРІВНИЦТВО КОМПЛЕКСОМ

3.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законом порядку.

3.2. Начальник Комплексу підпорядковується і звітує безпосередньо ректору Університету.

3.3. Начальник Комплексу може входити до складу дорадчих органів Університету.

3.4. Начальник Комплексу здійснює керівництво діяльністю Комплексу, розподіл обов'язків між працівниками, контролює їх роботу, визначає ступінь та межі відповідальності працівників.

3.5. Начальник Комплексу несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, передбачених цим Положенням.

3.6. Начальник Комплексу забезпечує:

- 1) планування, організацію та проведення діяльності Комплексу у відповідності до вимог, що визначені цим Положенням та іншими законодавчими актами;
- 2) подання ректору доповідних записок та рекомендацій щодо покращення діяльності Комплексу;
- 3) підготовку та своєчасне подання звітів про результати діяльності Комплексу;
- 4) проведення моніторингу виконання (врахування) рекомендацій за результатами здійснення діяльності Комплексу;
- 5) дотримання працівниками Комплексу чинного трудового законодавства та запобігання корупції.

3.7. Ректор Університету для здійснення на належному рівні діяльності Комплексу забезпечує:

- 1) організаційну і функціональну незалежність Комплексу;
- 2) недопущення покладення на Комплекс функцій, не пов'язаних з безпосередньо метою Комплексу;
- 3) вжиття заходів до запобігання неправомірному втручанню третіх осіб у провадження діяльності Комплексу;
- 4) комплектування Комплексу з урахуванням вимог, установлених цим Порядком, добір кадрів відповідної кваліфікації з високими діловими, професійними та моральними якостями, систематичне підвищення їх кваліфікації та навчання.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Для забезпечення виконання обов'язків та реалізації прав Комплекс взаємодіє:

- 1) з **ректором Університету**: з питань матеріального забезпечення та іншої діяльності Університету;
- 2) з **відділами та структурними підрозділами Університету**: з питань: розробки документів організаційного правового характеру; виконання господарських договорів, що укладені для забезпечення діяльності Комплексу;
- 3) з **відділом кадрів та юридичним відділом** з питань надання правової допомоги щодо прийому, звільнення, переміщення працівників Комплексу та інших питань, що потребують правового регулювання;
- 4) з **господарською частиною**: з питань забезпечення засобами організації та комп'ютерної техніки, бланками документів, канцелярським приладдям, з питань побутового обслуговування та інших питань щодо забезпечення належної роботи Комплексу;
- 5) з **відділом інформаційних технологій**: з питань встановлення та обслуговування комп'ютерної техніки, впровадження новітніх комп'ютерних програм;
- 6) з **бухгалтерською службою**: з питань забезпечення обліку та збереження матеріальних цінностей, оплати матеріалів та послуг.

5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ

5.1. Припинення діяльності Комплексу шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням вченої ради Університету за поданням ректора.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни, доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

Начальник НОК «Червона калина»



Микола ДРЕВНИЦЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи та соціальних питань



Олег СЛАБИЙ

Начальник юридичного відділу



Тарас БОРИС

Завідувач канцелярії



Тетяна БУНТ