

Тернопільський національний медичний
університет імені
І.Я. Горбачевського Міністерства охорони
здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«23» 02 2021 року № 02

Наказ ректора

Тернопільського національного
медичного університету імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

«23» 02 2021 року № 85

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет іноземних студентів Тернопільського національного медичного
університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про факультет іноземних студентів Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Положення) регламентує загальні управлінські й правові засади функціонування факультету відповідно до Статуту Університету, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних документів, що регулюють діяльність структурних підрозділів закладів вищої медичної освіти.

1.2. Факультет іноземних студентів Університету є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що здійснює підготовку фахівців:

- освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» з напрямку підготовки 1201 «Медицина» спеціальності 7.12010001 «Лікувальна справа»;
- другого (магістерського) рівня вищої освіти у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями: 222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація. Промислова фармація», 223 «Медсестринство»;
- першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 223 «Медсестринство».

1.3. Факультет створюється, реорганізовується та ліквідовується за рішенням вченої ради Університету за поданням ректора Університету при наявності не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання (згідно з ст. 33 та 36 Закону України «Про вищу освіту»).

1.4. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.5. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, Статутом Університету, Настановою з якості, стандартами ISO 9001:2015, та іншими документами, що стосуються системи управління якістю, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Колективним договором, наказами і розпорядженнями ректора і проректорів, рішеннями вченої ради Університету та факультету тощо.

1.6. Робота факультету ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.7. Факультет має власну печатку, необхідні штампи та герб.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання студентами вищої освіти, підготовки фахівців належного рівня кваліфікації для потреб сучасного суспільства.

2.2. Основні напрями роботи факультету:

2.2.1. Навчально-методична діяльність:

- організація навчального процесу за ліцензованими напрямками та спеціальностями у відповідності до державних стандартів вищої освіти;
- аналіз поточної та підсумкової успішності студентів факультету;
- організація навчальних та виробничих практик студентів, у тому числі за кордоном;
- організація державної атестації студентів факультету;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів вищої освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик й освітньо-професійних програм;
- підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін;
- організація навчальних та наукових семінарів і конференцій в межах ліцензованих напрямів та спеціальностей;
- участь у працевлаштуванні випускників факультету.

2.2.2. Наукова та творча діяльність:

- сприяння розвитку відповідних вітчизняних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентноспроможного освітнього процесу;
- координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники факультету;
- участь у підборі та розподілі викладацьких кадрів у відповідно до профілю факультету.

2.2.3. Виховна діяльність:

- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості;
- здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності осіб, які навчаються на факультеті;
- відродження, збереження та пропагування українських національних традицій.

2.2.4. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.2.5. Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, яка сприятиме розвитку факультету.

3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Вищим колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, повноваження якої визначаються у порядку, що передбачений статтею 36 Закону України

«Про вищу освіту» та відповідно до Статуту Університету.

3.2. Керівництво факультетом здійснює декан, порядок призначення на посаду та звільнення з посади якого визначається статтею 43 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

3.3. Кваліфікаційні вимоги до посади декана визначені статтею 35 Закону України «Про вищу освіту» та посадовою інструкцією.

3.4. Робочим органом управління факультету є деканат, до складу якого входять: декан, його заступники та інспектори.

3.5. Декан, у межах своїх повноважень, видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.6. З числа досвідчених науково-педагогічних працівників факультету формується методична комісія з профільних дисциплін.

3.7. Декан факультету обов'язково є членом державної екзаменаційної комісії.

3.8. Декан факультету може передавати частину своїх повноважень заступникам.

3.9. Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету.

3.10. Декан факультету має право:

3.10.1 Видавати в межах своїх повноважень (за винятком кадрових та фінансових питань) розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету та працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.10.2 Проводити засідання вченої ради факультету.

3.10.3 Брати участь в роботі будь-якого структурного підрозділу Університету, де обговорюються і вирішуються питання, що відносяться до діяльності факультету.

3.10.4 Брати участь у всіх нарадах, що стосуються роботи факультету, представляти факультет у радах Університету, ректораті, приймальній комісії Університету.

3.10.5 Погоджувати і затверджувати індивідуальні плани викладацького складу факультету.

3.10.6 Вносити на розгляд вченої ради Університету або факультету пропозиції щодо обрання (переобрання) на посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, асистента та щодо вдосконалення навчальної, наукової та іншої діяльності факультету.

3.10.7 Відвідувати всі види навчальних занять, а також іспити і заліки, що здають студенти факультету.

3.10.8 Затверджувати у ректора графік роботи ДЕК, здійснювати допуск студентів до складання державних іспитів.

3.10.9 Допускати студентів до екзаменаційної сесії керуючись нормами чинного законодавства.

3.10.10 Встановлювати за наявності поважних причин індивідуальні терміни відпрацювання занять та складання іспитів і заліків студентами факультету.

- 3.10.11 Здійснювати допуск студентів до складання державних іспитів керуючись нормами чинного законодавства.
- 3.10.12 Призначати стипендії студентам з врахуванням рішення стипендіальної комісії.
- 3.10.13 Призначати старост студентських навчальних груп.
- 3.10.14 Представляти студентів за успіхи в навчанні і активну участь в НДРС до різних форм морального і (або) матеріального заохочення.
- 3.10.15 Вносити пропозиції ректору щодо застосування заходів громадського впливу до студента, що передбачені Правилами внутрішнього розпорядку Університету.
- 3.10.16 Вимагати письмові звіти від завідувачів кафедр з будь-якого виду виконуваної роботи кафедри.
- 3.10.17 Представляти в установленому порядку ректорові Університету пропозиції щодо прийому в штат факультету працівників, звільнення і переміщення на посади співробітників деканату, морального і матеріального їх заохочення, вносити пропозиції про накладення стягнення на працівника.
- 3.10.18 Створювати своїм розпорядженням постійні та тимчасові комісії для організації і контролю роботи кафедр факультету.
- 3.11. Декан факультету повинен:
 - 3.11.1. Здійснювати загальне керівництво факультетом.
 - 3.11.2. Здійснювати планування, організацію і контроль навчально-методичної, виховної, наукової, лікувальної роботи та матеріально-технічної бази факультету.
 - 3.11.3. Організувати роботу вченої ради факультету.
 - 3.11.4. Забезпечувати належний рівень організації навчального процесу на кафедрах.
 - 3.11.5. Своєчасно проводити акредитацію (ліцензування) спеціальностей (напрямів), закріпленими за факультетом а також розширення ліцензійного обсягу ОКР спеціаліст та магістр.
 - 3.11.6. Брати участь в розробці відповідних навчальних планів за спеціальностями.
 - 3.11.7. Забезпечити виконання у повному обсязі навчальних програм за спеціальностями (напрямами), контролювати виконання кафедрами навчальних планів і програм.
 - 3.11.8. Контролювати дотримання працівниками кафедр та факультету вимог академічної доброчесності, Антикорупційної програми Університету.
 - 3.11.9. Координувати розробку кафедрами факультету нових навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, лекцій, підручників і навчальних посібників, тестових завдань до комплексних іспитів, забезпечити регулярне заповнення кафедрами web-сторінок та своєчасне виставлення в інтранеті тестових завдань для щоденного контролю знань студентів за програмою «Moodle».
 - 3.11.10. Здійснювати контроль за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації, самостійної роботи студентів факультету, державної атестації.
 - 3.11.11. Здійснювати поточний контроль за трудовою дисципліною на кафедрах факультету.

- 3.11.12. Контролювати дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку Університету та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету.
- 3.11.13. Організовувати облік поточного контролю успішності, проміжної атестації і відвідування навчальних занять студентами.
- 3.11.14. Своєчасно оформляти подання на відрахування, академічні відпустки студентів, документи на переведення з курсу на курс, поновлення і повторне навчання на засідання ректорату, прийом на старші курси в порядку, встановленому відповідними положеннями.
- 3.11.15. Удосконалювати методи і форми навчальної і виховної роботи із студентами факультету.
- 3.11.16. Проводити роботу з листами і заявами громадян з питань навчання і побуту студентів, прийом студентів та інших відвідувачів.
- 3.11.17. Затверджувати графіки роботи співробітників деканату, індивідуальні графіки роботи студентів.
- 3.11.18. Здійснювати контроль за своєчасною оплатою коштів за навчання студентами, що навчаються на контрактних засадах, оплатою відробок пропущених без поважних причин занять та інших послуг, передбачених нормативними документами.
- 3.11.19. Здійснювати контроль за своєчасною оплатою студентами коштів за проживання в гуртожитку.
- 3.11.20. Здійснювати підготовку документів для надання пільг в оплаті за навчання студентів-контрактників з укладанням додаткових угод.
- 3.11.21. Проводити роботу по підбору, розподілу і вихованню кадрів на факультеті.
- 3.11.22. Контролювати своєчасність проходження курсів підвищення педагогічної майстерності професорсько-викладацьким складом факультету.
- 3.11.23. Здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень та бібліотек кафедр і підтримувати їх в робочому стані.
- 3.11.24. Забезпечити постійне поповнення книжкового фонду факультету друкованою продукцією видавництва «Укрмедкнига» та інших видань, в тому числі національними підручниками.
- 3.11.25. Готувати проекти наказів для здійснення допуску студентів до семестрового тестового іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-1», «Крок-2» та державних іспитів.
- 3.11.26. Контролювати діяльність та матеріально-технічне забезпечення у навчально-наукових інститутах, на кафедрах та підрозділах факультету. Проводити заходи щодо зміцнення і розвитку матеріальної бази факультету.
- 3.11.27. Брати участь в організації і проведенні прийому абітурієнтів.
- 3.11.28. Контролювати навчальний процес у навчально-практичних центрах первинної медико-санітарної допомоги.
- 3.11.29. Приймати необхідні заходи для координації наукових робіт факультету з науковими підрозділами університету та впровадження результатів НДР у роботу кафедр.
- 3.11.30. Відповідати за підбір, розподіл та підготовку викладацьких кадрів,

своєчасне виконання ними дисертаційних робіт.

3.11.31. Забезпечити якісну підготовку студентів до складання ліцензійного іспиту «Крок».

3.11.32. Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр і співробітників факультету накази, розпорядження та інші документи деканату, ректорату, що стосуються діяльності факультету, Університету і контролювати їх виконання співробітниками факультету.

3.11.33. Приймати всі необхідні заходи з охорони праці, протипожежної безпеки на факультеті з метою забезпечення безпечної роботи в навчальних, наукових та інших приміщеннях, повного виключення виробничого травматизму і профзахворювань співробітників факультету.

3.11.34. Проводити особисте підвищення кваліфікації або перепідготовку не рідше одного разу на п'ять років.

3.11.35. Доповідати проректору з науково-педагогічної роботи, начальнику навчального відділу про виявлені недоліки в організації навчального процесу і вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.11.36. Забезпечити підготовку дієвого резерву на посаду декана факультету, директорів навчально-наукового інституту, завідувачів кафедр факультету.

3.11.37. Контролювати правильність ведення навчально-методичної документації кафедр факультету відповідно до форм, затверджених центральною методичною комісією Університету.

3.11.38. Контролювати дотримання кафедрами відповідності встановлених навчальним відділом та ректоратом вимог до навчально-методичних матеріалів веб-порталу.

3.11.39. Контролювати дотримання вимог ведення діловодства відповідно до Інструкції з діловодства Університету.

3.11.40. Організовувати двічі у семестр перевірки правильності введення в систему «Контингент» середнього балу поточної успішності та модульного контролю.

3.11.41. Організовувати підготовку матрикулів практичних навиків, та їхню відповідність ОПП спеціальності.

3.11.42. Проводити перезарахування дисциплін студентам, які вступили на навчання на основі ОКР молодшого спеціаліста та з нормативним терміном навчання.

3.11.43. Організовувати ліквідацію академічної різниці у випадках переведення та поновлення студентів.

3.11.44. Погоджувати з органами студентського самоврядування Університету відрахування, поновлення та переведення студентів.

3.11.45. Контролювати дотримання кафедрами викладання питань, що торкаються наскрізних програм.

3.11.46. Забезпечити проведення наставниками груп та курсів національно-патріотичної та виховної роботи на рівні академічної групи, курсу, факультету.

3.11.47. Забезпечити правильність складання посадових інструкцій для працівників підрозділів, які йому підпорядковані та дотримання Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 4.1. Виконуючи свої функції, факультет іноземних студентів Університету взаємодіє з:
- 4.1.1. З підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними.
 - 4.1.2. З іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками навчально-виховного процесу на факультеті іноземних студентів.
 - 4.1.3. З іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів.
 - 4.1.4. З відділом інформаційних технологій – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційних сайтів факультету іноземних студентів та Університету;
 - 4.1.5. З навчальним, науковими, адміністративно-господарськими підрозділами Університету – з питань виконання покладених на факультет іноземних студентів обов'язків.
- 4.2. Факультет іноземних студентів взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.
- 4.3. У взаємовідносинах із вказаними вище структурними підрозділами Університету деканат факультету іноземних студентів одержує та надає інформацію, передбачену Планом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 5.1. Відповідальність працівників деканату факультету, декана факультету визначається їх посадовими інструкціями.
- 5.2. Працівники деканату факультет несуть солідарну відповідальність за:
- виконання Статуту Університету та вимог чинного законодавства України;
 - виконання наказів та розпоряджень керівництва Університету, виконання рішень вченої ради Університету та факультету;
 - порушення вимог Правил внутрішнього розпорядку Університету та завдання матеріальної шкоди майну Університету, якщо вина окремого взятого працівника деканату факультету не встановлена.
 - організацію та якісне проведення навчальних занять;
 - забезпечення високого рівня підготовки студентів.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ

- 6.1. Припинення діяльності факультету шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням вченої ради Університету за поданням ректора.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.
- 7.2. Зміни, доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що передбачене для прийняття даного Положення.
- 7.3. Із затвердженням нової редакції Положення – попередня редакція втрачає чинність.

Декан факультету іноземних студентів

 Петро СЕЛЬСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

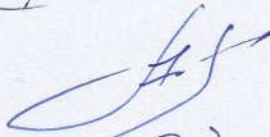
Проректор з науково-педагогічної роботи

 Аркадій ШУЛЬГАЙ

Начальник навчального відділу

 Андрій МАШТАЛІР

Начальник юридичного відділу

 Тарас БОРИС

Завідувач канцелярії

 Тетяна БУНТ