

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

“29” вересня 2020 р.

№ 457

**Про затвердження рішень вченої ради**

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення вченої ради від 29 вересня 2020 р. з питань:
  - 1.1. «Організація та забезпечення освітнього процесу в режимі он-лайн» (додаток 1).
  - 1.2. «Про забезпечення актуальності і своєчасного розміщення інформації на веб-сайті університету» (додаток 2).
2. Затвердити і ввести в дію:
  - «Положення про службові відрядження в межах України та за кордон у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
  - «Положення про регламент вченої ради Тернопільського національного медичного університету ім. І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України»
3. Затвердити освітньо-професійні програми: з хірургії (3), Акушерства і гінекології (3), ортопедії і травматології (1), анестезіології (1), отоларингології (1), інфекційних хвороб (1), дерматовенерології (1), фізіотерапії (1), соматології (2), фтизіатрії (1), клініко-лабораторної діагностики (1).
4. Канцелярії довести наказ до відома працівників.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи проф. І.М. Кліща.

**Т.в.о. ректора**

**Іван Кліщ**

**ПОГОДЖЕНО:**

проректор з науково-педагогічної роботи  
начальник юридичного відділу  
завідувач канцелярії  
Герасимюк 52-45-54

**Аркадій Шульгай**

**Тарас Борис**

**Тетяна Бунт**

**Рішення Вченої ради університету від 29 вересня 2020 року з питання  
«Організація та забезпечення освітнього процесу в режимі он-лайн»**

1. Затвердити доповідь керівника навчального відділу Про організацію та забезпечення освітнього процесу в режимі он-лайн.

2. Для виконання основних положень Закону України «Про вищу освіту» продовжувати вдосконалення організації освітнього процесу та забезпечення належної якості теоретичної і практичної підготовки фахівців із вищою освітою.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

3. Розробити та впровадити в практику проведення навчальних занять за дистанційною формою нові підходи з врахуванням дисциплін теоретичного та клінічного напрямів.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

4. Доукомплектувати кафедри необхідною навчальною апаратурою та обладнанням, наочностями. Забезпечити проведення навчального процесу розхідними матеріалами відповідно до поданих кафедрами заявок.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи.

*Термін виконання:* протягом навчального року.

5. Кафедрам університету розробити силабуси з дисциплін освітньо-професійних програм, які будуть проходити акредитацію у 2020-2021 навчальному році та розташувати їх на головній сторінці кафедри в розділі «Навчальна робота» окремим лінком «Силабуси».

*Відповідальні:* завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 01.12.2020р.

## Додаток 2.

**Рішення Вченої ради університету від 29 вересня 2020 року з питання  
«Про забезпечення актуальності і своєчасного розміщення інформації на  
веб-сайті університету»**

1. Кафедрам університету доопрацювати власні сторінки українською та англійською мовами, особливо звернути увагу на оновлення сайту інформацією щодо наукових публікацій викладачів за 2019-2020 навчальний рік.

*Відповідальні:* завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 5 жовтня.

2. Кафедрам університету, у яких виявлені зауваження щодо несвоєчасного розміщення інформації на веб-сайті, оновити матеріали розділів «Фотоальбом», «Колектив», «Навчальна робота», «Наукова робота», «Лікувальна робота», «Інститут кураторів».

*Відповідальні:* завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 20 жовтня 2020 року.

3. Результати проведеної повторної перевірки веб-сторінок кафедр університету доповісти на вченій раді університету 27 жовтня 2020 року.

*Відповідальна:* професор Федонюк Л.Я.

4. Структурним підрозділам університету дооформити сторінки відділів і служб відповідно до загальних вимог українською та англійською мовами, особливо звернути увагу на інформацію у підрозділах «Положення», «Інформаційні документи», «Нормативна документація».

*Відповідальні:* керівники структурних підрозділів.

*Термін виконання:* до 1 листопада 2020 року.

5. Навчально-науковим інститутам, факультетам, структурним підрозділам університету та кафедрам своєчасно оновлювати сторінки на веб-порталі університету актуальною інформацією.

*Відповідальні:* директори ННІ, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* впродовж року.