

Тернопільський національний
медичний університет імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«27» Мовч 2020 року № 12

Наказ ректора

Тернопільського національного
медичного університету імені

І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

«27» Мовч 2020 року № 516

ПОЛОЖЕННЯ

про господарську частину Тернопільського національного медичного
університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Господарська частина Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Господарська частина) є структурним підрозділом Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Університет), що підпорядкована проректору з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

1.2. Господарська частина в своїй діяльності керується Конституцією України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, правилами і стандартами документального забезпечення управління, іншими нормативними документами, наказами та розпорядженнями ректора та даним Положенням.

1.3. Господарська частина координує і контролює роботу:

- фахівця, відповідального за охорону об'єктів Університету;
- головного енергетика;
- комендантів навчальних корпусів та завідувачів гуртожитків;
- інженера з охорони праці;
- фахівця з пожежної безпеки та безпечної експлуатації газового господарства;
- навчально-оздоровчого комплексу «Червона калина»;
- механіка господарської частини;
- навчальних корпусів;
- студентських гуртожитків.

1.4. Господарська частина організовує свою роботу на основі належної роботи усіх підпорядкованих їй підрозділів та відділів, коректного та вчасного виконання ними поставлених завдань і функцій.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГОСПОДАРСЬКОЇ ЧАСТИНИ

2.1. Основними завданнями Господарської частини є:

- 2.1.1. Здійснення заходів щодо господарського обслуговування підрозділів Університету;

- 2.1.2. Створення умов з утримання в належному стані території, будівель і приміщень Університету відповідно до правил та норм санітарії, охорони праці, пожежної та газової безпеки;
- 2.1.3. Організація роботи з навчальними центрами, науково-практичними центрами первинної медико-санітарної допомоги, факультетами, кафедрами з організації і планування належних умов праці та проведення навчального процесу;
- 2.1.4. Планування матеріально-технічного постачання для задоволення потреб функціонування всіх напрямів діяльності та підрозділів Університету;
- 2.1.5. Аналіз стану організації, планування і контролю технічного стану й технічної експлуатації всіх університетських корпусів і споруд, виробничих об'єктів, систем та мереж електро -, водо -, газо- і теплопостачання та зв'язку;
- 2.1.6. Ефективне управління підпорядкованими підрозділами та посадовими особами.

2.2. Господарська частина:

- 2.2.1. Приймає активну участь у роботі по матеріально-технічному та побутовому забезпеченню навчального процесу в Університеті на рівні державних стандартів якості освіти, наукової діяльності та господарських потреб, підготовку спеціалістів відповідного рівня кваліфікації за спеціальностями Університету;
- 2.2.2. Організовує належний рівень транспортного обслуговування потреб Університету та роботи транспортної дільниці;
- 2.2.3. Вирішує питання перспективного й поточного планування господарської діяльності Університету за всіма напрямками, розроблення пропозицій щодо підбору підрядних організацій для ведення капітального будівництва й інших ремонтно-будівельних робіт;
- 2.2.4. Організовує технічну експертизу стану споруд і об'єктів, введення їх в експлуатацію та виведення з експлуатації;
- 2.2.5. Систематично вивчає питання щодо розробки, впровадження та контролю заходів щодо економії енергетичних, матеріальних ресурсів у системі господарчої діяльності;
- 2.2.6. Співпрацює з іншими структурними підрозділами Університету;
- 2.2.7. Систематично проводить оперативний контроль і забезпечення безперервної роботи всіх інженерних мереж та систем сигналізації в навчальних корпусах і гуртожитках.

2.3. Господарська частина працює за складеним річним та місячним планом робіт.

2.4. Ремонтно-будівельні роботи поточного характеру господарським способом проводять бригади працівників Університету, сформовані з числа електриків, сантехників, столярів, що обслуговують матеріально-технічну базу навчальних корпусів, гуртожитків, клінічних баз, НОК «Червона калина», допоміжних будівель та споруд.

2.5. Господарською частиною систематично впроваджуються енергозберігаючі заходи, спрямовані на економію паливно-енергетичних ресурсів.

2.6. До функцій господарської частини належать:

- 2.6.1. Розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази Університету в обсязі виділених фондів та асигнувань;
- 2.6.2. Проведення системи необхідних заходів, направлених на господарське забезпечення навчального процесу, навчально-лабораторних та службових приміщень меблями, господарським інвентарем та зберігання їх експлуатаційних якостей у встановлені нормативні строки;
- 2.6.3. Організація технічно-грамотної експлуатації всіх споруд, які знаходяться на балансі Університету: будівель, інженерних систем та обладнання, вчасне проведення системних ремонтів з метою довгострокового експлуатаційного зберігання, забезпечення протипожежної, газової безпеки, комфортних та безпечних умов праці;
- 2.6.4. Господарське забезпечення побуту, відпочинку здобувачів вищої освіти та співробітників, створення необхідних умов для безперебійної роботи навчальних корпусів, гуртожитків, інфраструктури, навчально-оздоровчого комплексу «Червона калина», науково-практичних центрів первинної медико-санітарної допомоги та клінічних баз тощо;
- 2.6.5. Підтримування у навчальних корпусах, гуртожитках надійного перепускного та паспортного режиму, виконання розпорядку дня, належного санітарного стану приміщень та прилеглих до них територій, забезпечення ощадливого витрачання паливно-енергетичних та матеріальних ресурсів;
- 2.6.6. Господарське забезпечення навчального процесу, утримання в належному стані та належного санітарно-гігієнічного режиму у всіх навчальних, лабораторних, службових та побутових приміщень навчальних корпусів, навчальних баз та закріплених за Університетом територіях;
- 2.6.7. Забезпечення потреб Університету в меблях, обладнанні, м'якому інвентарі, в предметах культурно-побутового та господарського призначення, будівельних та експлуатаційних матеріалах, засобах механізації, паливно-енергетичних ресурсів та транспортом;
- 2.6.8. Розробка річних перспективних планів розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази Університету, річних планів-графіків капітального, поточного та планово-попереджувального ремонтів будівель, споруд, інженерних систем та обладнання; вчасне і якісне проведення цих робіт згідно із затвердженими ректоратом, вченою радою, ректоратом планами-графіками;
- 2.6.9. Проведення постійного контролю за збереженням та належним використанням паливно-енергетичних ресурсів, меблів, господарського, культурно-побутового інвентаря, будівельних матеріалів, обладнання та механізмів, транспортних засобів;
- 2.6.10. Об'єктивне і достовірне списання матеріальних цінностей;
- 2.6.11. Забезпечення комфортних, безпечних умов праці, забезпечення протипожежної та газової безпеки, надійної охорони всіх об'єктів Університету;
- 2.6.12. Зміцнення трудової, виробничої, технологічної та виконавчої дисципліни у Господарській частині.

3. КЕРІВНИЦТВО ГОСПОДАРСЬКОЮ ЧАСТИНОЮ

3.1. Керівник Господарської частини призначається та звільняється з посади ректором Університету у порядку, що визначений чинним трудовим законодавством України та посадовою інструкцією.

3.2. Права, обов'язки та відповідальність керівника Господарської частини визначаються посадовою інструкцією.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ГОСПОДАРСЬКОЇ ЧАСТИНИ

4.1. Працівники Господарської частини мають права, що передбачені їх посадовою інструкцією, а також мають право:

4.1.1. Вносити ректорату пропозиції щодо вдосконалення роботи Господарської частини;

4.1.2. Вносити пропозиції щодо штатного розпису, нових форми організації та оплати праці робітників і молодшого обслуговуючого персоналу;

4.1.3. Заохочувати необхідну кількість працівників до ліквідації аварій та аварійних випадків, наслідків стихійного лиха, на підтримку нормального санітарного стану в навчальних корпусах та гуртожитках, на закріплених за Університетом територіях, на благоустрій;

4.1.4. Відповідно до чинного законодавства вносити пропозиції ректору щодо притягнення до матеріальної відповідальності осіб, винних у завданні матеріальної шкоди майну Університету;

4.1.5. Представляти Університет у порядку, що визначений чинним законодавством в органах санітарного та пожежного нагляду, організаціях, суб'єктах господарювання, з якими Університет перебуває у договірних відносинах, органах державної влади та місцевого самоврядування в межах своєї компетенції та відповідальності.

4.2. Працівники Господарської частини несуть відповідальність, що визначена їх посадовими інструкціями, а також несуть відповідальність за:

4.2.1. Належний санітарний стан навчально-лабораторних, службових, побутових та житлових приміщень навчальних корпусів і гуртожитків, на закріплених за Університетом територіях;

4.2.2. Належний благоустрій і прибирання територій, закріплених за Університетом;

4.2.3. Належне матеріально-технічне забезпечення та стан навчально-лабораторних, службових і побутових приміщень;

4.2.4. Забезпечення навчального процесу, підрозділів Університету меблями, обладнанням, культурно-побутовим та господарським інвентарем, бережне ставлення й економну роботу з матеріальними цінностями;

4.2.5. Безперервне забезпечення об'єктів Університету електроенергією, теплом, водою, роботу всіх інженерних систем, обладнання, транспорту, економне витрачання будівельних й експлуатаційних матеріалів, паливно-мастильних матеріалів, механізмів та автотранспорту;

4.2.6. Своєчасну розробку необхідної документації для наступного укладання господарських договорів у межах виконання завдань та функцій Господарської частини;

- 4.2.7. Пожежну та газову безпеку, створення комфортних, безпечних умов праці та надійну охорону об'єктів Університету.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 5.1. Господарська частина у своїй роботі співпрацює з:
- 5.1.1. Навчальними та науковими структурними підрозділами Університету – з питань матеріально-технічного та господарського забезпечення навчального процесу й наукової роботи;
 - 5.1.2. Планово-фінансовим відділом та бухгалтерською службою Університету – з питань планування господарських потреб і роботи Університету, з питань забезпечення обліку та збереження матеріальних цінностей, оплати матеріалів та послуг;
 - 5.1.3. Відділом державних закупівель – з питань планування закупівель товарів та послуг, а також укладення господарських договорів;
 - 5.1.4. Відділом кадрів – з питань підбору та розстановки кадрів у Господарській частині.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ

- 6.1. Припинення діяльності Господарської частини шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням вченої ради Університету за поданням ректора.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.
- 7.2. Зміни, доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що передбачене для прийняття даного Положення.

ПОГОДЖЕНО

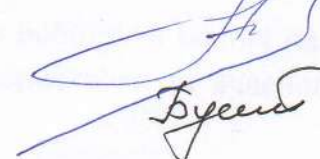
Проректор з науково-педагогічної роботи
та соціальних питань

Начальник юридичного відділу

Завідувач канцелярії

 Олег СЛАБИЙ

 - Тарас БОРИС

 Тетяна БУНТ