

Тернопільський національний медичний
університет імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол вченої ради
«30» 03 2021 року № 03
Наказ ректора
Тернопільського національного
медичного університету імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України
«30» 03 2021 року № 143

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інформаційних технологій Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ інформаційних технологій Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Відділ) є структурним підрозділом Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Університет), що підпорядковується проректору з наукової роботи і який організовує і координує безперебійну роботу офіційного веб-сайту Університету, а також виконує інші функції та завдання, що визначені даним Положенням.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», наказами ректора Університету та іншими чинними нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями відділу інформаційних технологій є:

2.1.1. Організація роботи відділу інформаційних технологій у відповідності до вимог стандарту ISO – 900:2015, настанови з якості та інших документів, що стосуються системи управління якості.

2.1.2. Аналіз сучасних інноваційних інформаційних технологій. Дослідження перспектив їх застосування в навчальному процесі та управлінській діяльності Університету. Підготовка рекомендацій та проектування впровадження нових інформаційних технологій (далі – ІТ);

2.1.3. Аналіз ефективності використання інформаційних систем та ресурсів, що експлуатуються в Університеті. Підготовка рекомендацій щодо підвищення ефективності застосування наявних інформаційних систем та ресурсів;

2.1.4. Підбір програмного забезпечення для автоматизації типових задач в навчальному процесі та автоматизації адміністративно-господарської роботи структурних підрозділів Університету.

- 2.1.5. Розробка високоспеціалізованого навчального програмного забезпечення для використання студентами та викладачами в навчальному процесі Університету.
- 2.1.6. Розробка високоспеціалізованого сервісного програмного забезпечення для автоматизації адміністративно-господарської роботи структурних підрозділів Університету;
- 2.1.7. Адміністрування ключових елементів інформаційної інфраструктури Університету:
- мережевого кластеру високої доступності (Proxmox);
 - системи автоматизованого резервного копіювання (FreeNAS),
 - структурованої кабельної системи кластеру.
- 2.1.8. Адміністрування інтернет-підключення інформаційної інфраструктури Університету (на глобальному рівні).
- 2.1.9. Глобальне адміністрування хмаркових сервісів Університету «Google Apps For Education» та Microsoft Office 365 (крім обслуговування окремих користувачів). Розробка та впровадження методів та методик інтеграції вказаних сервісів з локальною інформаційною інфраструктурою та інформаційними системами Університету;
- 2.1.10. Розробка, впровадження та адміністрування (крім наповнення даними) загальних та спеціалізованих веб-сайтів та веб-порталів Університету (з максимальним використанням стандартизованих та «відкритих» (Open source) систем керування контентом):
- головний веб-портал Університету (зараз на СКК “WordPress”);
 - веб-портали дистанційної освіти (зараз СДО “Moodle”);
 - веб-сайту публікації наукових журналів (зараз це СКК “Open Journal System”);
 - веб-сайту підтримки проведення наукових журналів (зараз це СКК “Open Conference System”);
 - електронного цифрового репозиторію (зараз це СКК “DSpace”);
 - інших веб-сайтів на платформі “Google Sites”.
- 2.1.11. Аналіз ефективності просування інформаційних ресурсів Університету в мережі Інтернет. Розробка та впровадження методів підвищення рейтингу Університету в цифровому середовищі;
- 2.1.12. Адміністрування інформаційних систем автоматизації учбового процесу (зараз ІС Контингент, АСУ та ІС ЄДБО).
- 2.1.13. Розробка проектів модернізації та інтеграції вказаних сервісів з іншими елементами інформаційної інфраструктури Університету.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 3.1. Права та обов'язки працівників відділу визначаються їх посадовими та робочими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Керівник відділу інформаційних технологій призначається та звільняється з посади ректором Університету у порядку, що визначений чинним трудовим законодавством України та посадовою інструкцією.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Відділ інформаційних технологій в ході виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з усіма структурними підрозділами Університету з питань, що належать до компетенції відділу.

5.2. У разі надходження звернень від МОЗ України, відділ ІТ, за рішенням ректора Університету, подає у визначені терміни та порядку інформацію про результати діяльності відділу.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ

6.1. Припинення діяльності відділу ІТ шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням вченої ради Університету за поданням ректора.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

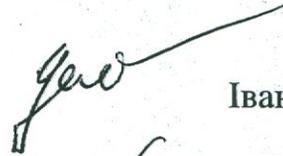
7.2. Зміни, доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що передбачений для прийняття даного Положення.

В.о. керівника відділу інформаційних технологій

 Ігор ВОЛОС

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

 Іван КЛИЩ

Начальник юридичного відділу

 Тарас БОРИС

Завідувач канцелярії

 Тетяна БУНТ