

Тернопільський національний
медичний університет імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«29» 12 2020 року № 16

Наказ ректора

Тернопільського національного
медичного університету імені
І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

«29» 12 2020 року № 660

Положення

про порядок проведення об'єктивно-структурованого практичного (клінічного) іспиту, як складової частини другого етапу ЄДКІ у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Положення про порядок проведення об'єктивно-структурованого практичного (клінічного) іспиту, як складової частини другого етапу ЄДКІ у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Положення) встановлює порядок, умови, методику та проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту, спрямованого на визначення рівня засвоєння студентами практичних навичок та набуття професійних компетенцій, як складової атестації здобувачів вищої освіти галузі знань «Охорона здоров'я».

1. Нормативно-правова база об'єктивного структурованого клінічного іспиту

Дане Положення ґрунтується на вимогах Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року; Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р.; Постанови Кабінету Міністрів України № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» від 28 березня 2018 р.; Наказу МОЗ України №419 від 19.02.2021р. «Про

затвердження Порядку, умов та строки розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критерії оцінювання результатів», Стандартів вищої освіти України за спеціальністю галузі знань «Охорона здоров'я»; статуту Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України від 12 червня 2019 р.; Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному медичному університеті ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України, від 24 листопада 2020 р.; Положення про факультет від 24 червня 2019 р.; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України від 24 червня 2019 р.

2. Загальні положення

2.1. Об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит – ОСП(К)І (The Objective Structured Clinical Examination – OSCE) – сучасний метод оцінювання практичних знань та вмінь, що призначений для контролю набуття випускником клінічних компетентностей, які неможливо оцінити традиційними формами іспитів. Суть іспиту полягає в оцінці практичних та комунікативних навичок випускників.

2.2. Основні принципи здійснення кваліфікаційного іспиту:

- об'єктивний (objective) – усі студенти виконують завдання однакової складності, результати оцінюють із застосуванням стандартного інструменту (чек-листа);

- структурований (structured) – структурна організація іспиту забезпечується сталою кількістю (12) спеціально обладнаних приміщень – «Станцій ОСП(К)І», які включені у маршрут ОСП(К)І, де студенти виконують завдання в однакових умовах за однаковий час. Станція ОСП(К)І – стандартизоване обладнане місце (приміщення) для короткочасної взаємодії студента з пацієнтом/клінічною ситуацією під час ОСП(К)І з метою оцінювання цільових компетентностей студента за стандартизованим сценарієм та протоколом, в умовах, наближених до реальних.

- практичний (клінічний) (clinical) - створення ситуацій, максимально наближених до клінічних (кейси), в яких здобувачі вищої освіти застосовують набуті теоретичні знання та практичні навички. На станції ОСП(К)І для оцінювання студентів можуть використовуватись реальні, стандартизовані або віртуальні пацієнти, манекени, фантоми, прилади, обладнання, набори даних, ситуаційні завдання тощо. Стандартизований пацієнт – особа яка навчена поводити себе, як реальний пацієнт для демонстрування певних скарг, симптомів або проблем (клінічної ситуації) однаковим стандартизованим чином для об'єктивізації оцінювання під час ОСП(К)І.

- іспит (examination) – оцінка компетентостей та навичок здобувачів вищої освіти на підставі принципів об'єктивності, структурованості та наближення до реальної клінічної ситуації за допомогою стандартної оціночної шкали.

2.3. ОСП(К)І, як складова атестації, перевіряє готовність випускника здійснювати на реальному об'єкті майбутньої професійної діяльності (людина) або на моделі такого об'єкту (фантом, муляж, ситуаційне завдання тощо) виробничі функції, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.

2.4. Метою ОСП(К)І є оцінювання якості вирішення випускником типових задач діяльності і демонстрації відповідних умінь та навичок в умовах, що наближені до реальних.

2.5. Зміст ОСП(К)І, переліки типових задач діяльності, умінь та навичок, що виносяться на ОСП(К)І, ґрунтуються на вимогах стандарту вищої освіти, освітньої програми і програм дисциплін, включених в атестацію для спеціальності.

Перелік дисциплін, які виносяться на ОСП(К)І відповідає дисциплінам, що є випусковими і входять до складу інтегрованого іспиту Крок-2. Рішення про додаткове введення окремих станцій з інших дисциплін (зокрема невідкладних станів) приймається вченою радою університету.

2.6. До складання ОСП(К)І допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали усі вимоги навчального плану і освітньої програми зі спеціальності.

2.7. ОСП(К)І проводиться в один етап екзаменаційною комісією, яка створюється в Університеті, відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, організацію та порядок проведення атестації випускників у Тернопільському національному медичному університеті ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України.

2.8 Комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії а також секретаря комісії.

Голова екзаменаційної комісії визначається та затверджується рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

Склад комісії за два місяці до початку її роботи затверджується наказом ректора університету.

2.8.1. Головою екзаменаційної комісії призначається фахівець за напрямом Стоматологія або провідний науковець даного напрямку діяльності.

Одна й та сама особа може бути головою комісії не більше трьох років поспіль.

2.8.2. Голова комісії зобов'язаний:

забезпечити організацію роботи комісії відповідно до законодавства, положень університету та затвердженого графіку проведення ОСП(К)І, як складової єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

обов'язково бути присутнім під час проведення іспиту, на засіданнях комісії під час обговорення результатів іспитів, виставлення оцінок; забезпечити ведення та оформлення звітної документації; забезпечити складання звіту про роботу комісії та після обговорення його на заключному засіданні подання його ректору університету.

2.8.3. До складу комісії можуть входити:

декан факультету;
завідувачі кафедр, професори, доценти профільних кафедр;
лікарі-стоматологи, представники асоціацій стоматологів, керівники стоматологічних закладів охорони здоров'я та інші заінтересовані сторони (за згодою).

Кількість членів комісії становить шість осіб, з яких 25 відсотків – зовнішні представники.

2.8.4. Секретар комісії призначається наказом ректора університету з числа працівників факультету і не є членом комісії.

Секретар комісії:

забезпечує своєчасну підготовку клінічних сценаріїв, стандартизованих пацієнтів, манекенів, фантомів для проведення ОСП(К)І;

визначає місця розташування станцій, розробляє маршрути студентів під час проведення ОСП(К)І;

забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів, що стосуються ОСП(К)І.

3. Підготовка до проведення ОСП(К)І

3.1. Перелік практичних навичок, які виносяться на ОСП(К)І та алгоритми їх виконання розробляють відповідні кафедри, на основі стандарту вищої освіти України, освітньо-професійної програми та протоколів надання медичної допомоги.

3.2. Переліки практичних навичок з кожної екзаменаційної дисципліни та алгоритми їх виконання мають бути розглянуті та схвалені на засіданні відповідної випускової кафедри, профільною методичною комісією з відповідного циклу дисциплін та вченою радою факультету. Переліки практичних навичок розміщуються на веб-сторінці кафедр і факультету; алгоритми їх виконання – на сторінці кафедри в системі Moodle та у розділі «Студенту».

3.3. На основі алгоритмів виконання практичних навичок кожна кафедра розробляє відповідні контрольні листи (чек-листи) для оцінювання рівня підготовки студентів.

3.4. Кафедри готують методичне забезпечення ОСП(К)І – завдання, сценарії, алгоритми та чек-листи. За якість методичного забезпечення відповідальність покладається на завідувачів кафедр.

3.5. Сценарії мають бути адаптовані до технічних можливостей Центру симуляційного навчання, фантомних класів та клінічних залів. Деталі клінічних сценаріїв студентам не розголошують.

3.6. Методичне забезпечення станцій (паспорт сценарію) включає такі складові:

1. Загальна інформація:

- назва компетентностей, які оцінюються навичкою;
- назва дисципліни;
- матеріально-технічне забезпечення сценарію.

2. Завдання для студента з описом умови задачі, чи іншою відповідною інформацією, необхідною для виконання завдання (результати лабораторних та інструментальних досліджень та ін.), інструкція для студента.

3. Алгоритми дій студента при виконанні певної клінічної ситуації (перелік комунікативних, мануальних дій та діагностично-лікувальної тактики).

4. Бланк перевірки якості виконання навички («чек лист»).

5. Легенда та інструкція для стандартизованого пацієнта (при потребі).

6. Додаткові інструкції для екзаменаторів та технічних працівників, які забезпечують роботу станції (при потребі).

7. Перелік нормативних документів, на підставі яких надано завдання студентам та задані алгоритми виконання завдань.

4. Методика і регламент проведення ОСП(К)І

4.1. ОСП(К)І, як складова атестації проводиться для випускників відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» від 28 березня 2018 р., якою визначені спеціальності для його проведення, і відбувається у період, встановлений графіком освітнього процесу та розкладом атестації.

ОСП(К)І проводиться на базі Центру симуляційного навчання, фантомних класів та клінічних залів. Під час іспиту ведеться постійне відеоспостереження.

4.2. Кожну станцію розміщують в окремій кімнаті. Якщо для виконання завдання не використовується стандартизований пацієнт, то в одній кімнаті можна розташувати дві станції. На дверях кожної кімнати чітко вказують номери станцій та їх назву.

4.3. Іспит розпочинається о 9:00 год відповідно до розкладу атестації та схеми-графіка маршрутів складання ОСП(К)І (Додаток 3)

4.4. Екзаменаційні групи формуються по 12 студентів (з розрахунку 1 особа на 1 станцію, відповідно до кількості станцій). Усі студенти однієї групи складають іспит одночасно, але на кожній окремій станції лише по одному

студенту. При цьому вони проходять однакові випробування з послідовним переходом від станції до станції за індивідуальним маршрутом.

З метою забезпечення прозорості іспиту та анонімності студентів маршрут проходження станцій ОСП(К)І визначається індивідуальним ідентифікаційним номером студента, який присвоюється їм за результатами жеребкування перед початком іспиту Додаток 1.

4.5. Час виконання завдання на кожній станції однаковий – 10 хвилин.

Вимоги до студентів при складанні ОСП(К)І:

- студенти повинні з'явитися за 30 хвилин до початку іспиту для реєстрації, отримання індивідуального номера, маршрутного листа та інструктажу щодо проходження станцій. У разі несвоєчасного прибуття студента (прибуття після початку екзамену) рішення про його допуск для складання ОСП(К)І приймає голова екзаменаційної комісії.

- мати охайний вигляд, медичний одяг, змінне взуття, бейджик.
- не використовувати мобільні телефони та інші гаджети.
- зареєструватися у відповідального секретаря екзаменаційної комісії та отримати маршрутний лист.

- вчасно зайти на першу станцію і без затримок переходити на наступні станції.

- при проходженні станції уважно ознайомитися із завданням, виконати його згідно з алгоритмом і вчасно залишити станцію (після звукового сигналу).

- після проходження останньої станції віддати маршрутний лист відповідальному секретареві екзаменаційної комісії.

- під час іспиту студентам заборонено спілкуватись між собою, використовувати навчальні та допоміжні матеріали. При порушенні зазначених вище норм результати іспиту анулюються.

Регламент іспиту:

- 8.30-9.00 – брифінг. Вступне привітання Голови екзаменаційної комісії, додаткове роз'яснення регламенту, правил проведення ОСП(К)І, формату іспиту, порядку проходження станцій. Присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера студенту, видача та реєстрація маршрутного листа.

- 9.00-11.10 (перша зміна) - іспит складає одна екзаменаційна група (12 осіб) відповідно до отриманих маршрутних листів (тривалість проходження станції 10 хв.) Загальна тривалість – 130 хв. Результати оцінювання роботи студента на кожній станції вноситься екзаменатором у відповідний контрольний лист (чек-лист) (Додаток 4). Екзаменатор на кожного студента заповнює окремий чек-лист, де зазначає індивідуальний ідентифікаційний номер студента та бали за кожен етап виконання завдання. Персональні дані студента (ПШБ) у чек-лист не вносять. Екзаменатор не втручається у процес

виконання завдання, а лише оцінює дії студента – проставляє відмітки у чек-листі, що знижує фактор суб'єктивності ОСП(К)І.

- Екзаменатор може звернутися до студента у випадку порушення ним правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій. Студент може звернутися до екзаменатора при погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.

- 11.10-12.00 – узагальнення результатів іспиту. Підрахунок балів та дебрифінг. Відразу після закінчення проходження всіх станцій, студенти переміщуються до зони дебрифінгу. Якщо оцінювання відбувається за допомогою паперових оціночних листів, екзаменатори передають заповнені контрольні листи (чек-листи) відповідальним секретарям. Якщо оцінювання проводиться в електронному режимі, інформація поступає до секретарів в режимі on-line автоматично. Відповідальний секретар на підставі чек-листів з кожної станції заповнює Індивідуальний протокол ОСП(К)І (Додаток 5) та протоколи засідання Екзаменаційної комісії (Додаток 6,7), які у день проведення іспиту передаються у деканат.

- 12.00-14.10 (друга зміна) – проведення аналогічної процедури для наступної групи студентів (12 осіб).

- 14.10-14.40 – узагальнення результатів іспиту та дебрифінг.

- 14.40-15.00 – засідання атестаційної комісії, обговорення та оголошення випускникам результатів іспиту. У випадку незгоди здобувача з результатами оцінювання екзаменатором у контрольному листі виконання завдання атестаційна комісія у присутності здобувача може переглянути відеозапис та прийняти остаточне рішення.

5. Оцінювання студентів під час проведення ОСП(К)І

5.1. Змістове визначення критеріїв оцінювання ОСП(К)І базується на оцінці роботи здобувача на станції за контрольним листом (чек-листом), складеним на основі оцінювання повноти виконання випускником алгоритму дій у певній клінічній ситуації та критеріїв оцінювання практичної навички. На кожній станції екзаменатор оцінює усі етапи виконання завдання і визначає загальну суму балів.

5.2. Максимальна оцінка за виконання завдання на станції ОСП(К)І становить 5 (п'ять) балів. Кожному етапу виконання завдання присвоюється певна частина балу, залежно від складності. Шкала оцінювання завжди однакова для однієї станції ОСП(К)І, але на різних станціях може бути різною, залежно від елементів вирішення клінічної задачі, їх кількості, складності виконання тощо. Деякі сценарії можуть мати критичні точки, при невиконанні яких завдання вважається невиконаним.

5.3. Після проходження всіх станцій підбивається підсумок балів. Максимально студент може набрати 60 балів.

5.4. ОСП(К)І вважається складеним, якщо студент після проходження всіх станцій набрав не менше ніж 60 % максимальної кількості балів, що становить 36 балів.

Критерії оцінювання ОСП(К)І

Результат складання ОСП(К)І в балах	Результат складання ОСП(К)І за 200- бальною шкалою	Оцінка за складання ОСП(К)І за чотири- бальною шкалою
60,0-59,5	200	5 «відмінно»
59,5-59,0	198	
58,5-58,0	195	
57,5-57,0	192	
56,5-56,0	189	
55,5-55,0	186	
54,5-54,0	183	
53,5- 53,0	180	
52,5-52,0	179	4 «добре»
51,5-51,0	175	
50,5-50,0	170	
49,5-49,0	165	
48,5-48,0	160	
47,5-47,0	155	
46,5-46,0	150	
45,5-45,0	145	
44,5- 44,0	140	3 «задовільно»
43,5-43,0	139	

42,5-42,0	134	
41,5-41,0	129	
40,5-40,0	124	
39,5-39,0	118	
38,5-38,0	113	
37,5-37,0	109	
36,5	105	
36,0	101	
0-35,5	100	2 «незадовільно»
	Не склав	

Критерії встановлення оцінки за традиційною 4-бальною шкалою

Оцінка за екзамен з дисципліни за 200-бальною шкалою (при застосуванні коефіцієнту конвертації «200»)	Оцінка за екзамен з дисципліни за чотири-бальною шкалою
Від 180 до 200 балів	5 «відмінно»
Від 140 до 179 балів	4 «добре»
Від 101 до 139 балів	3 «задовільно»
100 балів і менше	2 «незадовільно»

5.5. Результати ОСП(К)І голова екзаменаційної комісії оголошує студентам на дебрифінгу після завершення підрахунків та оформлення протоколів та відомостей. У випадку, якщо студент не згідний з результатом іспиту, він може подати апеляцію та оскаржити результат. Апеляції розглядає екзаменаційна комісія шляхом перегляду відеозапису складання студентом іспиту в присутності студента.

6. Процедура припинення участі студента в ОСП(К)І

6.1. Здобувач може бути відсторонений від складання ОСП(К)І у таких випадках:

- використання мобільного телефону, чи інших гаджетів під час іспиту;
- зафіксований факт розмови студентів один з одним під час проходження станцій;
- зафіксований факт розмови студента з екзаменатором під час складання іспиту, якщо це не обумовлено виконанням завдання на станції;
- зафіксована спроба копіювання студентом завдання станції на будь-який носій інформації;
- порушення норм етики та морального кодексу.

Якщо зафіксовано факт порушення студентом наведених вимог, результати складання ОСП(К)І цього студента анулюються та він вважається таким, що не склав іспит.

Особа, яка зафіксувала порушення повідомляє про це у письмовій формі Голову екзаменаційної комісії. Рішення про анулювання результатів іспиту студента приймається шляхом відкритого голосування на засіданні екзаменаційної комісії.

7. Процедура апеляції

Здобувачі, які не згодні з результатами іспиту мають право оскаржити процедуру проведення або результатів ОСП(К)І та надати апеляцію на ім'я Голови екзаменаційної комісії впродовж 7 робочих днів з дати складання іспиту.

Предметом оскарження може бути: порушення процедури проведення ОСП(К)І, що може вплинути на об'єктивність результатів ОСП(К)І; результати ОСП(К)І.

Розгляд скарг щодо порушень процедури та щодо результатів здійснює екзаменаційна комісія у строк протягом 15 календарних днів з моменту отримання скарги. Голова екзаменаційної комісії має надати відповідь здобувачу щодо результату апеляції.

8. Прикінцеві положення

8.1. Студент, який під час складання ОСП(К)І набрав менше 60 % максимальної кількості балів (менше 36 балів), відраховується з Університету і йому видається академічна довідка встановленого зразка.

8.2. Якщо студент без поважної причини не з'явився для складання ОСП(К)І, то у Протоколі присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера ОСП(К)І та Індивідуальному протоколі ОСП(К)І відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання атестаційної комісії. Цей випускник вважається таким, що отримав за ОСП(К)І «0» балів.

Документом, що підтверджує поважну причину відсутності студента на ОСП(К)І, є оформлена належним чином довідка про тимчасову непрацездатність, або витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, представлені не пізніше, ніж у першій половині дня проведення ОСП(К)І.

Студентам, які з поважної причини (документально підтвердженої) не склали у визначений термін ОСП(К)І, ректор Університету може, за погодженням з головою атестаційної комісії, призначити додаткову дату складання екзамену лише у період роботи атестаційної комісії.

8.3. Усі рішення, які прийняті на засіданні атестаційної комісії заносяться до протоколів. У протоколи вносяться оцінки, одержані випускниками, особливі міркування і зауваження членів комісії, вказуються здобута кваліфікація. Протоколи підписують голова та члени комісії, які брали участь у засіданні (Додаток 6, 7).

8.4. У терміни, визначені наказом ректора про атестацію здобувачів вищої освіти голова атестаційної комісії подає звіт, у якому: відображає рівень практичної підготовки випускників, рівень засвоєння ними умінь і навичок відповідно до вимог стандарту освіти, освітньої програми та навчального плану; проводить аналіз і дає оцінку навчально-методичної роботи, указує

роботу, яку провів факультет, окремі кафедри, з урахуванням зауважень і побажань, зроблених попередньою атестаційною комісією; дає рекомендації з питань удосконалення навчально-методичної роботи факультету, окремих кафедр, спрямовані на підвищення якості підготовки випускників, добору екзаменаторів і членів екзаменаційної комісії та її роботи.

Звіт голови атестаційної комісії до початку наступного навчального року обговорюється на засіданні вченої Ради Університету та факультету, на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості практичної підготовки випускників, з урахуванням унесених головою комісії рекомендацій і пропозицій.

8.5. Протоколи засідань атестаційної комісії після закінчення роботи декани факультетів передають в архів Університету, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства.

Матеріали відеоспостереження за проведенням ОСП(К)І зберігаються у відділі інформаційних технологій впродовж двох місяців після проведення атестації випускників, а потім підлягають знищенню.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

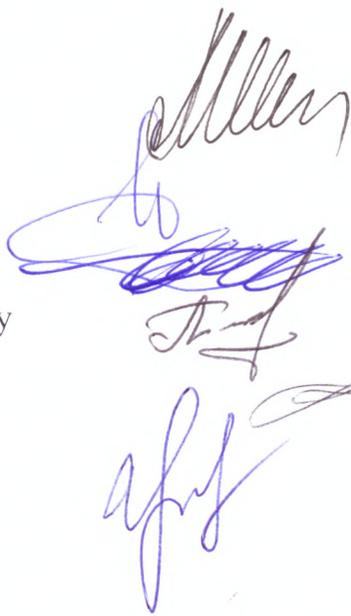
Керівник навчального відділу

Декан медичного факультету

Декан стоматологічного факультету

Декан факультету іноземних студентів

Начальник юридичного відділу



Аркадій Шульгай

Андрій Машталір

Петро Лихацький

Світлана Бойцанюк

Петро Сельський

Тарас Борис

Тернопільський національний медичний університет
ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України

Характеристика станцій ОСП(К)І
за спеціальністю _____

№ станції	Назва станції	Тривалість (хв)	Кафедра, яка оцінює
1.		10	
2.		10	
3.		10	
4.		10	
5.		10	
6.		10	
7.		10	
8.		10	
9.		10	
10.		10	
11.		10	
12.		10	
Загальний час		130 хв	

Тернопільський національний медичний університет
ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України

ОСП(К)І ____

(спеціальність)

Протокол

присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера ОСКІ

Екзаменаційна група № ____

Дата: __. __. 20__ р.

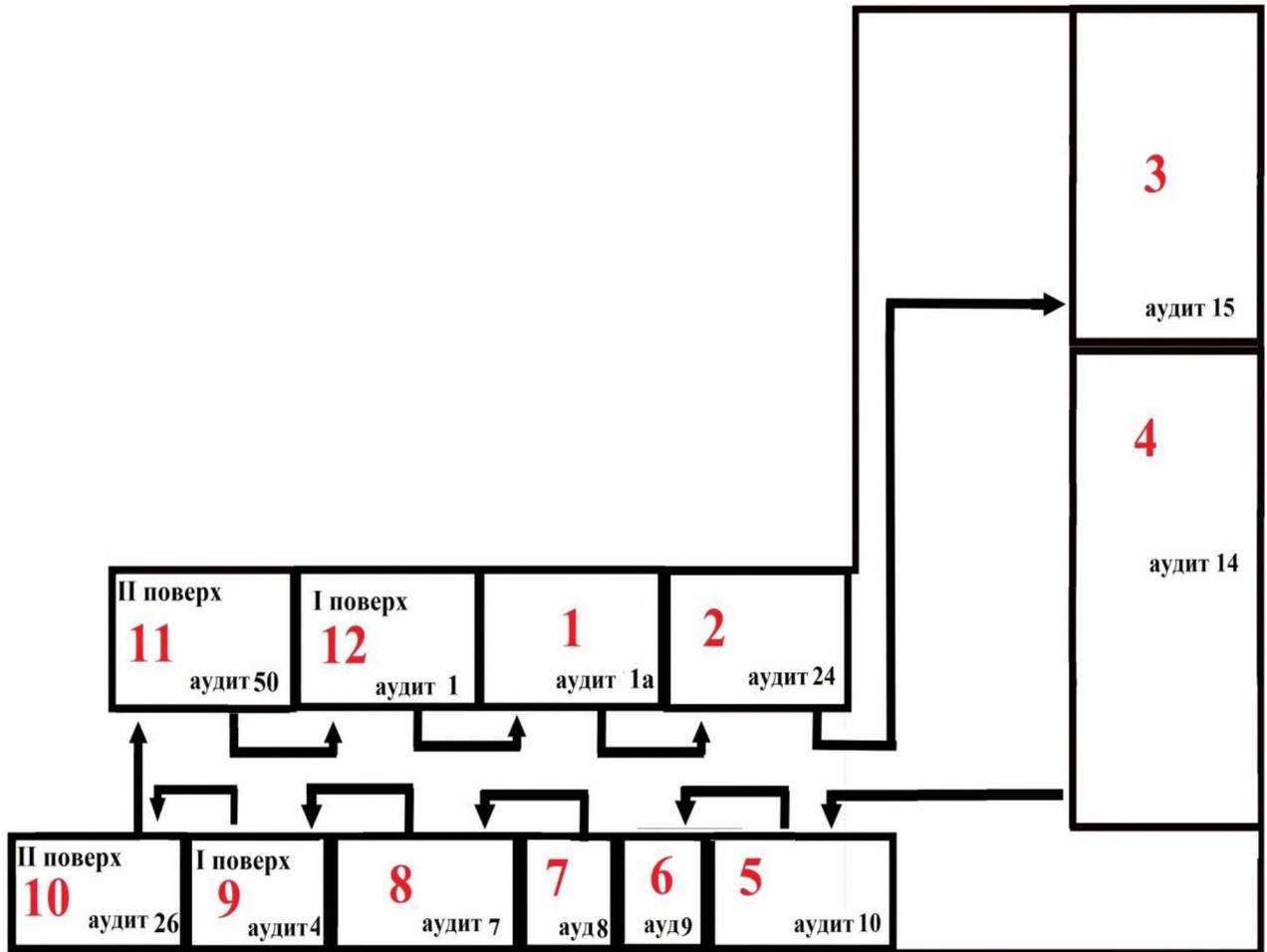
№ в екзамен. групі	Прізвище, ім'я та по-батькові студента	Індивідуальний ідентифікаційний номер при складанні ОСП(К)І	Підпис студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Присутні:

Голова ЕК

Члени ЕК		

МАРШРУТНИЙ ЛИСТ



Тернопільський національний медичний університет
ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України

Дисципліна «_____»

Станція _____

Назва навички: _____

Чек-лист

Студент № _____

Назва компетентності	Максим. бал за виконання	Відмітка про виконання
-		
-		
-		
-		
-		
Оцінка результату		
Всього	5,0	

Екзаменатор:

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

**Тернопільський національний медичний університет імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України**

ПРОТОКОЛ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

**засідання екзаменаційної комісії у закладах вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів освіти в
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»**

з присудження ступеня вищої освіти _____ та присвоєння кваліфікації (-й) –

(найменування)

Спеціальність _____ <small>(код, найменування)</small>				Результати другого етапу ЄДКІ		Присутні: Голова:			
Спеціалізація (у разі наявності) _____									
Освітня програма _____ <small>(найменування)</small>				Крок 2 «склав», «не склав» (%)	ОСП(К)І (бал згідно з 60-бальною шкалою)	Члени:			
Факультет _____ <small>(найменування)</small>						1.	2.	3.	4.
Екзаменаційна комісія розглянула матеріали атестації здобувачів вищої освіти, які виконали навчальний план (у тому числі перший етап ЄДКІ) і УХВАЛИЛА рішення присудити (не присудити) ступінь вищої освіти, присвоїти (не присвоїти) освітню кваліфікацію, присвоїти (не присвоїти) професійну кваліфікацію.				Рішення екзаменаційної комісії (прописом)				Підпис голови екзаменаційної комісії	
№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Ідентифікаційний номер з ЄДЕБО (ID ФО)	Номер групи	5	6	7			8
1	2	3	4			Ступінь вищої освіти (присудити/ не присудити)	Освітню кваліфікацію (присвоїти/ не присвоїти)	Професійну кваліфікацію (присвоїти/ не присвоїти)	
1.									
2.									
3.									
4.									

Всього розглянуто матеріалів здобувачів _____
(кількість здобувачів освіти прописом)

Підписи: Голова _____
(підпис, прізвище, ім'я по батькові (за наявності))

Секретар _____
(підпис, прізвище, ім'я по батькові (за наявності))

Члени екзаменаційної комісії:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____