

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І. Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

НАКАЗ

«25» 08 2021 року

№ 438

*Про організацію освітнього процесу
з 01 вересня 2021 року в умовах адаптивного карантину*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2021 р. № 855), постанови Головного державного санітарного лікаря №4 від 23 квітня 2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)», наказу ректора №291 від 03 серпня 2020 року «Про забезпечення протиепідемічних заходів в університеті в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби», –

НАКАЗУЮ:

1. Деканам медичного факультету, факультету іноземних студентів, стоматологічного та фармацевтичного факультетів, факультету післядипломної освіти, директору навчально-наукового інституту медсестринства, завідувачам кафедр Університету:
 - для студентів першого року навчання (вітчизняних студентів та студентів-іноземців), які вступили до Університету у 2021 році (1 курс, 2 курс НТН) розпочати навчання за змішаною формою (аудиторне проведення практичних та семінарських занять, а лекцій – у дистанційній формі) з 01 вересня 2021 року;
 - для вітчизняних студентів 2-6 курсів розпочати навчання за змішаною формою (аудиторне проведення практичних та семінарських занять, а лекцій – у дистанційній формі) з 01 вересня 2021 року;
 - для студентів-іноземців 2-6 курсів розпочати навчання з 01 вересня по 15 вересня 2021 року за дистанційною формою, а з 16 вересня 2021 року – за змішаною формою (аудиторне проведення практичних та семінарських занять, а лекцій – у дистанційній формі);
 - для лікарів-інтернів та лікарів-курсантів навчання розпочати за змішаною формою навчання з 01 вересня 2021 року.
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр з метою попередження скупчення великої кількості студентів в навчальних кімнатах – проводити практичні заняття в одній навчальній кімнаті лише з однією академічною групою. У

випадку відсутності достатньої кількості навчальних кімнат – організувати внутрішнім розкладом навчання у дві зміни.

3. Деканам факультетів, директору ННІ медсестринства:

3.1. Організувати проведення зборів зі студентами медичного, стоматологічного, фармацевтичного факультетів, факультету іноземних студентів та ННІ медсестринства щодо інформування та доведення вимог даного наказу до 30 серпня 2021 року.

3.2. Проінформувати ректорат до 01 вересня 2021 року про стан готовності кафедр та студентів факультету (інституту) до початку 2021-2022 навчального року.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. Забезпечити реалізацію освітнього процесу відповідно до робочих навчальних планів згідно з розкладом занять.

4.2. При дистанційній формі навчання – використовувати систему Microsoft Teams.

5. Проректору з науково-педагогічної роботи та соціальних питань:

5.1. Розробити маршрути руху здобувачів вищої освіти (задіяти всі можливі входи в приміщення Університету) та скласти графік, за яким відбувається допуск здобувачів вищої освіти до Університету;

5.2. Організувати та забезпечити належний стан аудиторного фонду, задіяного в освітньому процесі, дотримання санітарно-епідеміологічного режиму та проведення дезінфекції;

5.3. Дозволяти вхід науково-педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти до навчальних корпусів Університету при наявності захисної маски (або респіратор) після проведення термометрії безконтактним термометром.

5.4. Забезпечити пересування штатних працівників, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти приміщеннями Університету тільки у захисних масках;

5.5. Організувати місця для обробки рук антисептичними засобами на вході до всіх навчальних корпусів Університету. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо);

5.6. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із навчальних корпусів Університету, використання розмітки на підлозі з метою організації двостороннього руху коридорами;

5.7. Забезпечити у санітарних кімнатах наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук);

5.8. Проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо) після проведення занять у кінці робочого дня;

5.9. Проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин після кожного навчального заняття;

5.10. Розмістити на території Університету контейнери (урни) з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».

6. Керівнику відділу програмного та апаратного забезпечення Миколі Прокопіву та керівнику відділу інформаційних технологій Ігорю Волосу забезпечити технічну підтримку проведення занять за дистанційною формою навчання.
7. Відповідальному за організацію та виконання протиепідемічних заходів в Університеті в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби, проректору з науково-педагогічної та лікувальної роботи:
 - 7.1. Забезпечити контроль за виконанням постанови Головного державного санітарного лікаря №4 від 23 квітня 2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)»
 - 7.2. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів вищої освіти та працівників Університету.
 - 7.3. Забезпечити тимчасову ізоляцію здобувачів вищої освіти в спеціально відведеному приміщенні Університету у разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, інформувати батьків (інших родичів) та приймати узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.
9. Канцелярії наказ довести до відома виконавців та всіх учасників освітнього процесу.
10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Михайло КОРДА

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
Керівник навчального відділу
Начальник юридичного відділу
Т.в.о. завідувача канцелярії

Аркадій ШУЛЬГАЙ
Андрій МАШТАЛІР
Тарас БОРИС
Наталія ТАРАВСЬКА

Машталір, Борис