

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ**

НАКАЗ

“30” серпня 2021 р.

№ 445

Про затвердження рішень вченої ради від 30.08.2021 р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення вченої ради від 30.08.2021 р. з питання «Підсумки діяльності університету за 2020-2021 н.р. і чергові завдання на новий навчальний рік» (додаток 1).
2. Затвердити плани роботи вченої ради, ректорату, деканатів, наукового відділу, комісій. Затвердити комплекс заходів щодо організації навчального процесу в 2021-2022 н.р.
3. Затвердити заходи приймальної комісії на 2022 рік.
4. Затвердити зміни до «Правил прийому до Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського у 2021 році».
5. Затвердити і ввести в дію Положення:
 - «Про організацію та користування корпоративною електронною поштою Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України»;
 - «Про порядок призначення і виплату стипендій студентам, клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
 - «Про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі фактикорупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»
6. Для приведення у відповідність випускової кафедри спеціальності та освітній програмі перейменувати кафедру «Клінічної імунології, алергології та загального догляду за хворими» на кафедру «Вищої медсестринської освіти, догляду за хворими та клінічної імунології». Викладачів кафедри «Клінічної імунології, алергології та загального догляду за хворими» перевести на кафедру «Вищої медсестринської освіти, догляду за хворими та клінічної імунології» зі збереженням попередньо укладених контрактів та строкових трудових угод. Організаційні заходи з перейменування кафедр розпочати з 1 вересня 2021 року.
7. Перепрофілювати одне бюджетне місце зі спеціальності «Медицина» на спеціальність «Стоматологія» у зв'язку з виробничою необхідністю.

8. Відповідно до наказу МОН України № 735 від 29.06.2021 року і рішення спеціалізованої вченої ради (ДФ 58.601.023, 020, 021, 025,028) видати дипломи доктора філософії:

- Качур Оксані Ігорівні (ДР № 002078),
- Дживаку Володимиру Георгієвичу (ДР № 002321),
- Завіднюку Юрію Вікторовичу (ДР № 002322),
- Древніцькій Роксані Олександрівні (ДР № 002323),
- Якимчуку Олександрю Миколайовичу (ДР № 002324).

9. Канцелярії довести наказ до відома працівників.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгая.

Ректор


Михайло Корда

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи


Аркадій Шульгай

Начальник
юридичного відділу


Тарас Борис

Т.в.о.завідувача канцелярії


Наталія Таравська

Герасимюк 52-45-54

Рішення вченої ради від 30.08.2021 р. з питання «Підсумки діяльності університету за 2020-2021 н.р. і чергові завдання на новий навчальний рік»

1. Затвердити звіт ректора університету про роботу у 2020-2021 навчальному році та перспективний план розвитку колективу на 2021-2022 навчальний рік. Схвалити роботу ректора за звітний період.

2. Для виконання основних положень Закону України «Про вищу освіту» продовжувати вдосконалення організації освітнього процесу та забезпечення належної якості теоретичної і практичної підготовки фахівців з вищою освітою.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Забезпечити належне виконання працівниками запланованих завдань щодо політики та цілей у сфері якості Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

4. Удосконалити п'ятирівневу систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти із залученням на кожному рівні зовнішніх стейкхолдерів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: до 01.12.2021 року.

5. Провести перегляд освітньо-професійних програм за всіма рівнями вищої освіти та за результатами громадського обговорення й врахування рекомендацій стейкхолдерів внести зміни до навчальних планів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: до 20.06.2021 року.

6. Впровадити в практику підготовки лікарів за спеціальністю 222 «Медицина» наскрізну програму «Симуляційна медицина».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

7. Розробити та затвердити загальне положення про порядок проведення атестації випускників за спеціальністю «Медицина» другого магістерського рівня вищої освіти у формі об'єктивного структурованого клінічного іспиту.

Відповідальні: декан медичного факультету, відповідальна за ОСКІ Пасяка Н.В.

Термін виконання: до 01.12.2021 року.

8. Провести міжнародну інституційну акредитацію університету та міжнародну акредитацію освітньо-професійної програми другого магістерського рівня вищої освіти «Лікувальна справа» спеціальності 222 «Медицина».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти.

Термін виконання: протягом навчального року.

9. Запровадити на випусковому курсі спеціальності 222 «Медицина» фахову профілізацію з обов'язковим вільним вибором студентами вибіркового профілю підготовки.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 01.02.2022р.

10. Внести зміни до матрикул практичних навичок відповідно до переглянутих освітньо-професійних програм, затверджених стандартів вищої освіти за спеціальностями та програмі «Симуляційна медицина».

Відповідальні: декани факультетів, завідувач практики, керівник центру симуляційного навчання.

Термін виконання: до 01.09.2021р.

11. Запровадити силабуси з усіх навчальних дисциплін і розташувати їх на головній сторінці кафедри у розділі «Навчальна робота».

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.09.2021р.

12. Завідувачам кафедр проводити регулярний контроль ведення викладачами документації відповідно до вимог ISO 9001:2015.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

13. Провести акредитацію освітньо-наукових програм «Фармація», «Медсестринство».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: до 01.06. 2022 р.

14. Отримати ліцензію на здійснення провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти за спеціальністю «Медсестринство».

Відповідальні: директор навчально-наукового інституту медсестринства.

Термін виконання: до 01.12. 2021 р.

15. Завідувачам кафедр забезпечити відповідність науково-педагогічних працівників не менше п'яти видам і результатам професійної діяльності за спеціальністю, які застосовують до визнання кваліфікації відповідно до «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.05.2021 року № 365.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

16. Завершити розробку модуля електронної передачі результатів складання екзаменаційної сесії з кафедр та Центру незалежного тестування в систему АСУ.

Відповідальні: керівник відділу інформаційних технологій, начальник навчального відділу.

Термін виконання: до 1.12. 2020 р.

17. Доукомплектувати кафедри необхідною навчальною апаратурою та обладнанням, наочностями. Забезпечити проведення навчального процесу витратними матеріалами відповідно до поданих кафедрами заявок.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

18. Ширше використовувати під час ОСКІ та атестації випускників стандартизованих пацієнтів. На практичних заняттях з базових клінічних дисциплін відпрацьовувати алгоритми виконання практичних навичок роботи в команді та командній взаємодії.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

19. Розробити та впровадити в навчальну програму з клінічних дисциплін розділи з комунікативної компетентності, міжособистісної комунікації та командної взаємодії.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

20. Збільшити кількість навчальних тренінгів на рівні кафедр, тематичних консультацій та ректорських контрольних робіт у центрі незалежного тестування знань студентів при підготовці студентів до складання ЄДКІ, Крок-2, Крок-3.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: протягом навчального року.

21. Збільшити кількість індивідуальних робіт з дисциплін за рахунок тем, які виносять на самостійну роботу студентів.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

22. У зв'язку з затвердженням постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року №725 «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників» наказом МОЗ України №466 від 22.03.2019р. нового «Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони

здоров'я» кафедрам факультету післядипломної освіти розробити освітні програми короткотривалих курсів тематичного удосконалення та стажування з ліцензованих спеціальностей.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декан факультету післядипломної освіти, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.12.2021 року.

23. Для покращення англomовного навчання кафедрам університету забезпечити читання лекцій іноземним студентам викладачами, які мають міжнародні сертифікати володіння англійською мовою не нижче B2. Збільшити в університеті на 10 % кількість сертифікованих на рівні B2 викладачів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

24. Розширити бази проходження виробничої практики для студентів медичного, стоматологічного факультетів. Відділу практики проводити трансфер кредитів проходження практики в інших країнах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, керівник відділу практики.

Термін виконання: протягом навчального року.

25. Кафедр університету підвищити видавничу діяльність шляхом написання підручників і навчальних посібників, участі в авторських колективах з написання національних підручників, перекладу іноземних підручників на українську мову.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

26. Відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти забезпечити дотримання науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету графіку проходження курсів підвищення кваліфікації з актуальних питань педагогіки та професійної підготовки.

Відповідальні: керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: протягом навчального року.

27. З метою підвищення цитованості та зростання h-індексу університету щоквартально проводити аналіз публікаційної активності науково-педагогічних працівників за даними наукометричних баз Scopus та Web of Science, доводити їх до відома науковців, акцентуючи на пріоритетності цитувань статей, які важливі для зростання наукометричних показників.

Виплату премій за публікаційну активність проводити тільки в тому разі, якщо були процитовані роботи з афіліацією ТНМУ.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач бібліотеки, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

28. Продовжувати реалізацію наукових тематик з дослідження проблем регенеративної медицини, використовуючи можливості відділу клітинних культур міжкафедральної навчально-дослідної лабораторії. Розширити можливості видів діяльності лабораторії у межах Всеукраїнської асоціації з регенеративної медицини.

Відповідальні: завідувач лабораторії.

Термін виконання: протягом року.

29. На базі відділу з проведення імуногістохімічних досліджень забезпечити виконання морфологічних та імуногістохімічних досліджень для науковців ТНМУ та інших закладів вищої освіти, розробивши маршрутні карти.

Відповідальні: керівник лабораторії, директор ННІ морфології, завідувачі кафедр ННІ морфології.

Термін виконання: протягом року.

30. Zobov'язати наукові колективи кафедр і наукових лабораторій брати участь у конкурсах щодо виконання державних і міжнародних наукових програм для отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням, а також пошуку наукових проектів, що виконуються

на госпдоговірних засадах. Активно використовувати можливості Національного фонду наукових досліджень для забезпечення фінансування наукових проєктів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

31. Науковцям і науковим колективам, що подають запити для участі в конкурсі наукових проєктів, що забезпечуються держбюджетним фінансуванням, забезпечити їх належну підготовку з обґрунтуванням актуальності, наукової новизни та очікуваної практичної цінності проєкту, а також відповідними експертними висновками щодо їх актуальності та наукової цінності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники НДР, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

32. Забезпечити формування міжнародних дослідницьких колективів, проведення стажування у закордонних наукових центрах з метою виконання спільних наукових досліджень та підготовки спільних публікацій результатів цих досліджень у провідних закордонних журналах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

33. При підписанні контрактів з обраними на вакантні посади професорами і доцентами кафедр університету, ввести у контракт пункт щодо зобов'язання публікувати протягом терміну дії контракту, за результатами власних наукових досліджень, щонайменше 2 статті у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus чи Web of Science для професорів і 1 статтю протягом терміну дії контракту – для доцентів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ кадрів.

Термін виконання: протягом року.

34. Здійснювати матеріальне стимулювання науковців університету та наукових колективів, які мають високі показники індексу Гірша (h-індекс), забезпечують високий рівень наукових досліджень і конкурентоспроможних розробок фундаментального та прикладного характеру.

Відповідальні: проректор з наукової роботи

Термін виконання: протягом року.

35. Забезпечити процедуру оголошення, розгляду та нагородження науковців університету премією імені Івана Горбачевського згідно з оприлюдненим Положенням.

Відповідальні: проректор з наукової роботи

Термін виконання: квітень 2022 р.

36. Науковому відділу здійснювати контроль ефективності винахідницької роботи науковців університету. Звертати увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проєктів і необхідність першочергового патентування речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При підписанні контрактів з викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати отримання патентів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник патентно-інформаційного відділу.

Термін виконання: протягом року.

37. Забезпечити постійне оприлюднення результатів науково-дослідної роботи та науково-технологічних розробок викладачів у засобах масової інформації, конференціях, симпозіумах, семінарах регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівнів.

Відповідальні: керівники НДР, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

38. Забезпечити більш широке використання платформи Open Conference System для планування й проведення науково-практичних конференцій та інших наукових форумів, розміщення матеріалів наукових форумів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу наукових форумів, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

39. При плануванні обсягів державного замовлення на підготовку фахівців в аспірантурі на 2022 рік виходити з потреб кафедр університету у науково-педагогічних кадрах. Активніше залучати науковців до навчання в аспірантурі на контрактній формі навчання за спеціальностями, ліцензованими Міністерством освіти і науки України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури і докторантури, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.11.2021 р.

40. З метою полегшення доступу студентів і викладачів до інтернет-ресурсів університету створити мобільний додаток «ТНМУ у смартфоні» для мобільних пристроїв, що працюють на платформах Android та iOS.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу інформаційних технологій.

Термін виконання: до 01.10.2021 р.

41. Продовжувати роботу з доукомплектування бібліотечного фонду університету новітньою літературою відповідно до нормативних вимог щодо забезпечення навчального процесу, а також наукових напрямків університету.

Завершити модернізацію інтерфейсу репозитарію університету та наповнювати його необхідним контентом.

Відповідальні: директор бібліотеки, помічник ректора з видавничої діяльності, вчені секретарі спеціалізованих вчених рад, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

42. Забезпечити активну участь студентів у програмах «Студентська наука та профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня кваліфікації», у роботі наукового товариства студентів університету й щорічного Міжнародного медичного конгресу студентів і молодих вчених.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голова ради НТС.

Термін виконання: протягом року.

43. Забезпечити активну співпрацю студентів і науково-педагогічного складу ТНМУ як члена Асоціації регіональної співпраці з питань здоров'я, науки та технології (The Association for Regional Cooperation in the fields of Health, Science and Technology – RECOOP HST Association). Брати участь у заходах і конференціях у рамках Асоціації – для студентів, молодих і досвідчених науковців. Активно формувати наукові колективи та подавати апікації на гранти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник наукового відділу, голова ради НТС, керівники та консультанти дисертаційних робіт, завідувачі кафедр, викладачі ТНМУ.

Термін виконання: протягом року.

44. Стимулювати активні пошуки та подачу апікацій на зовнішнє фінансування науково-дослідних робіт (гранти Горизонт-Європа, Вишеградської четвірки та інших)

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник наукового відділу, керівник відділу грантових досліджень, керівники та консультанти дисертаційних робіт, завідувачі кафедр, викладачі ТНМУ.

Термін виконання: протягом року.

45. З метою збільшення академічної мобільності студентів і викладачів університету розширити коло університетів-партнерів з провідними науковими на освітніми закладами інших країн. Ширше залучати викладачів університету до читання лекцій та стажувань у закордонних навчальних закладах. запровадити заходи стимулювального характеру щодо участі студентів у міжнародних студентських наукових конференціях.

Відповідальні: керівник відділу міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

46. Збільшити участь студентів і викладачів у програмах міжнародного обміну Erasmus +, Erasmus + Staff Mobility for teaching.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків.

Термін виконання: протягом навчального року.

47. Збільшити участь науково-педагогічних працівників університету в міжнародних грантових конкурсах з актуальних проблем медичної науки та освіти.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

48. Регулярно поновлювати угоди про співпрацю з клінічними лікувально-профілактичними закладами, які є базами клінічних кафедр університету, та укладати нові угоди про співпрацю.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, юридичний відділ університету.

Термін виконання: протягом року відповідно до термінів дії угод про співпрацю.

49. Розвивати нові форми співпраці із центрами екстреної та невідкладної медичної допомоги областей України за програмою проходження курсів спеціалізації на базі Emergency Department симуляційного центру університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, керівник центру симуляційного навчання.

Термін виконання: протягом навчального року.

50. Удосконалити консультативну роботу працівників клінічних кафедр шляхом розширення мобільної консультативної бригади для виїзду в центральні районні лікарні області – вторинний рівень надання медичної допомоги.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі клінічних кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

51. Для покращання лікувальної роботи клінічних кафедр продовжувати закупівлю навчально-лікувально-діагностичного обладнання згідно з вимогами кафедр.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, начальник відділу державних закупівель.

Термін виконання: протягом навчального року.

52. Продовжувати шефську роботу з релігійною організацією «Жіночий монастир служебниць Господа і Діви Марії з Матара ТЗА УГКЦ», з Новосільським обласним спеціальним навчально-виховним комплексом та з Чортківською благодійною організацією «Дім милосердя» шляхом проведення медичних оглядів і консультацій вузькими спеціалістами на базі благодійної організації, Тернопільської обласної клінічної дитячої лікарні та стоматологічного відділу університетської клініки.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі кафедр педіатричного профілю, керівник Центру патріотично-виховної роботи.

Термін виконання: протягом року.

53. Забезпечити організацію та проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, громадянсько-правове та морально-естетичне виховання студентів. Активізувати роботу щодо пропаганди здорового способу життя, волонтерської та благодійної діяльності серед студентів.

Відповідальні: керівник центру виховної роботи, завідувачі кафедр, куратори груп.

Термін виконання: протягом навчального року.

54. Організувати широку профорієнтаційну роботу для виконання плану прийому на 2021-2022 навчальний рік. Провести профорієнтаційну роботу в усіх медичних коледжах Тернопільської, Рівненської, Волинської, Хмельницької та Житомирської областей щодо вступу до університету.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, директори ННІ, завідувачі кафедр.