

Тернопільський національний  
медичний університет імені І.Я.  
Горбачевського Міністерства охорони  
здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«30» серпня 2021 року № 10

Наказ ректора

Тернопільського національного медичного  
університету імені І.Я.Горбачевського МОЗ  
України

«30» серпня 2021 року № 445

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок переведення здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок переведення здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Положення) розроблене відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про охорону дитинства»;
- Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- Указу Президента України від 29 жовтня 2014 року №835/2014 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення додаткових соціальних гарантій окремим категоріям громадян»;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245;
- листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-21 від 21.01.2010 р. «Про переведення на вакантні місця державного замовлення»;
- листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-144 від 05.03.2010 р. «Про переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, на яких розповсюджується дія частини десятої статті 19 Закону України «Про охорону

дитинства».

1.2. Дане Положення регулює питання порядку переведення студентів, які навчаються у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я.Горбачевського МОЗ України (далі – ТНМУ або Університет) за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (далі – за контрактом), на вакантні місця державного замовлення.

1.3. Переведення студентів, які навчаються за контрактом, на вакантні місця державного замовлення здійснюється в межах ліцензованого обсягу підготовки за відповідним напрямом підготовки (спеціальністю) за умови наявності вакантних місць державного замовлення та з метою забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців.

Заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є обов'язковим.

Вакантні місця державного замовлення можуть з'явитися:

- в результаті відрахування з Університету студентів, які навчалися на місцях державного замовлення;

- в результаті переведення студентів на іншу форму навчання або до іншого закладу вищої освіти;

- у разі виділення Міністерством охорони здоров'я України додаткових місць державного замовлення.

1.4. Переведення студентів з навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення проводиться на конкурсній основі за умови згоди студента (одержувача освітніх послуг) та замовника освітніх послуг, з метою визначення серед наявних претендентів кандидатури студента, яка найбільшою мірою відповідає б умовам необхідним для переведення на вакантне місце державного замовлення в межах одного факультету і одного напрямку підготовки (спеціальності).

За відсутності вакантних місць державного замовлення на даному напрямі підготовки (спеціальності) використання місць з інших напрямів підготовки (спеціальностей) для переведення на вакантне місце державного замовлення здобувачів вищої освіти, які під час навчання отримали таке право, рішенням вченої ради університету може бути здійснено перерозподіл вакантних місць державного замовлення між окремими факультетами, спеціальностями, окремими освітніми програмами тощо, про що ТНМУ повідомляє державного замовника шляхом внесення відповідних змін в інформаційну програму «Контингент».

1.5. Особи, які навчаються в закладі вищої освіти за контрактом можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших закладів вищої освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в даному чи іншому закладі вищої освіти на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

1.6. Право брати участь у конкурсі на зарахування на вакантні місця державного замовлення мають також і студенти, які вступили до інших закладів вищої освіти, навчались за рахунок коштів державного бюджету і отримали згоду керівників закладів вищої освіти на переведення до ТНМУ.

1.7. Прийняття остаточного рішення (після засідання Постійної комісії з переведення і поновлення студентів) про переведення студентів ТНМУ належить до виключної компетенції ректора ТНМУ за погодженням з органом студентського самоврядування ТНМУ шляхом видання відповідного наказу.

## 2. УМОВИ ПЕРЕВЕДЕННЯ

2.1. До участі у конкурсі допускаються студенти, які навчаються в ТНМУ на відповідному курсі та спеціальності (напрямі підготовки), де є вакантне місце державного замовлення та мають право відповідно до вимог чинного законодавства України на здобуття вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету України.

2.2. Вакантні місця державного замовлення визначаються станом на 05 число кожного місяця.

2.3. При наявності на факультеті, навчально-науковому інституті (далі - ННІ) вакантних місць державного замовлення оголошується конкурс у газеті «Медична академія» та/або web-сайті Університету.

2.4. Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, мають право подати керівнику навчального структурного підрозділу на ім'я ректора Університету заяву щодо участі в конкурсі протягом 2-х тижнів з дня виходу оголошення із зазначенням мотивації переведення.

Заява з резолюцією ректора передається до Комісії та реєструється її секретарем в окремому журналі.

2.5. Умови, за яких можливе переведення на вакантні місця державного замовлення:

- відсутність у студента академічних заборгованостей;
- наявність підстав для першочергового переведення (пільгові категорії);
- успішне складання сесій (рейтинг успішності);
- повна оплата за раніше надані платні освітні послуги;
- наукова діяльність та науково-дослідницькі досягнення;
- перемоги в різних студентських конференціях (олімпіадах, конкурсах тощо) за відповідними напрямами підготовки; зроблено вагомий внесок у життя та розвиток ТНМУ, факультету, навчально-наукового інституту;
- матеріальне становище;

- тощо.

2.6. У випадку, якщо число претендентів на вакантне місце державного замовлення перевищує число наявних вакансій першочерговим правом переведення на навчання за державним замовленням претендують студенти, право яких на таку форму навчання визначено чинним законодавством, зокрема:

1) особам, визнаним учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

2) дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

3) дітям, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

4) дітям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також дітям осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності;

5) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа віком до 23 років;

6) дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;

7) дітям, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення.

8) особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

9) особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія I) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення

з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

10) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

11) діти з багатодітних сімей;

Пріоритетним правом на переведення користуються студенти, що мають більш високий рейтинг успішності за весь період навчання.

За умови рівного рейтингового балу успішності перевага надається претендентам, які:

- втратили годувальника (батька або матір);
- вищі показники складання ліцензійного іспиту «Крок», ЄДКІ;
- вищий рейтинговий бал при вступі (для студентів 1 року навчання);
- мають нагороди за результатами участі у предметних студентських олімпіадах;
- мають опубліковані статті, тези доповідей;
- мають нагороди за результатами участі в конкурсах студентських наукових робіт;
- беруть активну участь у науковій, науково-дослідній роботі (участь у студентських наукових гуртках і організаціях, здійснення винаходів і відкриттів, одержання патентів і ноу-хау);
- мають нагороди за результатами участі в конференціях, семінарах, круглих столах;
- беруть участь у діяльності органів студентського самоврядування;
- беруть участь у громадській роботі;
- мають відповідне матеріальне становище, що підтверджується документально.

2.7. До участі в конкурсі не допускаються студенти, які протягом навчання порушували правила внутрішнього розпорядку ТНМУ та мають академічні заборгованості на момент подання заяви.

2.8. Якщо здобувач вищої освіти навчається за рахунок цільового пільгового державного кредиту, то переведення на вакантне місце державного замовлення можливе за умови погашення суми коштів раніше отриманого кредиту.

2.9. Якщо оплату за навчання здобувача вищої освіти здійснює юридична особа, то переведення на вакантне місце державного замовлення можливе за умови згоди юридичної особи, що засвідчується відповідним листом.

2.10. Якщо студент, сплатив за весь термін навчання та стосовно нього прийнято рішення щодо переведення на навчання за державним замовленням, йому за особистою заявою повертаються кошти за період ненаданих освітніх послуг.

### 3. ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПЕРЕВЕДЕННЯ І ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ

3.1. З метою вирішення питань, пов'язаних з визначенням серед наявних претендентів кандидатури студента на переведення на вакантне місце державного замовлення, в ТНМУ утворюється Постійна комісія з переведення і поновлення студентів (далі - Комісія).

3.2. У своїй діяльності Комісія керується нормами чинного законодавства України, Статутом ТНМУ, локальними актами ТНМУ та цим Положенням.

3.3. Комісія утворюється наказом ректора та є постійно діючим органом.

До складу Комісії за посадами входять: проректор з науково-педагогічної роботи (голова), головний бухгалтер, заступник ректора з економічних питань, керівник юридичного відділу або юрисконсульт, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту медсестринства, керівник навчального відділу, відповідальний секретар приймальної комісії (і/або його заступник), керівник (президент) Студентського парламенту, представник профкому тощо.

Участь зазначених осіб в роботі Комісії є обов'язковою, крім наявності поважних причин, про які вони повинні сповістити голову (його заступника) або секретаря до початку проведення чергового засідання.

3.4. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні на менш ніж 50 відсотків членів від її складу.

За умови виникнення певних обставин (зміна посади, звільнення працівника тощо) склад Комісії обов'язково повинен оновлюватися відповідним наказом ректора ТНМУ. Через відсутність секретаря, виконання його функцій може бути покладено головою (заступником голови) засідання на іншу особу, яка є членом Комісії.

3.5. Комісія може запросити до участі у засіданні таких осіб: заступника декана відповідного факультету, заступника директора ННІ, завідувача кафедри, куратора відповідної академічної групи та інших, які не беруть участь у голосуванні. Також, на засіданні може бути присутній студент, який претендує на вакантне місце державного замовлення.

3.6. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш ніж половина членів, присутніх на засіданні Комісії. За рівної кількості голосів вважається прийнятим те рішення, за яке проголосував голова засідання Комісії.

Голосування проходить відкрито, шляхом підняття руки членами Комісії.

Рішення Комісії оформлюється секретарем у вигляді протоколу, який підписує голова та секретар.

3.7. Рішення Комісії є підставою для видання ректором ТНМУ відповідного наказу.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

### **4.1. Формування списку вакантних місць державного замовлення**

Кількість вакантних місць державного замовлення визначається з кожного курсу і напряму підготовки (спеціальності) як різниця між цифрою плану прийому відповідного року і фактичною чисельністю студентів, які навчаються за рахунок бюджету на цьому курсі з цього напряму підготовки (спеціальності).

Деканат факультету, ННІ, на якому, за результатами розрахунку, є наявні вакантні місця державного замовлення, готує на ім'я ректора ТНМУ доповідну записку про оголошення конкурсу у зв'язку з наявністю вакантних місць державного замовлення на окремих курсах та напрямках підготовки (спеціальностях).

### **4.2. Оголошення конкурсу**

У разі погодження доповідної записки ректором секретар Комісії готує оголошення, яке розміщується в газеті «Медична академія» та/або на інформаційних стендах відповідного факультету, ННІ, web-сайті Університету.

В оголошенні обов'язково зазначаються: спеціальність, на якій є вакантні місця державного замовлення, перелік документів та термін подачі заяв для участі у конкурсі на заміщення вакантного місця державного замовлення.

### **4.3. Подання документів**

Після оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, студент, який бажає взяти участь у ньому, подає декану факультету, директору ННІ такі документи:

1. Заяву на ім'я ректора ТНМУ встановленого зразка. Заява візується деканом факультету, директором ННІ, начальником юридичного відділу.
2. Довідку про успішність за весь період навчання, довідку деканату про відсутність академічних заборгованостей та оплати за навчання;
3. Копії документів, засвідчені в установленому порядку, що дають право на першочергове переведення;
4. Характеристику з рекомендацією / не рекомендацією про переведення, яку готує куратор академічної групи, у якій навчається студент. Характеристику підписує куратор академічної групи та візує декан відповідного факультету, директор ННІ.

Характеристика студента повинна відображати його досягнення протягом навчання, зокрема:

- рейтинг успішності студента;
- участь у науковій, науково-дослідній роботі (участь у студентських наукових гуртках і організаціях, здійснення винаходів і відкриттів, одержання

патентів і ноу-хау);

- отримання нагород за результатами участі в конференціях, семінарах, круглих столах;

- наявність опублікованих статей, тез доповідей;

- отримання нагород за результатами участі у предметних студентських олімпіадах;

- отримання нагород за результатами участі в конкурсах студентських наукових робіт;

- участь у діяльності органів студентського самоврядування;

- участь у громадській роботі, тощо.

Усі здобутки повинні бути підтверджені копіями відповідних документів.

5. Документи, що характеризують матеріальний становище студента (як соціальна складова).

6. Витяг із протоколу засідання Студентського парламенту про рекомендацію/не рекомендацію щодо переведення студента на вакантне місце державного замовлення.

Деканат відповідного факультету, ННІ повинен протягом 10 робочих днів надати секретарю Комісії оформлений належним чином пакет документів. Секретар повинен вести журнал реєстрації таких документів. Якщо документи будуть оформлені неналежним чином, секретар має право повернути їх деканату, ННІ на доопрацювання. Деканат, ННІ протягом 2-х днів повинен виправити помилки та надати оновлений пакет документів секретарю Комісії.

При правильному оформленні документів секретар Комісії формує окрему справу претендентів на переведення. До матеріалів справи входять: доповідна записка декана факультету, заява студента, який претендує на переведення за згодою замовника, довідка про успішність за весь період навчання, копії документів, що дають право на отримання пільг (якщо таке право є), довідка про участь студента в науковому або громадському житті університету, факультету, ННІ, країни, витяг з протоколу засідання Студентського парламенту ТНМУ, документи, які підтверджують матеріальне становище претендента тощо.

#### **4.4. Проведення засідання Студентського парламенту ТНМУ**

Після отримання пакету документів від деканату відповідного факультету, ННІ секретар Комісії передає їх Студентському парламенту ТНМУ для вирішення питання про надання згоди переведення/не переведення студентів на вакантні місця державного замовлення. Засідання Студентського парламенту ТНМУ проводиться у триденний строк після отримання необхідних документів. Для утиснення інформації щодо контингенту студентів, які претендують на переведення на вакантні місця державного замовлення, на засідання Студентського парламенту може бути запрошений декан факультету, директор ННІ. Після проведення засідання керівник Студентському парламенту ТНМУ



передає секретарю Комісії усі документи та витяг із протоколу засідання Студентському парламенту ТНМУ про рекомендацію/не рекомендацію щодо переведення студента на навчання за державним замовленням.

#### 4.5. Проведення засідання Комісії

Секретар Комісії протягом наступного робочого дня після настання кінцевого терміну подачі документів про участь у конкурсі, повідомляє голову Комісії, а у разі його відсутності – його заступника про закінчення терміну подання документів про участь у конкурсі. Голова Комісії, а в разі його відсутності - його заступник, протягом 2-х днів повідомляє членів Комісії про день засідання.

Засідання Комісії проводиться у строк до 3-х робочих днів. Засідання, яке не відбулося через відсутність кворуму, переноситься на інший термін.

#### 4.6. Переведення/не переведення претендента студента на вакантне місце державного замовлення

Комісія на засіданні розглядає подані справи та приймає рішення щодо рекомендації на переведення.

На підставі рішення Комісії секретар формує протокол засідання Комісії, а деканат відповідного факультету, ННІ готує проект наказу щодо переведення на навчання за державним замовленням, студентів, щодо яких прийнято позитивне рішення. Наказ передається до відділу канцелярії та архіву.

Переведення студента здійснюється за наказом ректора університету на підставі протоколу засідання Комісії та погодження з органом студентського самоврядування.

Інформація про переведення на вакантне місце державного замовлення оприлюднюється на інформаційному стенді відповідного факультету та веб-сайті Університету.

### 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що передбачене для прийняття даного Положення.

5.3. Із затвердженням нової редакції Положення – попередня редакція втрачає чинність.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
Керівник навчального відділу  
Начальник юридичного відділу  
Завідувач канцелярії  
Первинної профспілкової організації  
В.о. голови Студентського парламенту

  
Аркадій Шутьгай  
Андрій Машталір  
Тарас Борис  
Тетяна Бунт  
Петро Лихацький  
Назар Ковбаса