

Тернопільський національний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я
України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол вченої ради
«28» 12 2021 року № 16
Наказ ректора закладу вищої освіти
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України
«28» 12 2021 року № 732

ПОЛОЖЕННЯ

про забезпечення доступності приміщень Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України для осіб з особливими потребами

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про забезпечення доступності приміщень Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Положення) розроблене на виконання вимог чинного законодавства України і норм міжнародного права у сфері забезпечення прав осіб з особливими потребами, зокрема: Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

1.2. Це Положення розроблено з метою реалізації державної політики із створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Університету), зручності та комфортності перебування їх на території Університету.

1.3. Університет створює простір рівних можливостей, що вільний від дискримінації за ознакою інвалідності чи маломобільності.

2. КЛЮЧОВІ ПОНЯТТЯ

2.1. Особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

2.2. Маломобільні групи населення (надалі – МГН) – люди, які відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної

інформації або при орієнтуванні в просторі. До МГН віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди поважного віку, діти до 7-ми років, особи, які супроводжують малолітніх дітей та люди з дитячими колясками, люди з нестандартними розмірами тіла: значно більшою або меншою за середню масою тіла, низького чи зависокого зросту.

2.3. Особи, що потребують допомоги – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші МГН.

2.4. Особа, що забезпечує супровід (надалі – Відповідальна особа) – посадова особа Університету, на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території Університету осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших МГН.

2.5. Територія Університету – це комплекс навчальних корпусів, лабораторій, гуртожитків та прилеглої до них території.

3. СЛУЖБА ПІДТРИМКИ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ

3.1. Служба підтримки осіб з особливими потребами (надалі – Служба) відповідає за надання допомоги МГН при пересуванні територією Університету та відповідних академічних пристосувань для забезпечення рівних навчальних можливостей для здобувачів з обмеженими можливостями.

3.2. Склад Служби затверджуються наказом ректора закладу вищої освіти, до складу якого можуть входити представники профспілкового комітету, студентського самоврядування, деканатів, ректорату та інші особи.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСЮ В ПРИМІЩЕННІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Відповідальна особа зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію МГН і осіб з інвалідністю з території Університету.

4.2. З питань, що стосуються особи з інвалідністю, важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до цієї людини, а не до особи, яка її супроводжує. Щоб звернути на себе увагу людини з вадами слуху, необхідно помахати рукою, або іншим чином привернути їх увагу.

4.3. У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування Університету, необхідність супроводу.

4.4. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги Відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу.

4.5. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

4.6. Необхідно бути терплячими з людьми, які мають труднощі в спілкуванні, не виправляти їх, не закінчувати їх речення замість них.

- 4.7. У спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, що нечують, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.
- 4.8. Необхідно використовувати чіткі, прості речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла Відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробуйте перефразувати речення.
- 4.9. Деяким особам, що нечують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо Відповідальна особа зможе також використовувати жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.
- 4.10. Якщо допомоги Відповідальної особи потребує користувач інвалідного візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім поінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.
- 4.11. У разі, якщо до Відповідальної особи звернулася людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад: «За декілька кроків ми повернемо ліворуч» чи «Ми підходимо до сходів». Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Відповідальній особі завжди необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.
- 4.12. У разі необхідності, за погодженням із керівництвом Університету Відповідальна особа може залучати інших працівників Університету до супроводу осіб, які потребують допомоги.
- 4.13. Особи, які потребують допомоги користуються пріоритетним правом при подачі документів чи зверненні до структурних підрозділів Університету.
- 4.14. При відвідуванні території Університету особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього розпорядку Університету, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Університету: кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональних обмежень; розташування кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.; структуру Університету, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.
- 4.15. Після закінчення часу перебування на території Університету осіб, які потребують допомоги, Відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території Університету.
- 4.16. При необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з Відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Університету із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Служби відповідний запит чи заповнити Google форму на веб-сторінці Служби.

4.17. Відповідальна особа Університету за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Положенням.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у тому самому порядку, що регламентований для його прийняття.

5.3. Із затвердженням нової редакції попереднє положення втрачає чинність.

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

Аркадій ШУЛЬГАЙ

Проректор закладу вищої освіти з
науково-педагогічної
роботи та соціальних питань

Олег СЛАБИЙ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної та лікувальної роботи

Степан ЗАПОРОЖАН

Керівник Центру протидії дискримінації
та сексуальним домаганням

Тарас П'ЯТКОВСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу

Тарас БОРИС

Завідувач канцелярії

Тетяна БУНТ