

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я.ГОРБАЧЕВСЬКОГО
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

Н А К А З

“28” грудня 2021 року

Тернопіль

№ 732

Про затвердження рішень вченої ради від 28.12.2021 р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення вченої ради від 28.12.2021 р. з питань:
 - 1.1. «Звіт про наукову діяльність університету за 2021 р. Обговорення і затвердження плану науково-дослідних робіт на 2022 рік» (додаток 1).
 - 1.2. «Звіт про роботу факультету післядипломної освіти за 2021 р.» (додаток 2).
2. Затвердити «Правила прийому до Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України у 2022 році з додатками».
3. Затвердити і ввести в дію:
 - Положення про приймальну комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
 - Положення про відбіркову комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
 - Положення про виїзну відбіркову комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
 - Положення про апеляційну комісію Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
 - Положення про проведення співбесід Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
 - Положення про організацію вступних випробувань Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
 - Положення про прийом на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
 - Положення про Освітній центр «Крим/Донбас-Україна» Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей.
4. Затвердити і ввести в дію:
 - Положення про кафедру хірургії № 2 Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.
 - Положення про клінічну кафедру акушерства і гінекології № 2 Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.

- Положення про кафедру вищої медсестринської освіти, догляду за хворими та клінічної імунології Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.

- Положення про клінічну кафедру внутрішньої медицини № 2 Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.

- Положення про кафедру педіатрії № 2 Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.

- Положення про підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.

- Положення про порядок проведення об'єктивно-структурованого практичного (клінічного) іспиту, як складової частини другого етапу ЄДКІ атестації випускників із спеціальності 222 «Медицина» у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.

- Положення про освітні програми, їх моніторинг, перегляд та процедуру оновлення у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.

- Положення про забезпечення доступності приміщень Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.

- Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України.

- Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

5. Затвердити Робочий навчальний план. Підготовка іноземців та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти України. Напрямок підготовки: медико-біологічний. Скорочений термін навчання (5 місяців).

6. Затвердити Каталог вибірових дисциплін Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України на 2022/2023 навчальний рік.

7. Затвердити План професійного розвитку викладачів на 2022 рік.

8. З метою оптимізації навчального процесу перевести цикли тематичного удосконалення для курсантів «Лапароскопічні та інші малоінвазивні технології в хірургії та гінекології» «Лапароскопічні та інші малоінвазивні технології в хірургії та урології» з кафедри хірургії № 1 з урологією та малоінвазивною хірургією імені Л.Я. Ковальчука в підпорядкування кафедри хірургії факультету післядипломної освіти.

9. Внести зміни у «Порядок оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників і кафедр тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського м. Тернопіль у 2021 році за рейтинговою системою» п. 10 додатку 2 і викласти його у такій редакції: «Опубліковано монографії чи розділи монографій (за кожною): - видані міжнародними видавництвами за кордоном, які НЕ ВНЕСЕНІ у список видавництв визнаних Web of Science <http://wokinfo.com/mbl/publishers/> (за один ОВА) 10; - видані міжнародними видавництвами за кордоном, які внесені у список видавництв визнаних Web of Science <http://wokinfo.com/mbl/publishers/> (за один ОВА) 50; - видані в Україні (за один ОВА) 8».

10. Зменшити педагогічне навантаження на 50 % професору кафедри фармакології з клінічною фармакологією Шевчук Оксані Олегівні у зв'язку з додатковим виконанням обов'язків у відділі менеджменту наукових досліджень.

11. Канцелярії довести наказ до відома працівників.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи проф. І.М. Кліща.

Ректор закладу вищої освіти

Михайло КОРДА

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

Аркадій ШУЛЬГАЙ

Учений секретар

Ілля ГЕРАСИМЮК

Начальник юридичного відділу

Тарас БОРИС

Завідувач канцелярії

Тетяна БУНТ

**Рішення вченої ради від 28 грудня 2021 року з питання
«Звіт про наукову діяльність університету за 2021 р. Обговорення і
затвердження плану науково-дослідних робіт на 2022 рік»**

1. Затвердити звіт проректора з наукової роботи за 2021 р.
2. При здійсненні наукової діяльності науковими і науково-педагогічними працівниками університету керуватись законодавчими та нормативними актами України: Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Наказом МОЗ України «Про заходи щодо удосконалення науково-дослідницької та інноваційної діяльності».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

3. Забезпечити вчасне подання документів до Міністерства освіти і науки України для реєстрації докторських спеціалізованих вчених рад відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 17 листопада 2021 року №1197

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голови та вчені секретарі спеціалізованих вчених рад.

Термін виконання: до 20.01.2022 р.

4. Підготувати пакети документів для проходження акредитації освітньо-наукових програм «Медсестринство» і «Фармація» за третім (освітньо науковим рівнем) вищої освіти.

Відповідальні: гаранті ОНП, відділ аспірантури і докторантури.

Термін виконання: до 01.02.2022 р.

5. Забезпечити необхідні умови для нормального функціонування одноразових спеціалізованих вчених рад при проведенні захисту дисертацій на присвоєння наукового ступеня «Доктор філософії».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ інженерного та апаратного забезпечення.

Термін виконання: протягом року.

6. Використовувати наданий доступ науковцям університету до наукометричних баз Scopus та Web of Science для грамотного вибору журналу при публікації результатів науково-дослідної роботи, підбору і аналізу наукової літератури, пошуку партнерів для наукової кооперації. Щоквартально проводити аналіз публікаційної активності науковців за даними цих наукометричних баз та використовувати їх для підвищення цитованості і зростання h-індексу університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач бібліотеки, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

7. На базі відділу з проведення імуногістохімічних досліджень налагодити виконання морфологічних та імуногістохімічних досліджень для співробітників університету та науковців із інших закладів вищої освіти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор ННІ морфології, завідувачі кафедр ННІ морфології.

Термін виконання: протягом року.

8. Зобов'язати наукові колективи кафедр і наукових лабораторій брати участь у конкурсах щодо виконання державних і міжнародних наукових програм для отримання грантів, що забезпечуються цільовим фінансуванням, а також пошуку наукових проєктів, що виконуються на госпдоговірних засадах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

9. Науковцям та науковим колективам, що подають запити для участі у конкурсі наукових проєктів, що забезпечуються держбюджетним фінансуванням, забезпечити їх належну підготовку з обґрунтуванням актуальності, наукової новизни та очікуваної практичної цінності проєкту, а також відповідними експертними висновками структурних підрозділів МОЗ України, проблемних комісій МОЗ та НАМН України та головних позаштатних спеціалістів МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівники НДР, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

10. Забезпечити формування міжнародних дослідницьких колективів, проведення стажування у закордонних наукових центрах з метою проведення спільних наукових досліджень та підготовки спільних публікацій результатів цих досліджень у провідних закордонних журналах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом року.

11. При підписанні контрактів з обраними на вакантні посади професорами і доцентами кафедр університету, вважати обов'язковою умовою зобов'язання публікувати протягом терміну дії контракту за результатами власних наукових досліджень щонайменше 2 статті у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus чи Web of Science для професорів і 1 статтю протягом терміну дії контракту – для доцентів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, відділ кадрів.

Термін виконання: протягом року.

12. Забезпечити моральне та матеріальне стимулювання науковців університету та наукові колективи, які мають високі показники індексу Гірша (h-індекс), забезпечують високий рівень наукових досліджень та конкурентоспроможних розробок фундаментального та прикладного характеру.

Відповідальні: проректор з наукової роботи

Термін виконання: протягом року.

13. Науковому відділу здійснювати контроль ефективності винахідницької роботи науковців університету. Звертати увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проєктів і необхідність першочергового патентування речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При підписанні контрактів з

викладачами рекомендувати у розділі «Наукова робота» планувати отримання патентів, підготовку інформаційних листів з грифом МОЗ України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник патентно-інформаційного відділу.

Термін виконання: протягом року.

14. Забезпечити постійне оприлюднення результатів науково-дослідної роботи та науково-технологічних розробок викладачів у засобах масової інформації, конференціях, симпозіумах, семінарах регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівнів.

Відповідальні: керівники НДР, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

15. Забезпечити більш широке використання платформи Open Conference System для планування і проведення науково-практичних конференцій та інших наукових форумів, розміщення матеріалів наукових форумів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу наукових форумів, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

16. При плануванні обсягів державного замовлення на підготовку фахівців в аспірантурі на 2022 рік, виходити з потреб кафедр університету у науково-педагогічних кадрах. Активніше залучати науковців до навчання в аспірантурі на контрактній формі навчання за спеціальностями, ліцензованими Міністерством освіти і науки України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури і докторантури, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.05.2021 р.

17. З метою просування наукових журналів, засновником чи співзасновником яких є ТНМУ, у бази Web of Science/Scopus забезпечити якісне рецензування статей, їх перевірку на плагіат, цитування рейтингових видань з метою покращення їх рівня та якості

Відповідальні: проректор з наукової роботи, головні редактори та відповідальні секретарі журналів.

Термін виконання: постійно.

18. З метою полегшення доступу абонентів до бібліотечного фонду, продовжувати роботу з його доукомплектування новітньою літературою з врахуванням «Переліку національних підручників», затвердженого наказом МОЗ України № 502 від 22.06.2011 р. Відповідно до нормативних вимог щодо забезпечення навчального процесу, а також наукових напрямків університету.

Відповідальні: директор бібліотеки, помічник ректора з видавничої діяльності, вчені секретарі спеціалізованих вчених рад, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

19. Забезпечити наповнення репозитарію університету необхідним контентом.

Відповідальні: директор бібліотеки, помічник ректора з видавничої діяльності, вчені секретарі спеціалізованих вчених рад, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

20. Забезпечити активну участь студентів у програмах «Студентська наука та профорієнтаційне навчання» та «Студент – майбутній фахівець високого рівня кваліфікації», у роботі наукового товариства студентів університету та щорічного Міжнародного медичного конгресу студентів і молодих вчених.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голова ради НТС.

Термін виконання: протягом року.

**Рішення вченої ради від 28 грудня 2021 року з питання
«Звіт про роботу факультету післядипломної освіти за 2021 р.»**

1. Розробити та затвердити навчально-виробничий план роботи факультету післядипломної освіти на 2022 рік.

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 січня 2022 року.

2. Для забезпечення педагогічного навантаження викладачів, кафедрам факультету післядипломної освіти розробити освітні програми з інтернатури згідно нового положення про інтернатуру.

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання – протягом року.

3. Деканату ФПО забезпечити належний контроль за навчанням лікарів-інтернів і оформленням документації на заочних базах стажування. Проводити підвищення кваліфікації керівників лікарів-інтернів на базах стажування під час роботи переривчастих курсів із спеціальностей і засідань професійних асоціацій лікарів.

Відповідальні – декан ФПО, завідувачі профільних кафедр.

Термін виконання – протягом року.

4. Для реалізації програми безперервного професійного розвитку лікарів на кафедрах факультету ширше практикувати очно-дистанційну форму проведення курсів тематичного удосконалення та спеціалізації.

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року

5. Кафедрам ФПО продовжувати використовувати у навчальному процесі можливості університетського центру симуляційного навчання.

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання – протягом року.

6. Забезпечити постійне оновлення навчально-методичної документації, яка використовується у підготовці лікарів-курсантів та лікарів-інтернів відповідно до нових наукових даних, затверджених МОЗ протоколів діагностики і лікування.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

7. Забезпечити систематичну підготовку лікарів-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3». Проводити у встановленому порядку систему допуску лікарів-інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3».

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

8. Деканату ФПО, з метою забезпечення якості освітнього процесу, проводити анкетування лікарів-інтернів та лікарів-курсантів після заключної державної атестації. Аналіз-анкет і заходи з усунення недоліків і поліпшення підготовки

лікарів-інтернів, та лікарів-курсантів систематично розглядати на Вченій раді факультету.

Термін виконання – червень 2020р.

Відповідальні – завідувачі випускових кафедр.

9. Активізувати роботу щодо публікацій результатів наукових досліджень, виконаних співробітниками факультету, у вітчизняних та іноземних часописах, що цитуються наукометричними базами Scopus та Web of Science.

Відповідальні: декан ФПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

10. Забезпечити організацію та проведення заходів спрямованих на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, громадянсько-правове та морально-естетичне виховання учасників освітнього процесу факультету післядипломної освіти. Проводити роботу щодо пропаганди здорового способу життя, волонтерської та благодійної діяльності.

Відповідальні: завідувачі кафедр, куратори груп лікарів-інтернів та слухачів.

Термін виконання: протягом року.

11. Продовжити контроль за доїздом випускників, які навчалися за державним замовленням, до інтернатури та за прибуттям випускників до місця працевлаштування після закінчення навчання в інтернатурі.

Відповідальні: зав. сектором працевлаштування.

Термін виконання: протягом навчального року.