

Тернопільський національний  
медичний університет імені  
І.Я. Горбачевського Міністерства  
охорони здоров'я України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол вченої ради

«29» березня 2022 року № 4

Наказ ректора

Тернопільського національного  
медичного університету імені  
І.Я. Горбачевського Міністерства  
охорони здоров'я України

«29» березня 2022 року № 105

## **ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

про організацію та порядок проведення атестації випускників у  
Тернопільському національному медичному університеті імені  
І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України в умовах  
воєнного стану

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Тимчасове положення про організацію та порядок проведення атестації випускників в умовах воєнного стану в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі Положення) складено на підставі частини другої статті 6 Закону України «Про вищу освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 року №316 «Деякі питання атестації здобувачів ступеня вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» в умовах воєнного стану», наказу МОЗ України від 19.03.2022 року №505 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України», «Положення про екзаменаційну комісію, організацію та порядок проведення атестації випускників у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України», затвердженого рішенням вченої ради 24.06.2019р., протокол №6, «Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України», затвердженого рішенням вченої ради 24.11.2020 року, протокол №15.

Положення встановлює вимоги до формування атестаційної комісії, змісту та форм атестації випускників, яка має на меті визначення рівня практичної підготовки випускника до наступної професійної діяльності.

Дане положення визначає процедуру проведення атестації випускників університету в дистанційному форматі за різними спеціальностями, освітніми програмами та рівнями вищої освіти в умовах воєнного стану.

Важливою умовою проведення атестації випускників у дистанційному форматі є дотримання процедури ідентифікації здобувачів вищої освіти за допомогою інструментів інформаційно-комунікаційних технологій.

## **2. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ**

2.1. Для проведення атестації випускників створюється атестаційна комісія, яка діє згідно наказу ректора.

2.2. Атестаційна комісія створюється окремо для кожної освітньої програми.

2.3. До складу кожної атестаційної комісії входять голова і члени комісії. Голова комісії призначається наказом ректора з числа провідних спеціалістів відповідного профілю. Одна і та сама особа може бути головою атестаційної комісії не більше трьох років підряд.

2.4. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю атестаційних комісій покладається на деканів факультетів.

2.5. Голова атестаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів атестаційної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів атестаційної комісії основні завдання та вимоги щодо атестації випускників, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення атестації або захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи;
- забезпечити роботу атестаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на проведенні атестації, захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи, засіданнях атестаційної комісії під час обговорення результатів, виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння ступеня вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти, професійної кваліфікації та прийняття рішення про видачу дипломів;
- контролювати роботу секретаря атестаційної комісії щодо підготовки необхідних документів;
- складати звіт про результати роботи атестаційної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подати ректору університету.

2.6. До складу атестаційної комісії входять: ректор університету, проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету або його заступник; завідувачі кафедр, професори, доценти профільних кафедр, представники роботодавців.

2.7. Персональний склад членів атестаційної комісії затверджується наказом ректора університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії. Кількість членів атестаційної комісії становить не більше шести осіб.

2.8. Засідання атестаційної комісії оформляються протоколами. У протоколах відображаються оцінка, отримана студентом під час атестації, рішення атестаційної комісії про присвоєння студенту ступеня вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти за напрямом підготовки, спеціальністю, а також інформація про видачу йому диплома.

2.9. Секретар атестаційної комісії призначається наказом ректора університету з числа працівників факультету (навчально-наукового інституту) і не є членом атестаційної комісії. Секретар атестаційної комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

2.10. До початку роботи атестаційної комісії секретар повинен: отримати бланки протоколів засідання атестаційної комісії; отримати супровідні документи (накази, розпорядження, подання голові атестаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи, відомості про виконання студентами освітньої програми та навчального плану і отримані оцінки, тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи атестаційної комісії.

2.11. Під час роботи атестаційної комісії секретар:

- доводить до відома голови і членів атестаційної комісії інформацію, що стосується її роботи;
- веде протоколи засідань атестаційної комісії.
- перед засіданням атестаційної комісії щодо проведення захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи секретар отримує від випускових кафедр: кваліфікаційні (магістерські) роботи; письмові відгуки, рецензії на кваліфікаційні роботи; копії публікацій студентів за їх наявності тощо.

2.12. Після засідання атестаційної комісії секретар:

- передає декану факультету оформлений протокол;
- повертає на випускові кафедри дипломні роботи та отримані супровідні документи.

2.13. Організація і порядок роботи атестаційної комісії:

- атестаційні комісії працюють у строки, визначені графіком проведення атестації;
- розклад роботи кожної атестаційної комісії, узгоджений з головою атестаційної комісії, затверджується ректором або проректором з науково-педагогічної роботи не пізніше ніж за місяць до початку проведення атестації випускників або захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи;
- не пізніше ніж за один день до початку атестації випускників або захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи відповідальним працівником деканату до атестаційної комісії подаються:
  - ✓ наказ (витяг з наказу) університету про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії;
  - ✓ розклад роботи екзаменаційної комісії;
  - ✓ списки студентів за навчальними групами, допущених до складання атестації випускників;
  - ✓ подання голові комісії щодо захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи;
  - ✓ результати наукової роботи здобувачів, допущених до складання атестації випускників тощо.
- При складанні атестації випускників з окремих дисциплін або комплексного екзамену до атестаційної комісії додатково подаються:
  - ✓ програма атестації випускників з окремих дисциплін або комплексного екзамену;
  - ✓ критерії оцінювання відповідей студентів;
  - ✓ комплект екзаменаційних білетів, комплексних завдань;
  - ✓ екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів комісії.
- При захисті кваліфікаційних (магістерських) робіт до атестаційної комісії подаються:

- ✓ кваліфікаційна (магістерська) робота студента із записом висновку завідувача кафедри про допуск студента до захисту;
- ✓ письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання кваліфікаційної роботи;
- ✓ письмова рецензія на кваліфікаційну роботу.

2.14. Проведення атестації випускників чи захист кваліфікаційної (магістерської) роботи проводиться на відкритому засіданні атестаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови атестаційної комісії.

2.15. Секретар атестаційної комісії готує бланки протоколів засідань атестаційної комісії для кожної атестаційної комісії в кількості, що відповідає нормам на один день захисту.

2.16. Усі розділи протоколів повинні бути заповнені. Протокол підписують голова та члени атестаційної комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

2.17. Рішення атестаційної комісії про оцінку результатів атестації або (та) захисту робіт, а також про видачу випускникам дипломів, отримання певного рівня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів атестаційної комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова атестаційної комісії має вирішальний голос.

2.18. Проведення засідання атестаційної комісії при захисті кваліфікаційної (магістерської) роботи включає:

- оголошення секретарем атестаційної комісії прізвища, імені та по батькові студента, теми його роботи;
- оголошення здобутків студента (наукових, творчих, рекомендацій кафедр);
- доповідь студента у довільній формі про сутність роботи, основні наукові рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання, відповіді на запитання членів атестаційної комісії;
- оголошення секретарем атестаційної комісії відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки роботи;
- оголошення секретарем атестаційної комісії рецензії на роботу;
- відповіді здобувача вищої освіти на зауваження рецензента та членів атестаційної комісії;
- оголошення голови атестаційної комісії про закінчення захисту.

Студентам, які успішно склали атестацію, захистили кваліфікаційну (магістерську) роботу відповідно до освітньої програми підготовки рішенням атестаційної комісії присвоюється відповідний ступінь вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти, кваліфікація. На підставі цих рішень ректором університету видається наказ про випуск, у якому зазначається відповідний освітній рівень, кваліфікація, протокол атестаційної комісії та диплом.

2.19. Підсумування роботи атестаційної комісії.

- Результати атестації випускників оголошуються головою атестаційної комісії не пізніше наступного робочого дня, а оцінки захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт оголошуються в день їх захисту.

- За підсумками діяльності атестаційної комісії голова атестаційної комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.
- 2.20. Звіт про роботу атестаційної комісії після обговорення на її заключному засіданні подається ректору університету в двох примірниках у двотижневий термін після закінчення роботи атестаційної комісії.
- 2.21. Результати роботи, пропозиції і рекомендації атестаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вчених рад факультетів (інститутів), засіданнях вченої ради університету.
- 2.22. Звіти голів атестаційних комісій до початку нового навчального року обговорюються на засіданні центральної методичної комісії університету, на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки випускників, з урахуванням зазначених атестаційними комісіями рекомендацій і пропозицій.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ ЗА РІВНЯМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИМИ ПРОГРАМАМИ**

3.1. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія», спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

3.1.1. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія», спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти здійснюється в дистанційному форматі у формі практично-орієнтованого іспиту із дисциплін «Неврологія та нейрохірургія (за професійним спрямуванням)», «Обстеження, методи оцінки та контролю при порушеннях функцій опорно-рухового апарату», «Основи кардіології та пульмонології» а також визначає навички складання індивідуальних реабілітаційних програм при різних захворюваннях із заповненням карти індивідуальної реабілітаційної програми.

3.1.2. Оцінка знань та вмінь здійснюється за 200-бальною шкалою з кожної дисципліни, яка входить до практично-орієнтованого іспиту та окремо з навичок складання реабілітаційних програм згідно із затвердженими критеріями оцінювання.

Конвертація 200-бальної шкали в традиційну (4-бальну шкалу) здійснюється у такій відповідності: від 180 до 200 балів - 5 «відмінно»; від 140 до 179 балів - 4 «добре»; від 101 до 139 балів - 3 «задовільно»; 100 балів і менше - 2, «незадовільно».

Переведення 200-бальної шкали в оцінки за шкалою ЄКТС здійснюється шляхом ранжування за кількістю отриманих балів, де: «А» - найкращі 10% студентів; «В» - наступні 25% студентів; «С» - наступні 30% студентів; «D» - наступні 25% студентів; «Е» - останні 10% студентів.

3.2. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія», спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія» на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

3.2.1. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія», спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія» на другому (магістерському) рівні вищої освіти здійснюється в дистанційному форматі та включає в себе комплексний практично-орієнтований кваліфікаційний іспит та захист кваліфікаційних (магістерських) робіт. Комплексний практично-орієнтований кваліфікаційний іспит включає дисципліни: «Фізична терапія при захворюваннях опорно-рухового апарату», «Фізична терапія у внутрішній медицині», «Фізична терапія при захворюваннях серцево-судинної системи», «Фізична терапія при захворюваннях нервової системи (в т.ч. з органічними ураженнями нервової системи у дітей)», а також складання індивідуальних реабілітаційних програм при різних захворюваннях.

3.2.2. Оцінка знань та вмінь здобувачів вищої під час складання комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту здійснюється за 200-бальною шкалою.

3.2.3. Конвертація 200-бальної шкали в традиційну (4-бальну шкалу) здійснюється у такій відповідності: від 180 до 200 балів - 5 «відмінно»; від 140 до 179 балів - 4 «добре»; від 101 до 139 балів - 3 «задовільно»; 100 балів і менше - 2, «незадовільно».

Переведення 200-бальної шкали в оцінки за шкалою ЄКТС здійснюється шляхом ранжування за кількістю отриманих балів, де: «А» - найкращі 10% студентів; «В» - наступні 25% студентів; «С» - наступні 30% студентів; «D» - наступні 25% студентів; «Е» - останні 10% студентів.

3.2.4. Підготовка, оформлення, захист в дистанційному форматі та оцінювання кваліфікаційних (магістерських) робіт, виконаних здобувачами вищої освіти, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія» другого магістерського рівня вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про написання, оформлення і захист магістерських робіт в Тернопільському національному медичному університеті», затвердженого рішенням вченої ради університету 26.11.2019 року, протокол №15 та введеного в дію наказом ректора № 681 від 27.11.2019 р.

3.3. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Громадське здоров'я», спеціальності «Громадське здоров'я» на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

3.3.1. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Громадське здоров'я», спеціальності «Громадське здоров'я» на другому (магістерському) рівні вищої освіти здійснюється в дистанційному форматі та включає в себе комплексний практично-орієнтований кваліфікаційний іспит та захист кваліфікаційних (магістерських) робіт. Комплексний практично-орієнтований кваліфікаційний іспит включає дисципліни: «Біостатистика», «Навколишнє середовище і здоров'я», «Епідеміологія неінфекційних захворювань».

3.3.2. Оцінка знань та вмінь здобувачів вищої під час складання комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту здійснюється за 200-бальною шкалою.

3.3.3. Конвертація 200-бальної шкали в традиційну (4-бальну шкалу) здійснюється у такій відповідності: від 180 до 200 балів - 5 «відмінно»; від 140

до 179 балів - 4 «добре»; від 101 до 139 балів - 3 «задовільно»; 100 балів і менше - 2, «незадовільно».

Переведення 200-бальної шкали в оцінки за шкалою ЄКТС здійснюється шляхом ранжування за кількістю отриманих балів, де: «А» - найкращі 10% студентів; «В» - наступні 25% студентів; «С» - наступні 30% студентів; «D» - наступні 25% студентів; «Е» - останні 10% студентів.

3.3.4. Підготовка, оформлення, захист в дистанційному форматі та оцінювання кваліфікаційних (магістерських) робіт, виконаних здобувачами вищої освіти, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Громадське здоров'я» другого магістерського рівня вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про написання, оформлення і захист магістерських робіт в Тернопільському національному медичному університеті», затвердженого рішенням вченої ради університету 26.11.2019 року, протокол №15 та введеного в дію наказом ректора № 681 від 27.11.2019 р.

3.4. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Лікувальна справа», спеціальності «Медицина» на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

3.4.1. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Лікувальна справа», спеціальності «Медицина» на другому (магістерському) рівні вищої освіти здійснюється в дистанційному форматі у формі комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту з внутрішньої медицини, хірургії, педіатрії, акушерства і гінекології, гігієни та соціальної медицини і громадського здоров'я.

3.4.2. Оцінка знань та вмій здобувачів вищої під час складання комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту здійснюється за 200-бальною шкалою.

3.4.3. Конвертація 200-бальної шкали в традиційну (4-бальну шкалу) здійснюється у такій відповідності: від 180 до 200 балів - 5 «відмінно»; від 140 до 179 балів - 4 «добре»; від 101 до 139 балів - 3 «задовільно»; 100 балів і менше - 2, «незадовільно».

Переведення 200-бальної шкали в оцінки за шкалою ЄКТС здійснюється шляхом ранжування за кількістю отриманих балів, де: «А» - найкращі 10% студентів; «В» - наступні 25% студентів; «С» - наступні 30% студентів; «D» - наступні 25% студентів; «Е» - останні 10% студентів.

3.5. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Фармація», спеціальності «Фармація, промислова фармація» на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

3.5.1. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною «Фармація», спеціальності «Фармація, промислова фармація» на другому (магістерському) рівні вищої освіти здійснюється в дистанційному форматі у формі комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту з управління та економіки у фармації, фармакогнозії, клінічної фармації, технології лікарських засобів та фармацевтичної хімії з врахуванням розділів та пунктів, що відносяться до забезпечення проведення комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту «Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників фармацевтичного факультету Тернопільського національного медичного університету імені І.Я.



Горбачевського МОЗ України», затвердженого рішенням вченої ради 25.02.2020 року, протокол №3, введеного в дію наказом ректора від 25.02.2020 року №89 або захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.

3.5.2. Оцінка знань та вмінь здобувачів вищої під час складання комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту, конвертація з 200-бальної шкали в 4-бальну шкалу та переведення з 200-бальної шкали в оцінки за шкалою ЄКТС здійснюється відповідно до пп.6.2-6.6 «Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників фармацевтичного факультету Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України», затвердженого рішенням вченої ради 25.02.2020 року, протокол №3, введеного в дію наказом ректора від 25.02.2020 року №89.

3.5.3. Підготовка, оформлення, захист в дистанційному форматі та оцінювання кваліфікаційних (магістерських) робіт, виконаних здобувачами вищої освіти, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Фармація», спеціальності «Фармація, промислова фармація» другого магістерського рівня вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про порядок підготовки та захисту магістерських робіт студентами фармацевтичного факультету Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України», затвердженого рішенням вченої ради університету 26.10.2021 року, протокол №13 та введеного в дію наказом ректора № 593 від 26.10.2021 р.

3.6. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Стоматологія», спеціальності «Стоматологія» на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

3.6.1. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Стоматологія», спеціальності «Стоматологія» на другому (магістерському) рівні вищої освіти здійснюється в дистанційному форматі у формі комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту з терапевтичної стоматології, хірургічної стоматології, ортопедичної стоматології, дитячої стоматології.

3.6.2. Оцінка знань та вмінь здобувачів вищої під час складання комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту здійснюється за 200-бальною шкалою. За результатами атестації виводиться одна оцінка у 200-бальній шкалі, яка є середнім арифметичним отриманих оцінок з терапевтичної стоматології, хірургічної стоматології, ортопедичної стоматології, дитячої стоматології.

3.6.3. Конвертація 200-бальної шкали в традиційну (4-бальну шкалу) здійснюється у такій відповідності: від 180 до 200 балів - 5 «відмінно»; від 140 до 179 балів - 4 «добре»; від 101 до 139 балів - 3 «задовільно»; 100 балів і менше - 2, «незадовільно».

Переведення 200-бальної шкали в оцінки за шкалою ЄКТС здійснюється шляхом ранжування за кількістю отриманих балів, де: «А» - найкращі 10% студентів; «В» - наступні 25% студентів; «С» - наступні 30% студентів; «D» - наступні 25% студентів; «Е» - останні 10% студентів.

3.7. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Сестринська справа», спеціальності «Медсестринство» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.



3.7.1. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Сестринська справа», спеціальності «Медсестринство» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти здійснюється в дистанційному форматі у формі практично-орієнтованого іспиту з клінічного медсестринства у внутрішній медицині, клінічного медсестринства в хірургії, клінічного медсестринства в педіатрії.

3.7.2. Оцінка знань та вмінь здобувачів вищої під час складання практично-орієнтованого іспиту здійснюється з кожної дисципліни за дванадцятибальною шкалою, яка конвертується у 200-бальну шкалу.

3.7.3. Конвертація 200-бальної шкали в традиційну (4-бальну шкалу) здійснюється у такій відповідності: від 180 до 200 балів - 5 «відмінно»; від 140 до 179 балів - 4 «добре»; від 101 до 139 балів - 3 «задовільно»; 100 балів і менше - 2, «незадовільно».

Переведення 200-бальної шкали в оцінки за шкалою ЄКТС здійснюється шляхом ранжування за кількістю отриманих балів, де: «А» - найкращі 10% студентів; «В» - наступні 25% студентів; «С» - наступні 30% студентів; «D» - наступні 25% студентів; «Е» - останні 10% студентів.

3.8. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Парамедик», спеціальності «Медсестринство» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

3.8.1. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Парамедик», спеціальності «Медсестринство» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти здійснюється в дистанційному форматі у формі практично-орієнтованого іспиту з дисциплін: екстрена допомога при невідкладних станах, розширені заходи реанімації та інтенсивної терапії, екстрена допомога при травмах.

3.8.2. Оцінка знань та вмінь здобувачів вищої під час складання практично-орієнтованого іспиту здійснюється з кожної дисципліни за дванадцятибальною шкалою, яка конвертується у 200-бальну шкалу.

3.8.3. Конвертація 200-бальної шкали в традиційну (4-бальну шкалу) здійснюється у такій відповідності: від 180 до 200 балів - 5 «відмінно»; від 140 до 179 балів - 4 «добре»; від 101 до 139 балів - 3 «задовільно»; 100 балів і менше - 2, «незадовільно».

Переведення 200-бальної шкали в оцінки за шкалою ЄКТС здійснюється шляхом ранжування за кількістю отриманих балів, де: «А» - найкращі 10% студентів; «В» - наступні 25% студентів; «С» - наступні 30% студентів; «D» - наступні 25% студентів; «Е» - останні 10% студентів.

3.9. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Сестринська справа», спеціальності «Медсестринство» на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

3.9.1. Атестація випускників, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Сестринська справа», спеціальності «Медсестринство» на другому (магістерському) рівні вищої освіти здійснюється в дистанційному форматі шляхом публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи дистанційно у формі відео конференції за допомогою програми Microsoft Teams.

3.9.2. Підготовка, оформлення, захист в дистанційному форматі та оцінювання кваліфікаційних (магістерських) робіт, виконаних здобувачами вищої освіти, що

навчаються за освітньо-професійною програмою «Сестринська справа», спеціальності «Медсестринство» другого магістерського рівня вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про основні вимоги до написання, оформлення та представлення магістерських робіт за спеціальністю 223 «Медсестринство», затвердженого рішенням вченої ради університету 24.11.2020 року, протокол №15 та «Положення про написання, оформлення і захист магістерських робіт в Тернопільському національному медичному університеті», затвердженого рішенням вченої ради університету 26.11.2019 року, протокол №15 та введеного в дію наказом ректора № 681 від 27.11.2019 р.

Оцінювання кваліфікаційної (магістерської) роботи проводиться за 12-ти бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання, яка конвертується у 200-бальну шкалу.

3.9.3. Конвертація 200-бальної шкали в традиційну (4-бальну шкалу) здійснюється у такій відповідності: від 180 до 200 балів - 5 «відмінно»; від 140 до 179 балів - 4 «добре»; від 101 до 139 балів - 3 «задовільно»; 100 балів і менше - 2, «незадовільно».

Переведення 200-бальної шкали в оцінки за шкалою ЄКТС здійснюється шляхом ранжування за кількістю отриманих балів, де: «А» - найкращі 10% студентів; «В» - наступні 25% студентів; «С» - наступні 30% студентів; «D» - наступні 25% студентів; «Е» - останні 10% студентів.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Положення затверджується рішенням вченої ради університету і набуває чинності з дати введення його в дію наказом ректора.

4.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники а також здобувачі вищої освіти, які навчаються в університеті. Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви керівнику навчального відділу з обґрунтуванням доцільності і необхідності внесення змін та доповнень. Зміни до Положення затверджується рішенням вченої ради університету.

**Проректор закладу вищої освіти  
з науково-педагогічної роботи**

**Аркадій ШУЛЬГАЙ**

**Керівник навчального відділу**

**Андрій МАШТАЛІР**

**Декан фармацевтичного факультету**

**Дмитро КОРОБКО**

**Декан медичного факультету**

**Петро ЛИХАЦЬКИЙ**

**Декан факультету іноземних студентів**

**Петро СЕЛЬСЬКИЙ**

**Декан стоматологічного факультету**

**Світлана БОЙЦАНЮК**

**Директор ННІ медсестринства**

**Світлана ЯСТРЕМСЬКА**