

Затверджено
рішенням вченої ради
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України
протокол № « 12 »
від « 27 » 10 2020 р.
Введено в дію наказом ректора університету
№ 576 від « 27 » 10 2020 р.



М. Корда

ПОЛОЖЕННЯ
про заочну форму навчання в ННІ медсестринства
Тернопільського національного медичного університету
імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

Тернопіль 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про заочну форму навчання (далі – Положення) у ННІ медсестринства Тернопільського національного медичного університету імені І.Я.Горбачевського МОЗ України (далі - Університет) є нормативним документом, який регламентує організацію навчального процесу за заочною формою для здобувачів вищої освіти в ННІ медсестринства.

1.2. Це Положення розповсюджується на всі навчальні підрозділи Університету, що задіяні в підготовці фахівців за спеціальністю 223 «Медсестринство» (заочна форма навчання).

1.3. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою, відповідають вимогам кваліфікаційних характеристик медичних сестер.

1.4. Освітній процес з підготовки фахівців на заочній формі здійснюють кафедри Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України на основі робочих навчальних планів та відповідних навчальних програм з дисциплін, що затверджені у встановленому порядку.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

2.1. Дане положення розроблене відповідно Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», Наказу МОН України № 466 від 25 квітня 2013 року (із змінами, внесеними згідно з наказами МОН № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015), «Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого вченою радою Університету 24.06.2019 р., Протокол № 9.

2.2. Відповідно до Кодексу законів про працю України, частин 1, 2 і 3 статті 15 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. за № 505/96-ВР та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку, тривалості та умов надання щорічних відпусток працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, де навчальний процес має свої особливості» від 28.06.1997 р. за № 634 для студентів заочної форми навчання передбачені пільги у вигляді додаткових оплачуваних відпусток і відпусток без збереження заробітної плати.

Додаткові оплачувані відпустки на першому та другому курсах терміном 30 календарних днів надаються особам, які успішно навчаються в Університеті за заочною формою.

Крім того, до 15 днів додаткової відпустки щорічно можуть надаватись студентам без збереження заробітної плати.

За узгодженням навчального відділу Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України та деканату ННІ медсестринства, в разі потреби, може відбуватись перерозподіл днів додаткових відпусток між відповідними курсами навчання.

Студентам, які не виконали навчальний план у повному обсязі, додаткові

відпустки надаються без збереження заробітної плати.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес за заочною формою навчання в університеті організовується протягом навчального року: під час сесій та в міжсесійний період.

3.2. Сесія для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання носить навчально-екзаменаційний характер, оскільки це період навчального року, протягом якого здійснюються всі необхідні заходи, передбачені робочим навчальним планом (лекції, практичні та семінарські заняття, виконання індивідуальних завдань і відповідний підсумковий контроль).

3.3. Сумарна тривалість сесій на поточний навчальний рік визначається виходячи з можливих термінів додаткових відпусток. Кількість сесій і строки їх проведення встановлюються навчальним відділом Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України з урахуванням року навчання та специфічних особливостей вивчення навчальних дисциплін.

3.4. Для здобувачів вищої освіти 1-го курсу ННІ медсестринства передбачено проведення настановчої сесії для вирішення необхідних організаційних питань та ознайомлення із особливостями організації навчання.

3.5. Лекційні курси з дисциплін, зазначених у робочому навчальному плані, вчитуються здобувачам вищої освіти відповідних курсів протягом зимової або літньої навчально-екзаменаційних сесій (в тому числі, передбачені настановчі лекції).

3.6. Міжсесійний період для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої студенти самостійно засвоюють необхідні обсяги навчального матеріалу. В міжсесійний період здобувачам вищої освіти також надається консультативна допомога з дисциплін, які будуть вивчатись протягом поточного семестру, за графіком, що надається відповідними кафедрами. Кількість консультацій – не менше однієї на місяць.

3.7. Основною формою самостійної роботи бакалаврів і магістрів та контролю за її виконанням з боку університету є підготовка, оформлення та здача контрольних робіт. Кількість варіантів, завдання до контрольних робіт (ситуаційні задачі, тестові завдання різних рівнів складності, описові запитання) визначаються рішенням методичної наради відповідної кафедри. Протягом міжсесійного періоду здобувачі вищої освіти опрацьовують контрольні завдання та надають свої роботи викладачам з окремих дисциплін згідно індивідуального графіку.

3.8. Результати виконання здобувачами вищої освіти контрольних робіт реєструються викладачами у журналах та враховуються у подальшому при оцінюванні їх успішності з дисциплін. Журнали протягом навчального року зберігаються в деканаті ННІ медсестринства, а в подальшому архівуються відповідно до вимог наказу МЮ України «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів

місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів» від 12.04.2012 р. за № 578/5.

3.9. Проведення семінарських, практичних занять, лекцій та їх тривалість в сесійний період здійснюється відповідно до робочих навчальних планів та робочих програм з предметів.

3.10. Допуском до складання підсумкового контролю знань є успішне засвоєння всіх передбачених навчальним планом на певний семестр дисциплін із врахуванням оцінок за виконані контрольні роботи.

3.11. Окремим студентам з відповідною освітою, можуть бути перезараховані гуманітарні та фундаментальні дисципліни.

3.12. Виклик здобувачів вищої освіти на сесію здійснюється відповідно до графіку навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми.

3.13. Довідка-виклик є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки здобувачам вищої освіти, які успішно виконали навчальний план за попередню сесію.

3.14. Довідка-виклик – документ суворої звітності і підлягає реєстрації в окремій книзі з зазначенням номера та дати видачі.

3.15. Підсумковий контроль знань студентів може відбуватись у вигляді диференційованих заліків та/або іспитів. Відомості з середнім балом поточної успішності студентів, а також із результатами диференційованих заліків та/або іспитів зберігаються у деканаті ННІ медсестринства.

3.16. Підсумковий та поточний контроль здобувачів вищої освіти заочної форми навчання ННІ медсестринства здійснюється відповідно до «Положення про організацію, проведення поточного та підсумкового контролю та процедура його оскарження в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».

3.17. Практику здобувачі вищої освіти рівнів бакалавр і магістр проходять за місцем проживання відповідно до «Положення про проведення практики студентів в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України». Звіти проходження практики надаються відповідальним за проведення практики викладачам.

3.18. Атестація випускників відбувається у відповідності до «Положення про екзаменаційну комісію, організацію та порядок проведення атестації в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я.Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України».

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради Університету. Таким же є і порядок скасування Положення.

4.3. У разі прийняття нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

**Проректор з
науково-педагогічної роботи**



Аркадій Шульгай

Керівник навчального відділу

Андрій Машталір

**Декан факультету
Іноземних студентів**



Петро Сельський

**Директор
ННІ медсестринства**



Світлана Ястремська

**Заступник директора
ННІ медсестринства**



Людмила Мазур