

Тернопільський національний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я
України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«27» 09 2022 року № 11

Наказ ректора закладу вищої
освіти

Тернопільського національного
медичного університету

імені І.Я. Горбачевського

Міністерства охорони здоров'я
України

«27» 09 2022 року № 418

ПОЛОЖЕННЯ

про ремонтно-будівельний відділ Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ремонтно-будівельний відділ Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (надалі – РБВ) є структурним підрозділом Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (надалі – Університет), що підпорядкований проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.

1.2. РБВ у своїй діяльності керується Конституцією України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, правилами і стандартами документального забезпечення управління, державними будівельними нормами та стандартами, Настановою з якості, стандартами ISO 9001:2015, та іншими документами, що стосуються системи управління якості, а також іншими нормативними документами, рішеннями вченої ради Університету, наказами ректора закладу вищої освіти та розпорядженнями проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та соціальних питань та цим Положенням.

1.3. РБВ координує і контролює роботу:

- головного інженера;
- фахівців ремонтно-будівельного відділу;
- робітників з комплексного обслуговування і ремонту будинків.

1.4. РБВ організовує свою роботу на основі належної роботи усіх підпорядкованих їй працівників та робітників, коректного та вчасного виконання ними поставлених завдань і функцій.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНОГО ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями РБВ є:

- 2.1.1. Своєчасне та якісне проведення ремонтно-будівельних робіт у всіх структурних підрозділах Університету;
- 2.1.2. Забезпечення належної роботи та виконання планових завдань у встановлені строки, передбачені кошторисом Університету щодо ремонтно-будівельних робіт;
- 2.1.3. Підвищення продуктивності праці робітників, фахівців та інших працівників РБВ;
- 2.1.4. Своєчасне та належне оформлення звітної документації;
- 2.1.5. Додержання працівниками РБВ правил та норм охорони праці, виробничої та трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;
- 2.1.6. Здійснення контролю за виконанням договірних зобов'язань підрядними організаціями шляхом перевірки:
 - відповідності виконаних об'ємів робіт;
 - якості виконаних робіт;
 - відповідність матеріалів фактично використаних задекларованим в кошторисах;
 - актів виконаних робіт, проведення їх аналізу та підписання.

3. КЕРІВНИЦТВО РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНИМ ВІДДІЛОМ

3.1. Керівник РБВ призначається та звільняється з посади ректором закладу вищої освіти у порядку, що визначений чинним трудовим законодавством України та посадовою інструкцією.

3.2. Права, обов'язки та відповідальність керівника РБВ визначаються посадовою інструкцією.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНОГО ВІДДІЛУ

4.1. Працівники РБВ мають права, що передбачені їх посадовою інструкцією, а також мають право:

- 4.1.1. Вносити ректорату пропозиції щодо вдосконалення роботи РБВ;
- 4.1.2. Вносити пропозиції щодо штатного розпису, нових форми організації та оплати праці робітників і молодшого обслуговуючого персоналу;

- 4.1.3. Відповідно до чинного законодавства виносити пропозиції ректору закладу вищої освіти щодо притягнення до матеріальної відповідальності осіб, винних у завданні матеріальної шкоди майну Університету;
 - 4.1.4. Представляти Університет у порядку, що визначений чинним законодавством в органах архітектурно-будівельного контролю, реєстраційній службі, суб'єктах господарювання, з якими Університет перебуває у договірних відносинах, органах державної влади та місцевого самоврядування в межах своєї компетенції та відповідальності.
- 4.2. Працівники РБВ несуть відповідальність, що визначена їх посадовими інструкціями, а також несуть відповідальність за:
- 4.2.1. Належний стан проведених ремонтно-будівельних робіт у навчально-лабораторних, службових, побутових, житлових та інших приміщеннях навчальних корпусів і гуртожитків, на закріплених за Університетом територіях;
 - 4.2.2. Своєчасну розробку необхідної документації для укладання договорів будівельного підряду у межах виконання завдань та функцій РБВ.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 5.1. РБВ у своїй роботі співпрацює з:
- 5.1.1. Навчальними та науковими структурними підрозділами Університету – з питань необхідності проведення ремонтно-будівельних робіт;
 - 5.1.2. Планово-фінансовим відділом та бухгалтерською службою Університету – з питань проведення ремонтно-будівельних робіт, оплати матеріалів та послуг підрядним організаціям, з якими Університет перебуває у договірних відносинах щодо проведення ремонтно-будівельних робіт;
 - 5.1.3. Відділом державних закупівель та юридичним відділом – з питань планування проведення ремонтно-будівельних робіт, а також укладення договорів будівельного підряду;
 - 5.1.4. Відділом кадрів – з питань підбору та розстановки кадрів у РБВ;
 - 5.1.5. Господарською частиною – з питань взаємодії у суміжних питаннях щодо проведення ремонтно-будівельних робіт РБВ та підрядними організаціями, а також сприяння у наданні необхідного матеріального та кадрового забезпечення під час проведення таких робіт.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

6.1. Припинення діяльності РБВ шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням вченої ради Університету за поданням ректора закладу вищої освіти.

6.2. Формами реорганізації РБВ може бути: об'єднання з іншими структурними підрозділами Університету, перетворення, поділ, виділення і приєднання.

6.3. Припинення діяльності РБВ здійснюється тільки після закінчення навчального року.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

7.2. Зміни, доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що передбачений для прийняття цього Положення

Начальник ремонтно-будівельного відділу

 Олег ПЕЛЕХ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та соціальних питань

 Олег СЛАБИЙ

Начальник юридичного відділу

 Тарас БОРИС

Завідувач канцелярії

 Тетяна БУНТ