

Тернопільський національний  
медичний університет  
імені І.Я. Горбачевського  
Міністерства охорони здоров'я  
України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол вченої ради

«06» 12 2022 року № 13

Наказ ректора закладу вищої освіти

Тернопільського національного

медичного університету

імені І.Я. Горбачевського

Міністерства охорони здоров'я

України

«06» 12. 2022 року № 573

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок відпрацювання студентами Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України практичних, лабораторних та семінарських занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, що були пропущені без поважних причин

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та порядку відпрацювання студентами Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Університет) практичних, лабораторних та семінарських занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, що були пропущені без поважних причин.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я, Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, розроблених і затверджених положень про структурні підрозділи Університету та інших нормативних документів, які регулюють окремі види діяльності Університету.

1.3. Дане Положення складено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України №1138 від 17.09.1996 року «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах», Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України, затвердженого рішенням вченої ради університету від 31.05.2022 року (протокол №6, введеного в дію наказом ректора Університету №161 від

31.05.2022 року), робочих навчальних планів із спеціальностей, та переліку клінічних та медико-біологічних дисциплін, які затверджуються разом із робочими навчальними планами на кожен навчальний рік.

1.4. Практичні та семінарські заняття є аудиторними, відвідування яких є обов'язковим для всіх студентів Університету. Практичні заняття з клінічних та медико-біологічних дисциплін вимагають, окрім ресурсних затрат викладацького складу, додаткового матеріально-технічного забезпечення, яке включає хімічні реактиви, інструментарій, обладнання та інші розхідні матеріали.

1.5. На зазначених заняттях студенти Університету виконують окремі види робіт за індивідуальними завданнями під керівництвом науково-педагогічних працівників Університету, за результатами чого набувають певних практичних навичок.

1.6. Студенти Університету можуть пропускати практичні заняття з поважних або з неповажних причин.

1.6.1. Підтвердженням поважної причини пропуску заняття може вважатись:

- належно оформлена довідка про тимчасову непрацездатність студента, що відповідає формі первинної облікової медичної документації №095/о (типова форма якої затверджена наказом МОЗ України №110 від 14 лютого 2012 року);

- розпорядження декана факультету або директора ННІ у складі закладу вищої освіти;

- заява, підписана деканом чи заступником декана або директором чи заступником директора ННІ у складі закладу вищої освіти.

1.6.2. У випадку неподання студентом Університету документів, що підтверджують поважність причини пропуску занять, вважається, що пропуск занять здійснено без поважних причин.

1.7. Аналіз причин пропусків занять студентів Університету здійснює безпосередньо керівник відповідного факультету або ННІ.

1.8. Студентам, які пропустили заняття понад один місяць, може бути наданий повторний курс навчання або академічна відпустка відповідно до вимог Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення, надання академічної відпустки та повторне навчання студентів Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України.

1.9. Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України №1138 від 17.09.1996 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах», студентам очної (денної, вечірньої), заочної та

дистанційної форм навчання Університету, які пропустили заняття без поважних причин, надається можливість відпрацювання пропущених занять з практичних, лабораторних та семінарських занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін на платній основі.

## **2. ПОРЯДОК ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ**

2.1. Пропуски студентами Університету занять фіксуються науково-педагогічними працівниками Університету, які їх проводять, у журналі обліку академічної успішності та електронному журналі у автоматизованій системі управління (надалі – АСУ).

2.2. Практичні (семінарські) заняття, пропущені без поважних причин мають бути відпрацьовані упродовж 2-го тижневого терміну від дати пропуску. До відпрацювання пропущених практичних занять без поважних причин з клінічних та медико-біологічних дисциплін допускаються студенти Університету, які мають квитанцію про оплату. До одного викладача на відпрацювання пропущених занять може записатися не більше 12 студентів.

2.3. Після двотижневого терміну відпрацювання пропущених занять без поважних причин здійснюється при наявності квитанції (з клінічних та медико-біологічних дисциплін) про оплату відпрацювання пропущених аудиторних годин практичного (семінарського) заняття та дозволу декана факультету або директора ННІ у складі закладу вищої освіти.

2.4. Перелік клінічних та медико-біологічних дисциплін подається окремим додатком до затверджених вченою радою Університету робочих навчальних планів.

2.5. Інформація про відпрацювання пропущеного заняття разом із номером квитанції про оплату фіксується викладачем, що приймав відпрацювання, у Журналі відпрацювань пропущених занять, а після цього викладачами академічних груп переноситься до журналу успішності (електронного журналу в АСУ).

## **3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ЗА ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ**

3.1. Для студентів Університету, які пропустили заняття без поважних причин, відпрацювання здійснюється на платній основі згідно з Розрахунками оплати студентами за відпрацювання практичних, лабораторних та семінарських занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, що були пропущені без поважних причин, що затверджені наказом ректора закладу вищої освіти.

3.2. Оплату студент Університету здійснює на банківський рахунок Університету.

3.3. При оплаті за відпрацювання пропущених без поважних причин занять вказується кількість пропущених академічних годин без поважних причин, назва навчальної дисципліни, назва кафедри, прізвище та ім'я студента, який пропустив заняття. Копію квитанції про сплату студент Університету подає на відповідну кафедру викладачу, який приймає відпрацювання, безпосередньо в день відпрацювання.

3.4. Копії квитанцій про оплату за відпрацювання пропущених занять студента Університету зберігаються на відповідній кафедрі Університету у журналі відпрацювань. Щомісячно до 5-го числа наступного за звітним місяця завідувач кафедри забезпечує подання завіреного ним списку студентів Університету, які здійснили відпрацювання занять без поважних причин у деканат відповідного факультету.

3.5. Бухгалтерська служба Університету здійснює звірку оплати за відпрацювання пропущених занять без поважних причин, зі списком студентів, який подається деканатом відповідного факультету.

3.6. Кошти, що надходять до бухгалтерської служби Університету за відпрацювання студентами пропущених занять, накопичуються на спецрахунку Університету і використовуються згідно з кошторисом.

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

4.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що передбачений для прийняття цього Положення.

4.3. Із затвердженням нової редакції Положення – попередня редакція втрачає чинність.

Проректор закладу вищої освіти  
з науково-педагогічної роботи



Аркадій ШУЛЬГАЙ

Заступник ректора закладу вищої освіти  
з економічних питань



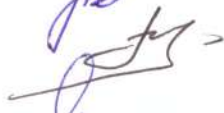
Олеся ЧЛЕК

Головний бухгалтер



Тетяна МУДРИК

Начальник юридичного відділу



Тарас БОРИС

Керівник навчального відділу



Андрій МАШТАЛІП

Начальник відділу документообігу



Тетяна БУНТ