

Тернопільський національний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я
України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол вченої ради
«06» листопада 2022 року № 13
Наказ ректора закладу вищої освіти
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я
України
«06» листопада 2022 року № 573

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок присвоєння вчених звань професора та доцента
науково-педагогічним працівникам Тернопільського
національного медичного університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про порядок присвоєння вчених звань професора та доцента науково-педагогічним працівникам Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (надалі – Порядок та Університет) розроблене на виконання вимог статті 54 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014, постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту», а також наказу МОН України №13 від 14.01.2016 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (надалі – наказ МОН України №13) та Статуту Університету.

1.2. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам Університету вчених звань професора та доцента вченою радою Університету, основні критерії оцінки їхньої науково-педагогічної діяльності, а також порядок позбавлення таких звань.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора та доцента (надалі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам Університету приймаються вченою радою Університету.

1.4. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради Університету

1.1. вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради Університету, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради Університету дійсно протягом одного календарного року.

1.2. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується Атестаційною колегією МОН України.

2. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ ПРОФЕСОРА

2.1. Вчене звання професора присвоюється науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти та:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача закладу вищої освіти, старшого викладача закладу вищої освіти, доцента закладу вищої освіти, професора закладу вищої освіти, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента закладу вищої освіти, професора закладу вищої освіти, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2 розділу 2 наказу МОН України №13) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників;
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю І групи);
- 5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами,

свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (надалі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

б) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (надалі – ОЕСР), на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

3. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ ДОЦЕНТА

3.1. Вчене звання доцента присвоюється науково-педагогічним працівникам, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача закладу вищої освіти, старшого викладача закладу вищої освіти, доцента закладу вищої освіти, професора закладу вищої освіти, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для науково-педагогічних працівників закладів вищої духовної освіти враховується стаж педагогічної роботи у закладах вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають

ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

7) які мають першу кваліфікаційну лікарську категорію зі спеціальності за якою присвоюється вчене звання (для викладачів, що працюють на клінічних кафедрах).

4. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

4.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатoproфільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

4.2. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється вченою радою Університету за висновком кафедри та рішенням атестаційної комісії. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

4.3. Розгляд атестаційних матеріалів на кафедрі відбувається за розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи. Йому має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній трьох професорів суміжних кафедр.

4.4. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

4.5. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

– готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає ученому секретарю вченої ради Університету;

– рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

4.6. Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

4.7. За умови рекомендації кафедр доопрацювати атестаційні матеріали, вони розглядаються на наступному засіданні кафедри Університету після доопрацювання.

4.8. Атестаційна комісія Університету (у присутності не менше ніж двох третин членів):

– розглядає подані атестаційні матеріали та висновок кафедри включаючи:

а) витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо присвоєння вченого звання;

б) акт перевірки якості читання відкритої лекції;

в) список облікованих праць після захисту докторської (при присвоєнні вченого звання професора) чи кандидатської (при присвоєнні вченого звання доцента) дисертації;

г) копію сертифікату B2 про володіння мовою однієї з країн Європейського Союзу чи кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов або необхідну згідно з п.5 розділу 2 цього Порядку, кількість статей, включених до наукометричних баз Scopus чи Web of Science;

д) копії сертифікатів про навчання (стажування, працю) за кордоном;

е) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах;

є) резюме (з часу закінчення закладу вищої освіти).

– приймає рішення відкритим голосуванням про клопотання/відмову у клопотанні перед вченою радою Університету щодо участі у балотуванні здобувача на присвоєння вченого звання професора (доцента).

4.9. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні вченої ради Університету щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника, визначається вченою радою Університету.

4.10. Вчений секретар, після прийняття вченою радою Університету рішення про присвоєння здобувачу вченого звання, протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до відповідних вимог «Оформлення атестаційної справи» цього Порядку та надсилає її до МОН України.

4.11. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

4.12. На рішення вченої ради Університету про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою Університету може подати апеляцію до вченої ради або до МОН України.

4.13. У разі надходження апеляції до вченої ради Університету, формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада Університету.

4.14. Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

4.15. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада Університету приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

4.16. Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада Університету може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

5. ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

5.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради Університету;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 3 (для здобувачів вченого звання по кафедрі);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою вищого навчального закладу або наукової установи;

б) протокол засідання лічильної комісії (додаток б);

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 7)

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 8).

5.2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатком 9 до цього Порядку.

5.3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що передбачений для прийняття цього Положення.

6.3. Із затвердженням нової редакції Положення – попередня редакція втрачає чинність.

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

Аркадій ШУЛЬГАЙ

Проректор закладу вищої освіти
з наукової роботи

Іван КЛИЩ

Заступник ректора закладу вищої освіти
з кадрових питань

Антоніна ТРУЩЕНКОВА

Начальник юридичного відділу

Тарас БОРИС

Начальник відділу документообігу

Тетяна БУНТ