

Тернопільський національний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я
України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією трудового
колективу Тернопільського
національного медичного
університету
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я
України

«30» серпня 2022 року,
протокол № 8

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України та Первинною профспівковою організацією Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України на 2023-2025 роки (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Колективний договір між адміністрацією Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Університет) та Первинною профспівковою організацією Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Колективний договір) на 2023-2025 роки укладений відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема, Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди» від 01 липня 1993 року, з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, і узгодження інтересів працівників та Університету зокрема.

1.2. Сторонами цього Колективного договору є:

- адміністрація Університету, в особі ректора закладу вищої освіти, який діє на підставі Статуту;
- Первинна профспівкова організація Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Профком), в особі голови, який представляє інтереси працівників та осіб, які навчаються в Університеті та діє на підставі Положення.

1.3. Сторони зобов'язуються визнавати і поважати права кожної з них, виконувати взяті на себе зобов'язання та нести відповідальність за їх невиконання у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Колективним договором.

1.4. Колективний договір набуває чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін. Після закінчення терміну дії, Колективний договір продовжує діяти до того часу, поки Сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний.

1.5. Зміни і доповнення до Колективного договору можуть вноситись протягом усього строку його дії за взаємною згодою Сторін, а також у зв'язку зі змінами чинного трудового законодавства України.

1.6. Колективний договір поширюється на всіх осіб, які працюють або навчаються в Університеті, незалежно від того, чи вони є членами Профспілки.

1.7. Виробничі, трудові, освітні відносини та соціальні пільги, гарантії, компенсації Колективного договору не поширюються на осіб, що працюють в Університеті на підставі цивільно-правових угод.

2. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ

2.1. Адміністрація Університету зобов'язується:

2.1.1. Забезпечувати формування стратегії і прогнозування розвитку Університету.

2.1.2. Забезпечувати працівників та осіб, які навчаються в Університеті, матеріально-технічними засобами, необхідними для проведення навчально-виховного процесу, наукової роботи та іншими відповідними умовами праці і навчання.

2.1.3. Запроваджувати систему матеріального та морального стимулювання, підвищення продуктивності праці, наукової діяльності, раціонального використання обладнання, на підставі погоджених з Профкомом тимчасових положень, дія яких може бути відмінена, зупинена чи тимчасово призупинена наказом ректора закладу вищої освіти.

2.1.4. Встановлювати доплати та надбавки до посадових окладів та виплачувати премії співробітникам Університету відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України №1298 від 30.08.2002 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» за їх особливий внесок в загальні результати роботи, з нагоди професійних свят, відповідно до Галузевої

угоди між Міністерством охорони здоров'я України і Об'єднанням організацій роботодавців медичної та мікробіологічної промисловості України та Центральною радою профспілки працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України на 2017-2020 роки, Закону України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993, постанови Кабінету Міністрів України №882 від 12.07.2004 «Питання стипендіального забезпечення» та згідно з іншими чинними нормативно-правовими актами.

2.1.5. Забезпечувати дотримання працівниками та особами, які навчаються в Університеті Правил внутрішнього розпорядку в Університеті та трудової дисципліни.

2.2. Профком зобов'язується:

2.2.1. Сприяти дотриманню особами, що працюють або навчаються в Університеті Правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни.

2.2.2. Утримуватися від організації масових акцій протесту, страйків, з питань, що є предметом цього Колективного договору, за умови їх вирішення в установленому чинним законодавством та цим Колективним договором порядку.

2.2.3. Використовувати всі дозволені законодавством засоби захисту, в тому числі і право на звернення в суди, для відстоювання законних прав працівників та осіб, що навчаються в Університеті.

2.3. Сторони спільно зобов'язуються:

2.3.1. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення прагнути до розумного розв'язання таких без зупинки освітнього процесу.

2.3.2. Забезпечити всі необхідні умови для ефективної роботи Комісії по розгляду індивідуальних трудових спорів, створеної на підставі статті 223 Кодексу законів про працю України (надалі – КЗпП України).

3. ТРУДОВІ ТА ОСВІТНІ ВІДНОСИНИ

3.1. Адміністрація Університету зобов'язується:

3.1.1. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих та якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі статті 40 КЗпП України. Здійснювати переведення та переміщення працівників Університету з однієї посади на іншу, а також на рівнозначні посади, згідно з чинним трудовим законодавством України та умовами цього Колективного договору.

3.1.2. Забезпечити протягом року переважне право на працевлаштування

працівникам, вивільненим на підставі статті 42 КЗпП України, у разі виникнення потреби прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

3.1.3. Здійснювати прийом на роботу за строковим трудовим договором (контрактом) з умовою можливого наступного його переукладання або припинення таких трудових відносин на умовах оплати праці, встановлених цим Колективним договором (статті 21-24 КЗпП України).

3.1.4. Не звільняти працівників з роботи з ініціативи адміністрації без законних підстав і попереднього погодження з Профкомом відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.5. Встановити та визначити у Правилах внутрішнього розпорядку Університету такий режим роботи для працівників:

- початок роботи: 9.00;
- перерва на відпочинок і харчування: 13.00 – 13.50;
- закінчення роботи: з понеділка по четвер – 18.00, п'ятниця – 17.10.

Напередодні святкових днів тривалість роботи для працівників Університету (крім тих, які працюють на умовах неповного робочого дня та робота яких не має безперервного характеру) скорочується на 1 год.

У деяких випадках наказом ректора закладу вищої освіти за погодженням з Профкомом може встановлюватись інший режим роботи працівників Університету.

Для науково-педагогічних працівників встановлюється наступний режим роботи:

- початок роботи: 9.00;
- тривалість робочого часу науково-педагогічних працівників встановлюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

Початок першої пари – 9.00.

Одна академічна година пари становить 45 хвилин.

Для навчально-допоміжного, навчально-виробничого персоналу та інших штатних працівників, робота яких пов'язана із забезпеченням навчального процесу, наказом ректора закладу вищої освіти за погодженням з Профкомом може встановлюватись інший час початку і закінчення роботи.

3.1.6. У випадках, передбачених чинним законодавством, за бажанням працівника, виплатити йому компенсацію за невикористані дні відпустки.

3.1.7. Здійснювати преміювання працівників згідно з вимогами чинного законодавства України, чинних локальних нормативно-правових актів Університету.

3.1.8. При звільненні працівника, який пропрацював в Університеті 25 років і більше, виплачувати премію у розмірі посадового окладу.

3.1.9. При наданні працівнику щорічної оплачуваної відпустки та інших видів відпусток, які передбачені Законом України «Про відпустки» від 15.11.1996, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення рівня соціального захисту окремих категорій ветеранів війни» від 14.05.2015, середня заробітна плата обчислюється відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №100 від 08.02.95.

3.1.10. Надавати працівнику відпустку без збереження заробітної плати, терміни якої передбачено чинним законодавством України.

3.1.11. Нараховувати у 2023-2025 роках щомісячну доплату (премію) працівникам в межах фонду заробітної плати до моменту підвищення тарифної ставки (окладу) I розряду до рівня мінімальної заробітної плати.

Відповідно до вимог чинного трудового законодавства України, тривалість робочого часу працівників Університету не перевищує 40 годин на тиждень.

Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи, інших трудових обов'язків і вимог контракту.

Максимальна тривалість робочого дня не повинна перевищувати:

- 12 годин в нормальних умовах праці;
- 8 годин у нічний час (для чергових гуртожитків, адміністраторів чергових та сторожів).

Максимальна тривалість робочого тижня не повинна перевищувати:

- 36 годин у шкідливих, важких, небезпечних умовах праці (додаток № 6);
- 30 годин у шкідливих умовах праці (додаток №6).

У зв'язку з тим, що для деякої категорії працівників не може бути дотримана норма робочого часу на тиждень (не більше 40 годин), для них застосовується підсумований облік робочого часу з обліковим періодом 1 рік. Режим роботи для такої категорії працівників розробляється відповідно до графіків змінності, при умові додержання розрахункової норми робочого часу за обліковий період. Понаднормова робота чи робота у вихідні і святкові дні для такої категорії працівників прирівнюється до

роботи у звичайні дні та не потребує погодження з Профкомом.

В окремі місяці облікового періоду можуть бути відхилення від розрахункової норми робочого часу як у більший, так і у менший бік. При цьому таке збільшення робочого часу не вважається надурочним, а зменшення – не є неповним робочим часом (за умови додержання норми робочого часу за обліковий період).

Графіки роботи працівників окремих підрозділів, які забезпечують умови навчального процесу розробляються їх керівниками, затверджуються ректором закладу вищої освіти та погоджуються з Профкомом.

3.1.12. Залучати працівників до роботи в надурочний час лише у виняткових випадках та тільки з дозволу Профкому за погодинною системою оплати праці у подвійному розмірі годинної ставки.

3.1.13. Встановити надурочний робочий час з доплатою 25% місячної тарифної ставки за відпрацьований час для водіїв легкових, вантажних та санітарних автомобілів.

3.1.14. У разі виробничої необхідності запроваджувати двозмінний режим роботи у підрозділах видавничо-поліграфічного комплексу «Укрмедкнига» Університету з дотриманням вимог чинного трудового законодавства України.

3.1.15. У разі запровадження чергування для чергових, сторожів завчасно погоджувати з Профкомом графіки, порядок і розміри компенсацій.

3.1.16. Встановити працівникам, які працюють у нічний час, доплату у розмірі 40% годинної тарифної ставки за кожну годину роботи.

3.1.17. Надавати вихідні дні у суботу та неділю.

3.1.18. Залучати на роботу окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках та тільки з дозволу Профкому з відповідною компенсацією, передбаченою чинним трудовим законодавством України.

3.1.19. Встановити гарантовану тривалість щорічної оплачуваної відпустки для науково-педагогічних працівників – 56 календарних днів, науково-дослідних, наукових підрозділів та для інших категорій працівників не менше – 24 календарних днів відповідно до Закону України «Про відпустки» та КЗпП України.

3.1.20. Встановити для осіб, які навчаються додаткові відпустки у зв'язку з навчанням відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.21. Керуючись статтею 7 Закону України «Про відпустки» від 14.05.2015 та наказом Міністерства праці та соціальної політики України

від 10.10.1997 №7 «Про затвердження рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці», встановити для працівників із ненормованим робочим днем щорічну додаткову відпустку тривалістю до 7 календарних днів, згідно з переліком посад (додаток №1).

3.1.22. Встановити працівникам, які виконують роботи у шкідливих і важких умовах праці, що негативно впливають на стан здоров'я (додаток №2), додаткову оплачувану відпустку тривалістю до 7 календарних днів.

3.1.23. Встановити працівникам за особливий характер праці (додаток №3) щорічні додаткові оплачувані відпустки.

3.1.24. Додаткові відпустки, пов'язані з навчанням, та творчі відпустки надавати відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативно-правових актів України.

3.1.25. Додаткові відпустки працівникам, які мають дітей, надаються понад щорічні відпустки, передбачені статтями 6-8 Закону України «Про відпустки», а також понад щорічні відпустки, встановлені іншими законами та нормативно-правовими актами, і переносяться на інший період або продовжуються у порядку, визначеному статтею 11 Закону України «Про відпустки».

3.1.26. Відкликання працівників з щорічної відпустки здійснювати у разі виробничої необхідності в межах, передбачених чинним законодавством, за згодою працівника та погодженням з Профкомом.

3.1.27. Надавати працівникам, зайнятим на роботах з важкими і шкідливими умовами праці пільги, компенсації та додаткові відпустки (ст.7 Закону України «Про охорону праці»).

3.1.28. За заявою працівників надавати відпустки без збереження заробітної плати, а для осіб, які навчаються, надавати звільнення від занять, у випадках:

- особистого шлюбу – 3 дні;
- шлюбу дітей – 3 дні;
- смерті близьких родичів (мати, батько, чоловік, дружина, син, дочка та близькі родичі) – до 7 днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;
- інші рідні – 3 дні.

3.1.29. Виплачувати заробітну плату п'ятнадцятого числа та у останній день кожного місяця.

3.1.30. Виплачувати стипендію відповідно до вимог Положення про порядок призначення і виплату стипендій студентам, клінічним

ординаторам, аспірантам і докторантам Університету.

3.2. Профком зобов'язується:

3.2.1. Сприяти дотриманню в Університеті законодавства про працю, про освіту, про вищу освіту, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;

3.2.2. Забезпечити проведення профілактичних заходів (придбання засобів захисту, медикаментів, вакцин) для попередження інфекційних захворювань у разі необхідності.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. Адміністрація Університету зобов'язується:

4.1.1. Здійснювати організаційно-методичне керівництво та забезпечення нормативними актами з питань охорони праці, виробничої санітарії.

4.1.2. Проводити аналіз захворюваності серед працівників та осіб, що працюють та навчаються. Створювати необхідні умови для їх обстеження, лікування та медикаментозного забезпечення.

4.1.3. Забезпечувати своєчасну розробку і виконання комплексних заходів для створення безпечних умов праці відповідно до вимог законодавчих та нормативно-правових документів з охорони праці.

4.1.4. До 25 січня кожного року проводити аналіз виробничого травматизму і профзахворювань. Розробляти заходи щодо запобігання нещасним випадкам та профзахворюванням на виробництві та під час навчального процесу відповідно до специфіки.

4.1.5. Забезпечувати дотримання посадовими особами, працівниками та особами, які навчаються вимог Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992, нормативно-правових актів з охорони праці, технологічних процесів, графіків планово-попереджувальних ремонтів устаткування та вентиляції.

4.1.6. При укладанні трудового договору забезпечити інформування працівників про стан та умови праці на робочих місцях, можливі наслідки, пільги і компенсації, які належать за роботу в шкідливих та важких умовах праці (статті 5, 7, 9 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992).

4.1.7. Забезпечити здорові та безпечні умови праці (ст.6 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992).

4.1.8. Забезпечити виконання у повному обсязі комплексних заходів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та промислової санітарії.

4.1.9. Забезпечити видачу працівникам, згідно з санітарно-гігієнічними нормами, спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту (ст. 8 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992). У випадку їх дострокового зносу, не з вини працівника, замінювати за рахунок Університету (в межах кошторисних призначень) (згідно з додатком 4 до цього Колективного договору).

4.1.10. Здійснювати організацію проведення періодичних медичних оглядів працівників певних категорій (ст. 17 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992).

4.1.11. За рахунок коштів Університету проводити щорічні навчання, перевірку знань, періодичні медичні огляди у працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою та шкідливих умовах праці (ст. 18 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992).

4.1.12. З метою покращення умов праці жінок реалізувати такі заходи:

– не допускати жінок на важкі роботи, та роботи, на яких забороняється застосування праці жінок, (ст. 174 КЗпП України та ст.10 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992);

– не допускати жінок до піднімання і переміщення вантажу, вага якого перевищує гранично допустимі норми (ст.174 КЗпП України та ст.10 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992).

4.1.13. Відшкодовувати працівникам шкоду, заподіяну каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків у повному розмірі втраченого заробітку, відповідно до чинного законодавства, а також сплачувати потерпілому (членам сім'ї та утриманцям загиблого) одноразову допомогу, відповідно до ст. 9 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992.

4.1.14. Здійснювати протягом місяця з дня встановлення працівнику стійкої втрати працездатності у зв'язку з трудовим каліцтвом виплату одноразової допомоги із розрахунку середньомісячного заробітку потерпілого за кожен відсоток втрати ним професійної працездатності.

4.1.15. Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності, без визнання їх в установленому порядку інвалідами. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи, забезпечити його перепідготовку і працевлаштування, встановити пільгові умови та режим роботи (стаття 9 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992).

4.1.16. Передбачати в кошторисі Університету кошти в розмірі 0,5% від

фонду заробітної плати на заходи з охорони праці.

4.1.17. Проводити кожні 5 років атестацію робочих місць, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №442 від 01.08.1992 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».

4.1.18. Згідно з результатами атестації робочих місць безоплатно забезпечити відповідні категорії працівників Університету спецхарчуванням (молоком, у розрахунку 0,5 л молока за зміну), протягом року (додаток №5).

4.1.19. Здійснити оформлення інформаційного кутка з охорони праці, придбання навчальних посібників, періодичної літератури, обладнання, тощо.

4.1.20. Створювати умови для належної роботи спортивних секцій, розвитку художньої самодіяльності, сприяти розвитку спортивно-оздоровчої роботи серед працівників та осіб, які навчаються в Університеті.

4.1.21. За порушення законодавства, нормативно-правових документів з охорони праці вирішувати питання про притягнення винних осіб до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної та кримінальної відповідальності згідно з ст. 44 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992.

4.1.22. Забезпечити встановлений нормами тепловий режим в приміщеннях Університету, які повинні бути підготовленими до експлуатації в зимовий період.

4.2. Профком зобов'язується:

4.2.1. Контролювати надання працівникам та особам, які навчаються, пільг і компенсацій, встановлених чинним законодавством і цим Колективним договором.

4.2.2. Надавати консультативну допомогу працівникам та особам, які навчаються, щодо виконання вимог законодавства про охорону праці.

4.2.3. Надавати допомогу щодо організації оздоровлення працівників і студентів Університету та членів їх сімей у НОК «Червона калина».

4.2.4. Спільно з адміністрацією Університету вирішувати питання соціального розвитку Університету, покращення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників та осіб, які навчаються.

4.2.5. Здійснювати громадський контроль за створенням безпечних умов праці в Університеті.

4.2.6. Брати участь у розслідуванні кожного нещасного випадку серед працівників та осіб, які навчаються, а також у розробці дієвих заходів

щодо їх запобігання.

4.2.7. Ставити вимоги до адміністрації Університету щодо розірвання трудового договору з посадовою особою, якщо вона порушує законодавство про охорону праці, не виконує зобов'язань за Колективним договором з цих питань.

4.2.8. Постійно піклуватися про покращення відпочинку працівників і осіб, які навчаються в Університеті.

4.3. Працівники Університету зобов'язуються:

4.3.1. Дотримуватись вимог трудового законодавства України, Правил внутрішнього розпорядку Університету, виробничої і трудової дисципліни, інструкцій з охорони праці, поведження з машинами, механізмами, інструментами, правил пожежної безпеки.

4.3.2. Належним чином застосовувати засоби індивідуального та колективного захисту.

4.3.3. Терміново повідомляти свого безпосереднього керівника або керівництво Університету про виникнення ситуацій, які загрожують життю та здоров'ю людей.

4.4. Особи, які навчаються в Університеті зобов'язуються:

4.4.1. Дотримуватися чинного законодавства України, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.4.2. Виконувати графік навчального процесу та вимоги індивідуального навчального плану.

4.4.3. Терміново повідомляти свого куратора або керівництво факультету Університету про виникнення ситуацій, які загрожують життю та здоров'ю осіб, які працюють та навчаються в Університеті.

5. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ

5.1. Адміністрація Університету зобов'язується:

5.1.1. Організовувати літній відпочинок, тури вихідного дня для студентів, працівників Університету та членів їх сімей у НОК «Червона калина».

5.1.2. У випадку ненадання згоди органом студентського самоврядування Університету на відрахування студента за порушення індивідуального навчального плану, – дозволити такому студенту **перескласти іспит**. У випадку неперескладення іспиту – орган студентського самоврядування Університету зобов'язаний надати згоду на відрахування такого студента.

5.1.3. Надавати матеріальну допомогу (в тому числі на оздоровлення)

працівникам і особам, які навчаються в Університеті (за винятком матеріальної допомоги на поховання) згідно з чинним законодавством України, у межах кошторисних призначень, у сумі не більше одного посадового окладу на рік.

5.1.4. Надавати матеріальну допомогу у випадку смерті працівника чи студента на поховання в розмірі не менше 5000 гривень, у межах кошторисних призначень.

5.1.5. Надавати матеріальну допомогу на поховання близьких родичів працівника Університету (дітей, батька, матері, дружини, чоловіка) в розмірі не менше 3000 гривень у межах кошторисних призначень.

5.1.6. Надавати відпустку за власний рахунок на 1 день одному з працюючих батьків на відвідування школи з приводу першого та останнього дзвоника.

5.1.7. Преміювати працівників Університету з нагоди ювілейних днів народжень (50, 60, 70, 80, 90 років) в розмірі не менше посадового окладу.

5.1.8. Надавати безкоштовно для занять спортом спортивний та тренажерні зали Університету для працівників і осіб, що навчаються.

6. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Адміністрація Університету зобов'язується:

6.1.1. Безкоштовно надавати Профкому обладнане окреме приміщення, засоби зв'язку, технічні засоби, при необхідності транспорт для забезпечення його діяльності, проведення зборів, засідань тощо.

6.1.2. Щомісячно перераховувати Профкому 1,5% фонду оплати праці по спеціальному фонду на культурно-масову та оздоровчу роботу (в тому числі матеріальну допомогу на лікування) в межах наявних коштів (ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та ст. 250 КЗпП України) та відповідно до Положення про порядок використання коштів первинною профспілковою організацією, перерахованих Університетом на культурно-масову роботу та лікування працівників Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України.

6.1.3. За заявами членів Профспілки проводити утримання із заробітної плати членських внесків та перераховувати Профкому в термін виплати заробітної плати та стипендії.

6.1.4. Надавати членам Профкому для виконання громадських

обов'язків, профспілкового навчання час зі збереженням середнього заробітку 5 годин на тиждень.

6.1.5. Гарантувати виборним профспілковим працівникам після закінчення їх повноважень надання місця попередньої роботи, на яке інші працівники приймаються тимчасово (за строковим договором).

6.1.6. Не застосовувати до працівників, обраних до складу Профкому, дисциплінарних стягнень без погодження з обласною профспілкою медичних працівників.

6.1.7. Не допускати звільнення з роботи з ініціативи адміністрації Університету працівників, які обрані до складу профспілкових органів і не звільнені від виробничої роботи, без згоди обласної профспілки медичних працівників.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ВИКОНАННЯ ВЗЯТИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ РЕАЛІЗАЦІЮ

7.1. Контроль за виконанням цього Колективного договору здійснюється Сторонами або уповноваженими їх представниками.

7.2. Не рідше, ніж двічі на рік Сторони звітують на Конференції трудового колективу про хід виконання взятих на себе зобов'язань за цим Колективним договором, вносять необхідні зміни і доповнення.

7.3. Цей Колективний договір набирає чинності з дня його підписання і діє до укладення нового колективного договору.

7.4. Цей Колективний договір укладається у двох екземплярах, обидва з яких мають однакову юридичну силу.

7.5. До цього Колективного договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною.

Тернопільський національний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ
України

Ректор факультету вищої освіти

Михайло КОРДА

2022 року



Первинна профспілкова
організація Тернопільського
національного медичного
університету
імені І.Я. Горбачевського МОЗ
України

Голова Профкому

Петро ЛИХАЦЬКИЙ

2022 року

