

Тернопільський національний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я
України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«27» ХІІ 2022 року № 14

Наказ ректора закладу вищої
освіти

Тернопільського національного
медичного університету

імені І.Я. Горбачевського

Міністерства охорони здоров'я
України

«27» ХІІ 2022 року № 612

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісії з академічної доброчесності та Комісію з етики та управління конфліктами у Тернопільському національному медичному університеті імені І. Я. Горбачевського МОЗ України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісії з академічної доброчесності та Комісію з етики та управління конфліктами (далі – Положення) у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України (далі – Університет) є нормативним документом Університету, що визначає основні організаційні засади діяльності Комісій з академічної доброчесності та Комісії з етики та управління конфліктами в Університеті відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Рекомендацій для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року (протокол №11).

1.2. У своїй роботі вищезазначені комісії керуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, даним Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ КОМІСІЙ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА КОМІСІЇ З ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Комісії з академічної доброчесності в Університеті.

2.1.1. Комісії з академічної доброчесності в Університеті створюються за **необхідності** наказом ректора закладу вищої освіти, розпорядженнями проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи або проректора закладу вищої освіти з наукової роботи Університету,

має право на апеляцію.

5.2. Апеляція подається особисто порушником на ім'я ректора закладу вищої освіти у **10-ти денний термін** після особистого ознайомлення під розпис із рішенням комісії чи особи, що призначила конкретний вид академічної відповідальності.

5.3. У випадку надходження апеляції, ініціатором якої є здобувач вищої освіти, що навчається в Університеті, або науково-педагогічний працівник Університету, розгляд апеляції здійснюється **апеляційною комісією**, яка створюється наказом ректора закладу вищої освіти.

5.4. Апеляція розглядається відповідною апеляційною комісією у **тижневий термін**, що обчислюється з наступного дня після виходу наказу ректора закладу вищої освіти про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не визначено у даному наказі ректора Університету.

5.5. У разі надходження апеляції за заявами сторонніх осіб (а також на виконання доручень МОН України, НАЗЯВО, інших державних установ), розгляд апеляції здійснюється відповідно до наказу ректора закладу вищої освіти **Комісією з етики та управління конфліктами в Університеті**.

5.6. Апеляція розглядається відповідною комісією у тижневий термін, що обчислюється з наступного дня після виходу наказу ректора закладу вищої освіти про розгляд апеляції, якщо інший термін не визначено у наказі ректора закладу вищої освіти.

5.7. Висновки комісії оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд ректора закладу вищої освіти (або уповноважений ним особи), який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення (призначення виду академічної відповідальності, рекомендація щодо розгляду питання про призначення виду академічної відповідальності вченою радою, тощо).

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

6.2. Зміни, доповнення та уточнення до даного Положення вносяться і затверджуються у тому ж самому порядку, що й саме Положення.

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

Проректор закладу вищої освіти
з наукової роботи

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу документообігу



Аркадій ШУЛЬГАЙ



Іван КЛІЩ

Тарас БОРИС

Тетяна БУНТ