ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я.ГОРБАЧЕВСЬКОГО МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Н А К А З

"28" лютого 2023 р. № 89

Про затвердження рішення вченої ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення вченої ради університету від 28 лютого 2023 року з питань:

1.1. Звіт про роботу стоматологічного факультету (Додаток 1).

1.2. Про роботу видавництва "Укрмедкнига" (Додаток 2).

2. Затвердити і ввести в дію:

- «Порядок преміювання науково-педагогічних працівників за викладання дисциплін англійською мовою на рівні В2 і вище у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
- «Положення про господарську службу Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;.
- «Положення про відділ менеджменту наукових проектів Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України»;
- «Положення про відділ технічних засобів навчання Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України».

3. Відділу документообігу наказ довести до відома виконавців.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з наукової роботи проф. Івана Кліща.

Т.в.о. ректора
закладу вищої освіти **Аркадій Шульгай**

ПОГОДЖЕНО:
Проректор закладу вищої освіти
з наукової роботи Іван КЛІЩ

Учений секретар Ілля ГЕРАСИМЮК

Начальник юридичного відділу Тарас БОРИС
Т.в.о. начальника відділу
документообігу Ганна Чернецька

Герасимюк 52-45-54

(Додаток 1).

Рішення вченої ради від 28 лютого 2023 року з питання «Звіт про роботу стоматологічного факультету»

1. При організації навчально-методичної роботи на стоматологічному факультеті дотримуватися закону України «Про вищу освіту», чинного законодавства та «Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського МОЗ України».

Відповідальні: завідувачі кафедр, декан стоматологічного факультету.

Термін виконання: постійно.

2. Щорічно проводити перегляд, оновлення та затвердження ОПП «Стоматологія» з урахуванням результатів обговорення та рецензій-відгуків стейкхолдерів.

Відповідальні: гарант ОПП «Стоматологія», декан стоматологічного факультету.

Термін виконання: до 15.04.2023 р.

3. Щорічно оновлювати каталог вибіркових дисциплін з урахування вибору студентами попереднього року навчання.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.10.2023 р.

4. За результатами анкетування студентів розробити дієві заходи щодо покращення організації освітнього процесу на кафедрах факультету та постійно контролювати їх виконання.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

5. Розробити та запровадити дієві заходи з підготовки студентів до складання у 2023 році складових І етапу ЄДКІ– «Крок-1 Стоматологія», «Англійська мова професійного спрямування» та ІІ етапу – «Крок-2. Стоматологія». Збільшити кількість навчальних ректорських контрольних робіт та консультацій.

Відповідальні: декан стоматологічного факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

6. З метою активізації наукової роботи студентів залучати студентів до участі у програмах «Студентська наука і профорієнтаційне навчання» та «Студент-майбутній фахівець високого рівня кваліфікації».

Відповідальні: завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу кафедр.

Термін виконання: постійно.

7. Забезпечити активну участь студентів-науковців факультету у XXVII Міжнародному медичному конгресі студентів і молодих учених, а також у наукових форумах інших ЗВО.

Відповідальні: завідувачі кафедр, куратори студентських наукових гуртків кафедр.

Термін виконання: до 05.04.2023 р.

8. Активізувати видавничу діяльність науково-педагогічних працівників профільних кафедр, збільшити кількість публікацій у наукових журналах, що цитуються у наукометричних базах Scopus Web of Science.

Відповідальний: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

9. З метою забезпечення належного фахового рівня викладання профільних дисциплін та виконання лікарського навантаження, викладачам випускових кафедр здійснювати безперервний професійний розвиток.

Відповідальний: завідувачі кафедр, лікувальний відділ.

Термін виконання: постійно.

10. Працівникам кафедр факультету та студентам приймати активну участь в загально університетських заходах, волонтерській роботі.

Відповідальні: деканат факультету, завідувачі кафедр факультету, куратори студентських груп.

Термін виконання: постійно.

(Додаток 2).

Рішення вченої ради від 28 лютого 2023 року з питання «Звіт про роботу стоматологічного факультету»

1. Видавничій раді при прийнятті підручників, навчальних посібників і монографій у роботу дотримуватись Положення про порядок підготовки до видання навчальної та навчальної-методичної літератури в ТНМУ.

Відповідальні: видавнича рада, науковий керівник видавництва, авторський колектив.

Термін виконання: протягом року.

2. Кафедрам, у випадку відсутності на ринку необхідних для навчального процесу книг, відповідно до аналізу потреб запланувати створення власних підручників та посібників і обґрунтувати ці потреби навчальному відділу.

Відповідальні: навчальний відділ, завідувачі кафедр, науковий керівник видавництва.

Термін виконання: протягом року.

3. Редакторам фахових наукових журналів, які видаються у видавництві при університеті, забезпечити подання та рецензування статей з використанням можливостей платформи Open Journal Systems.

Відповідальні: редактори та відповідальні секретарі фахових журналів.

Термін виконання: протягом року.

4. Проводити систематичну роботу, направлену на забезпечення видавничої та поліграфічної якості друкованої продукції.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, начальник поліграфічного підрозділу.

Термін виконання: щоденно протягом року.

5. Відділу реклами і збуту видавництва працювати над збільшенням реалізації друкованої продукції, яка зберігається на складі, щоквартально проводити аналіз надходжень і збуту продукції.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, начальник відділу реклами та збуту.

Термін виконання: щоквартально протягом року.

6. Продовжувати співпрацю, поновляти і заключати угоди з книгарнями, приватними розповсюджувачами, навчальними закладами.

Відповідальні: заступник ректора з видавничих питань, начальник відділу реклами та збуту.

Термін виконання: протягом року.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи.