

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Тернопільського національного медичного
університету імені І.Я. Горбачевського
МОЗ України
Протокол № 07 від 27 червня 2023 року

Введено в дію наказом ректора університету
№ 336 від 27 червня 2023 року

Ректор ЗВО

Михайло КОРДА



КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАУВАЖЕНЬ ЕКСПЕРТНОЇ ГРУПИ ТА ГАЛУЗЕВОЇ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ «ФАРМАЦІЯ»

1. Враховуючи можливі місця праці випускників (клінічні заклади охорони здоров'я), врахувати в освітній складовій ОНП «Фармація» та науковій роботі здобувачів клінічну складову.
Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, керівник навчального відділу, гарант ОНП.
Термін виконання: до 30.05.2023 року.
2. Структурувати ОНП і навчальний план, в т. ч. окремі ВК з блоку 1 включити до ОК.
Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, гарант ОНП.
Термін виконання: до 30.05.2023 року.
3. Розділи 4 і 5 ОНП потребують опрацювання гарантом ОНП і членами проектної групи.
Відповідальні: гарант та робоча група ОНП.
Термін виконання: до 30.05.2023 року.
4. ЗВО слід переглянути правила прийому на ОНП і врахувати в вступній кампанії 2023 р.: специфіку ОНП і передбачити вступний іспит, в т. ч. з клінічної фармації; передбачити оцінювання наукового тексту (доповідь, дослідницька пропозиція тощо) зі спеціальності; внести зміни щодо умов вступу (іноземна мова).

*Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, керівник відділу аспірантури та докторантури, гарант ОНП.
Термін виконання: до 30.05.2023 року.*

5. ОК Сучасний стан та перспективи розвитку наукових досліджень у галузі розділити на окремі освітні компоненти.
*Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, керівники навчального відділу і відділу аспірантури та докторантури, гарант ОНП.
Термін виконання: до 30.05.2023 року.*
6. Розглянути практики визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.
*Відповідальні: керівники навчального відділу і відділу аспірантури та докторантури, гарант ОНП.
Термін виконання: постійно.*
7. Під час регулярних опитувань виявляти рівень задоволеності здобувачів не лише за ОНП в цілому, а й за конкретними освітніми компонентами та викладачами, які забезпечують дану ОНП.
*Відповідальні: керівники відділу аспірантури та докторантури і відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, гарант ОНП.
Термін виконання: щосеместрово.*
8. Розробляти план проведення соціологічних досліджень щодо якості вищої освіти та освітнього середовища на навчальний рік; за результатами анкетного опитування учасників освітнього процесу складати звіти, в яких доцільно більше ґрунтовно та ширше презентувати підсумки дослідження; план та звіти соціологічних досліджень оприлюднювати на офіційному сайті ТНМУ сторінці відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
*Відповідальні: керівники відділу аспірантури та докторантури, відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і відділу комунікацій та маркетингу, гарант ОНП.
Термін виконання: щорічно.*
9. Запровадити у ТНМУ Школу гаранта освітніх програм; активно формувати науковий резерв докторів фармацевтичних наук із числа молодих перспективних науковців; законодавчо (наказ, Положення) сформувати Раду роботодавців університету із числа стейкхолдерів практичної фармації, з якими університет має угоди про співпрацю у науковому та освітньому середовищі.
*Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, керівники відділу аспірантури та докторантури і відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, завідувачі профільних кафедр фармацевтичного факультету, гарант ОНП.
Термін виконання: до 01.05.2023 року постійно.*
10. Активізувати он-лайн зустрічі гаранта ОНП Фармація з аспірантами заочної форми навчання.
*Відповідальні: керівник відділу аспірантури та докторантури, гарант ОНП.
Термін виконання: щосеместрово.*

11. Активізувати участь аспірантів ОНП «Фармація» в академічній мобільності, а також звернути увагу на інтернаціоналізацію освіти.
Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, заступник ректора закладу вищої освіти з міжнародних зв'язків, керівники відділу аспірантури та докторантури, навчального відділу і відділу менеджменту наукових проєктів, гарант ОНП.
Термін виконання: постійно.
12. Продовжити роботу з дотримання академічної доброчесності.
Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, керівник відділу аспірантури та докторантури, гарант ОНП.
Термін виконання: постійно.
13. Продовжувати роботу з покращення оснащення власних наукових лабораторій та центрів, а також програмного забезпечення.
Відповідальні: адміністрація закладу вищої освіти, відділ інформаційних технологій.
Термін виконання: постійно.
14. Продовжувати роботу з наповненням та покращенням навігації сайту.
Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, відділ інформаційних технологій.
Термін виконання: постійно.
15. Розширити географію публікацій здобувачів, НПП у міжнародних фахових виданнях та участь у грантових програмах, міжнародних конференціях.
Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, заступник ректора закладу вищої освіти з міжнародних зв'язків, керівники відділу менеджменту наукових проєктів і відділу аспірантури та докторантури, наукові керівники, гарант ОНП.
Термін виконання: постійно.