

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я.ГОРБАЧЕВСЬКОГО  
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

«31» серпня 2023 року

Тернопіль

№ 491

*Про затвердження рішення вченої ради від 31.08.2023 р.*

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення вченої ради від 31 червня 2023 року з питань:
  - 1.1. Підсумки діяльності університету за 2022-2023 н.р. і чергові завдання на новий навчальний рік (Додаток 1).
  - 1.2. Інформація про прийом студентів на 1-й курс 2023-2024 н.р. і затвердження заходів на 2024 рік. (Додаток 2).
  - 1.3. Затвердити зміни до «Правил прийому до Тернопільського національного медичного університету ім. І.Я. Горбачевського МОЗ України у 2023 році зі змінами».
2. Затвердити плани роботи вченої ради, ректорату, деканатів, наукового відділу, комісій у 2023-2024 н.р.
3. Затвердити комплекс заходів щодо організації навчального процесу в 2023-2024 н.р.
4. Затвердити Робочу програму з клінічної психології.
5. Затвердити освітньо-професійні програми:
  - «Дерматовенерологія» Первинної спеціалізації за спеціальністю «222 Медицина» галузі знань «22 Охорона здоров'я» Кваліфікація: лікар-спеціаліст зі спеціальності «Дерматовенерологія»;
  - «Дерматовенерологія» Післядипломного рівня вищої освіти (спеціалізація 3 місяці) за спеціальністю «222 Медицина» галузі знань «22 Охорона здоров'я» Кваліфікація «Дерматовенерологія»;
  - «Стоматологія» Післядипломного рівня вищої освіти за спеціальністю «221 Стоматологія» галузі знань «22 Охорона здоров'я» Кваліфікація «Стоматологія»;
  - «Стоматологія» Первинної спеціалізації за спеціальністю «221 Стоматологія» галузі знань «22 Охорона здоров'я» Кваліфікація: лікар-спеціаліст. Всього 1800 годин (60 кредитів ЄCTS);
  - «Отоларингологія» Післядипломна освіта у сфері охорони здоров'я, інтернатура (первинна спеціалізація) за спеціальністю «222 Медицина» галузі знань «22 Охорона здоров'я» Кваліфікація: лікар-спеціаліст;
  - «Ортопедія і травматологія» Післядипломна освіта у сфері охорони здоров'я, інтернатура (первинна спеціалізація) за спеціальністю «222 Медицина» галузі знань «22 Охорона здоров'я» Кваліфікація: лікар-спеціаліст;
  - «Анестезіологія та інтенсивна терапія» Післядипломна освіта у сфері охорони здоров'я, інтернатура (первинна спеціалізація) за спеціальністю «222 Медицина» галузі знань «22 Охорона здоров'я» Кваліфікація: лікар-спеціаліст;

- «Неврологія» Післядипломна освіта у сфері охорони здоров'я, інтернатура (первинна спеціалізація) за спеціальністю «222 Медицина» галузі знань «22 Охорона здоров'я» Кваліфікація: лікар-спеціаліст;

- «Психіатрія» Післядипломна освіта у сфері охорони здоров'я, інтернатура (первинна спеціалізація) за спеціальністю «222 Медицина» галузі знань «22 Охорона здоров'я» Кваліфікація: лікар-спеціаліст;

6. Затвердити і ввести в дію Положення про проведення підсумкового контролю «Практика: симуляційний тренінг» у вигляді ОСКІ для студентів 6 курсу, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Лікувальна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань «22 Охорона здоров'я» спеціальності «222 Медицина».

7. Розпочати підготовчі курси в університеті для підготовки для складання національного мультипредметного тесту (зовнішнього незалежного оцінювання) для вступу до закладів вищої освіти України.

8. Затвердити відсоток ліміту стипендіатів першокурсників на осінній семестр 2023-2024 навчального року в розмірі 40 %.

9. Відділу документообігу довести наказ до відома працівників.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи проф. А.Г. Шульгає.

**Ректор**

**закладу вищої освіти**

**Михайло КОРДА**

Проректор закладу вищої освіти  
з науково-педагогічної роботи

Учений секретар

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу документообігу

Аркадій Шульгає

Ілля Герасимюк

Тарас БОРИС

Тетяна БУНТ

**Рішення вченої ради Тернопільського національного медичного  
університету імені І.Я.Горбачевського МОЗ України  
від 31 серпня 2023 року**

1. Затвердити звіт ректора університету про роботу у 2022-2023 навчальному році та перспективний план розвитку колективу на 2023-2024 навчальний рік. Схвалити роботу ректора за звітний період.
2. Для виконання основних положень Закону України «Про вищу освіту» продовжувати вдосконалення організації освітнього процесу та забезпечення належної якості теоретичної і практичної підготовки фахівців з вищою освітою.  
Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.  
Термін виконання: протягом навчального року.
3. Забезпечити належне виконання працівниками запланованих завдань щодо політики та цілей у сфері якості Тернопільського національного медичного університету імені Івана Горбачевського МОЗ України.  
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.  
Термін виконання: протягом навчального року.
4. Провести перегляд освітньо-професійних програм за всіма рівнями вищої освіти та за результатами громадського обговорення й урахування рекомендацій стейкхолдерів, роботодавців внести зміни до освітніх програм, навчальних планів.  
Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.  
Термін виконання: до 20.06.2024 року.
5. Впровадити на випусковому курсі підготовки лікарів за спеціальністю 222 «Медицина» спеціалізовану клінічну практику. Запровадити форму підсумкового контролю з освітнього компонента «Практика-симуляційний тренінг» у вигляді об'єктивного структурованого клінічного іспиту з одночасною сертифікацією BLS, ALS, ILS.  
Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.  
Термін виконання: протягом навчального року.
6. Розробити та затвердити положення про порядок рейтингового електронного розподілу в інтернатуру випускників за спеціальністю «Медицина», «Стоматологія», «Фармація, промислова фармація»  
Відповідальні: декан медичного факультету, декан стоматологічного факультету, декан фармацевтичного факультету.  
Термін виконання: до 15.01.2024 року.
7. Провести акредитацію освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти «Лікувальна справа» спеціальності 222 «Медицина», «Фізична терапія» спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія».  
Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, декан медичного факультету, керівник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти.  
Термін виконання: протягом навчального року.
8. Розробити щоденники проходження клінічних практик для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Фізична терапія».  
Відповідальні: завідувач практики, гарант освітньої програми.  
Термін виконання: до 01.10.2023р.
9. Оновити слайдуси з усіх обов'язкових і вибіркових освітніх компонент, які викладаються, та розташувати їх на головній сторінці кафедри у розділі «Навчальна робота».  
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.  
Термін виконання: до 01.09.2023р.
10. Завідувачам кафедр проводити регулярний контроль ведення викладачами документації відповідно до вимог ISO 9001:2015.  
Відповідальні: завідувачі кафедр.  
Термін виконання: протягом навчального року.

11. Завідувачам кафедр забезпечити відповідність науково-педагогічних працівників не менше п'яти видам і результатам професійної діяльності за спеціальністю, які застосовують до визнання кваліфікації відповідно до «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.05.2021 року № 365.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

12. Розпочати роботу з надання освітніх послуг щодо підвищення кваліфікації на післядипломному рівні вищої освіти для медичних сестер-бакалаврів і медичних сестер-магістрів.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 1.12. 2023 р.

13. Доукомплектувати кафедри необхідною навчальною апаратурою та обладнанням, наочностями. Забезпечити проведення освітнього процесу витратними матеріалами відповідно до поданих кафедрами заявок.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

14. Ширше використовувати під час ОСКІ та атестації випускників стандартизованих пацієнтів. На практичних заняттях з базових клінічних дисциплін підпрацьовувати алгоритми виконання практичних навичок роботи в команді та командній взаємодії.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

15. Розробити та впровадити в освітній процес підготовки лікарів наскрізну програму комунікативної компетентності, міжособистісної комунікації й командної взаємодії.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

16. Збільшити кількість навчальних тренінгів на рівні кафедр, тематичних консультацій та ректорських контрольних робіт у Центрі незалежного тестування знань студентів при підготовці студентів до складання ЄДКІ, «Крок-Б», «Крок-3».

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: протягом навчального року.

17. Для покращення англомовного навчання кафедрам університету забезпечити читання лекцій іноземним студентам викладачами, які мають міжнародні сертифікати володіння англійською мовою не нижче B2. Збільшити в університеті на 5 % кількість сертифікованих на рівні B2 викладачів.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

18. Кафедрам університету підвищити видавничу діяльність шляхом написання підручників і навчальних посібників, участі в авторських колективах з написання національних підручників, перекладу іноземних підручників українською мовою.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

19. Відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти забезпечити дотримання науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету графіка проходження курсів підвищення кваліфікації з актуальних питань педагогіки та професійної підготовки.

Відповідальні: керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: протягом навчального року.

20. Гарантам освітніх програм провести громадські обговорення освітніх програм і забезпечити внесення змін до компетентностей та програмних результатів навчання здобувачів.

Відповідальні: керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: протягом навчального року.

21. Забезпечити подальше зростання показників цитованості та зростання h-індексу університету в періодичних друкованих виданнях, які індексуються бібліометричними базами Scopus та Web of Science, шляхом налагодження співпраці та спільних публікацій з науковцями університетів України та з-за кордону, стимулювання публікаційної активності науково-педагогічних працівників та аспірантів ТНМУ, подання наукових публікацій у рейтингові видання з високим імпакт-фактором.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

22. Продовжувати реалізацію наукових проєктів з дослідження проблем регенеративної медицини, використовуючи можливості відділу клітинних культур міжкафедральної навчально-дослідної лабораторії, та шляхом пошуку програм/грантів для додаткового фінансування.

Відповідальні: завідувач лабораторії.

Термін виконання: протягом навчального року.

23. Зобов'язати наукові колективи кафедр і наукових лабораторій брати участь у конкурсах для отримання грантів для виконання наукових досліджень, а також пошуку наукових проєктів, що виконуються на договірних засадах. Активно використовувати можливості Національного фонду наукових досліджень для забезпечення фінансування наукових проєктів і цільових програм підтримки українських науковців від Євросоюзу та окремих країн через повномасштабне вторгнення рф (#Science-ForUkraine (<https://scienceforukraine.eu/>), Cara (the Council for At-Risk Academics) <https://www.cara.ngo/>; Scholars at Risk (SAR) <https://www.scholarsatrisk.org/>; MSCA4Ukraine, тощо).

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом навчального року.

24. Науковцям і науковим колективам, які подають заявки для участі в конкурсі наукових проєктів, що забезпечуються держбюджетним фінансуванням, забезпечити їх належну підготовку з обґрунтуванням актуальності, наукової новизни та очікуваної практичної цінності проєкту, а також відповідними експертними висновками щодо їх актуальності та наукової цінності.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, керівники НДР, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом навчального року.

25. Забезпечити формування міжнародних дослідницьких колективів, проведення стажування в закордонних наукових центрах з метою виконання спільних наукових досліджень і підготовки спільних публікацій результатів цих досліджень у провідних закордонних журналах як у рамках програм підтримки науковців України так і серед університетів-партнерів.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, директори ННІ, завідувачі кафедр, відділ менеджменту наукових досліджень, завідувачі наукових лабораторій.

Термін виконання: протягом навчального року.

26. Здійснювати стимулювання науковців університету та наукових колективів, які мають високі показники індексу Грінш (h-індекс), забезпечують високий рівень наукових досліджень і конкурентоспроможних розробок фундаментального та прикладного характеру.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи

Термін виконання: протягом навчального року.

27. Забезпечити процедуру оголошення, розгляду та нагородження науковців університету премією імені Івана Горбачевського згідно з оприлюдненим Положенням.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи

Термін виконання: квітень 2024 р.

28. Науковому відділу здійснювати контроль ефективності винахідницької роботи науковців університету. Звертати увагу винахідників на пріоритетність розробок інноваційних проєктів і необхідність першочергового патентування речовин і моделей (зразків продукції та апаратури). При укладанні контрактів з викладачами рекомендувати в розділі «Наукова робота» планувати отримання патентів.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, керівник патентно-інформаційного відділу.

Термін виконання: протягом навчального року.

29. Забезпечити постійне оприлюднення результатів науково-дослідної роботи та науково-технологічних розробок викладачів у засобах масової інформації, конференціях, симпозиумах, семінарах регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівнів.

Відповідальні: керівники НДР, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

30. Забезпечити більш широке використання платформи Open Conference System для планування й проведення науково-практичних конференцій та інших наукових форумів, розміщення матеріалів наукових форумів.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, керівник відділу наукових форумів, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

31. Постійно оновлювати та доукомплектовувати бібліотечний фонд університету новітньою літературою відповідно до нормативних вимог щодо забезпечення навчального процесу, а також наукових напрямків університету. Актуалізувати та наповнювати репозитарій університету необхідним контентом.

Відповідальні: директор бібліотеки, помічник ректора з видавничої діяльності, вчені секретарі спеціалізованих вчених рад, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

32. Забезпечити активну участь студентів у програмах «Студентська наука та профорієнтаційне навчання» й «Студент – майбутній фахівець високого рівня кваліфікації», в роботі наукового товариства студентів університету та щорічного Міжнародного медичного конгресу студентів і молодих учених.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, голова ради НТС.

Термін виконання: протягом року.

33. Забезпечити активну участь студентів і науково-педагогічного складу ТНМУ в Асоціації регіональної співпраці з питань здоров'я, науки та технологій (The Association for Regional Cooperation in the fields of Health, Science and Technology – RECOOP HST Association). Брати участь у заходах і конференціях у рамках Асоціації – для студентів, молодих і досвідчених науковців. Активно формувати наукові колективи та подавати аплікації на гранти, в тому числі тревел-гранти для молодих науковців, для виконання частини досліджень у науково-дослідних лабораторіях партнерів за кордоном.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, керівник наукового відділу, голова ради НТС, керівники та консультанти дисертаційних робіт, завідувачі кафедр, викладачі ТНМУ.

Термін виконання: протягом навчального року

34. Стимулювати активні пошуки та подачу аплікацій на зовнішнє фінансування науково-дослідних робіт (гранти Interreg NEX T Programme Poland-Ukraine, Горизонт-Європа, Вишеградської четвірки та інших).

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з наукової роботи, відділ менеджменту наукових досліджень, керівники та консультанти дисертаційних робіт, завідувачі кафедр, викладачі ТНМУ.

Термін виконання: протягом навчального року.

35. З метою збільшення академічної мобільності студентів і викладачів університету розширити коло університетів-партнерів серед провідних наукових та освітніх закладів інших країн. Ширше залучати викладачів університету до читання лекцій та стажувань у закордонних навчальних закладах.

Відповідальні: керівник відділу міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

36. Збільшити участь студентів і викладачів у програмах міжнародного обміну Erasmus +, Erasmus + Staff Mobility for teaching.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків.

Термін виконання: протягом навчального року.

37. Збільшити участь науково-педагогічних працівників університету в міжнародних грантових конкурсах з актуальних проблем медичної науки та освіти.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

38. Регулярно поновлювати угоди про співпрацю з клінічними лікувально-профілактичними закладами, які є базами клінічних кафедр університету, та укладати нові угоди про співпрацю.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи, проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, юридичний відділ університету.

Термін виконання: протягом року відповідно до термінів дії угод про співпрацю.

39. Продовжувати роботу вищої консультативно-діагностичної бригади з обстеження пацієнтів, які перехворіли на COVID-19.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

40. Провести науково-практичну конференцію по Лайм-бореліозу та кишкових інфекціях на базі Львівського військово-медичного клінічного центру Державної прикордонної служби Західного регіону.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

41. Продовжувати шефську роботу з релігійною організацією «Жіночий монастир служебниць Господа і Діви Марії з Матара ТЗА УГКЦ», з Новосільським обласним спеціальним навчально-виховним комплексом та з Чортківською благодійною організацією «Дім милосердя» шляхом проведення медичних оглядів і консультацій вузькими спеціалістами на базі добровільної організації, Терно-пільської обласної клінічної дитячої лікарні та стоматологічного відділу університетської клініки.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи, завідувачі кафедр медичного профілю, керівник центру патріотично-виховної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

42. Ширше залучати студентів і викладачів університету до навчання з використанням 3D-технологій на базі симуляційного центру.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи, керівник симуляційного центру.

Термін виконання: протягом навчального року.

43. Провести Всеукраїнський конкурс з симуляційного навчання «Екстрена та невідкладна допомога».

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи, керівник симуляційного центру.

Термін виконання: протягом навчального року

44. Провести Всеукраїнську навчально-методичну конференцію із симуляційного навчання.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи, керівник центру симуляційного навчання.

Термін виконання: протягом навчального року

45. Забезпечити організацію та проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, громадянсько-правове та морально-естетичне виховання студентів. Активізувати роботу щодо пропаганди здорового способу життя, волонтерської та благодійної діяльності серед студентів.

Відповідальні: керівник центру виховної роботи, завідувачі кафедр, куратори груп.

Термін виконання: протягом навчального року.

46. Організувати широку профорієнтаційну роботу для виконання плану прийому на 2024-2025 навчальний рік. Провести профо-рієнтаційну роботу в усіх медичних коледжах Тернопільської, Рівненської, Волинської, Хмельницької та Житомирської областей щодо вступу до університету.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.07. 2024 року.

47. Забезпечити максимальне збереження контингенту іноземних студентів. Організувати широку профорієнтаційну роботу щодо набору іноземних студентів.

Відповідальні: декан факультету іноземних студентів, приймальна комісія

Термін виконання: до 01.10. 2023 року.

48. Підготувати корпуси та гуртожитки університету до опалювального сезону 2023-2024 н. р.

Відповідальний: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та соці-альних питань, начальник господарської частини, начальник експлуатаційно-технічного відділу, головний енергетик, інженер з охорони праці, директор студмістечка.

Термін виконання: до 22.09.2023 року

49. Впровадити заходи зі скорочення витрат енергопостачання корпусів і гуртожитків університету. Провести роз'яснювальну роботу серед студентів з питань економії енергоносіїв, провести обов'язковий черговий облік електроприладів із занисом в угоді про поселення.

Відповідальний: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та соці-альних питань, головний енергетик, інженер з охорони праці, директор студмістечка.

Термін виконання: до 22.09.2023 року

50. Завершити виконання поточних ремонтних робіт у навчальних корпусах і гуртожитках університету.

Відповідальний: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та соці-альних питань, начальник ремонтно-будівельної ділянки.

Термін виконання: до 31.08.2023 року

51. Провести поточний ремонт найпростішого укриття гуртожитку №2 університету за адресою вул. Торговиця, 5.

Відповідальний: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та соці-альних питань, начальник ремонтно-будівельної ділянки.

Термін виконання: до 19.11.2023 року.

52. Провести поточний ремонт найпростішого укриття гуртожитку №4 університету за адресою вул. Клінічна, 2.

Відповідальний: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та соці-альних питань, начальник ремонтно-будівельної ділянки.

Термін виконання: до 19.11.2023 року

## Доповідь

відповідального секретаря приймальної комісії Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України про результати зарахування  
на Вченій раді університету 31.08.2023 р.

У цьому році найбільш активний період роботи ПК тривав з 3 липня до 31 серпня. Подання електронних заяв на базі ПЗСО та молодшого спеціаліста розпочалося з 19 липня і тривало до 31 липня, а на основі попередньо здобутого освітнього рівня бакалавра, спеціаліста чи магістра для здобуття ОС магістра - з 31 липня до 21 серпня. За цей період до Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського абітурієнти подали 4737 заяв, що є четвертим показником серед медичних закладів вищої освіти України. У минулому році ми розглянули 4525 заяв.

Відповідно до затвердженого плану прийому студентів на 1 та 2 курс та наказу МОЗУ за державним замовленням у 2023 році для Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського МОЗ України було встановлено сумарний показник - 401 місце (у 2022 р. - 327); у тому числі за спеціальностями: 222 «Медицина», освітній ступінь «магістр» - 260 студентів (у 2022 р. - 260), 221 «Стоматологія», освітній ступінь «магістр» - 7 студентів (у 2022 р. - 7), 226 «Фармація, промислова фармація» - 20 студентів (у 2022 р. - 20), 223 «Медсестринство», освітній ступінь бакалавр - 20 місць (30 у 2022 р.), 227 «Терапія та реабілітація», бакалавр - 44 (10 у 2022 р.), 227 «Терапія та реабілітація», магістр - 50 (0 - у 2022 р.).

Фактично на весь максимальний обсяг вступники отримали рекомендації - 97 % рекомендацій, а виконали вимоги до зарахування, тобто подали документи і були зараховані на навчання - 93% рекомендованих.

Усього, включно зі здобувачами, які навчатимуться за кошти фізичних/юридичних осіб, зараховано 845 студентів, у порівнянні з 2021 роком було 883 особи. 1100 - у 2022 році.

Відповідно до рішенням ПК з 2.09 буде оголошено додатковий набір на вакантні місця ліцензованого обсягу на контракт. Подання заяв - до 14.09. Зарахування - 2.10.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Ігор ДРАЧ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор закладу вищої освіти

Тернопільського національного медичного університету імені

І.Я. Горбачевського МОЗ України

Михайло КОРДА

2023 р.



## ЗАХОДИ

Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського МОЗ України  
для підготовки та проведення прийому студентів на перший курс 2024/2025 навчального року

| №<br>п/п                                                                                                                                                 | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                       | Термін<br>виконання               | Відповідальний                                               | Відмітка про<br>виконання |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>I. Заходи для організації і проведення якісного прийому студентів, попередження протиправних дій, корупції під час проведення прийому у 2020 році</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                              |                           |
| 1.                                                                                                                                                       | Заслухати і обговорити на засіданні вченої ради університету результати прийому студентів на 2023/2024 навчального року                                                                                                                                      | Серпень-<br>вересень<br>2023 року | Голова і відповідальний<br>секретар приймальної<br>комісії   |                           |
| 2.                                                                                                                                                       | Проводити профорієнтаційну роботу викладачами університету під час керівництва виробничою практикою, студентам старших курсів серед випускників середніх шкіл, сільської молоді, середніх і молодших медичних працівників лікувально-профілактичних закладів | Протягом року                     | Навчальний відділ,<br>деканати, зав.<br>виробничою практикою |                           |
| 3.                                                                                                                                                       | Проводити агітаційну роботу випускникам Тернопільського національного медичного університету за місцем роботи з метою залучення молоді до вступу в університет                                                                                               | Протягом року                     | Навчальний відділ,<br>деканати                               |                           |

| №<br>п/п | Заходи                                                                                                                                                                                                | Термін<br>виконання          | Відповідальний                                          | Відмітка про<br>виконання |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| 4.       | Відрядити викладачів університету на зустрічі з випускниками середніх шкіл, які щорічно організовуються в Житомирській, Рівненській, Хмельницькій, Волинській областях                                | Квітень-травень 2023 року    | Голова приймальної комісії                              |                           |
| 5.       | Своєчасно давати вичерпні відповіді на листи, запити і заяви абітурієнтів щодо вступу до університету деканам медичного, фармацевтичного, стоматологічного факультетів і директору ННІ медсестринства | Протягом року                | Декани, заступники деканів, директор ННІ медсестринства |                           |
| 6.       | Надіслати оголошення про правила прийому для іноземців, рекламні проспекти в країни Європи, Африки, Північної Америки з метою залучення абітурієнтів з цих країн для вступу в університет             | Протягом року                | Декан факультету іноземних студентів                    |                           |
| 7.       | Розмістити правила прийому на сайті університету                                                                                                                                                      | Листопад - грудень 2023 року | Відповідальний секретар приймальної комісії             |                           |
| 8.       | Проводити профорієнтаційну роботу в областях, де немає медичних ЗВО, професорсько-викладацькому складу факультету післядипломної освіти                                                               | Протягом року                | Дирекція ННІ післядипломної освіти                      |                           |
| 9.       | Доводити до відома громадськості і зацікавлених осіб вартість і умови позабюджетного навчання.                                                                                                        | Протягом року                | Відповідальний секретар приймальної комісії             |                           |
| 10.      | Визначити голів предметних комісій і склад членів екзаменаційних комісій.                                                                                                                             | Січень - лютий 2024 року     | Голова приймальної комісії                              |                           |

| №<br>п/п                                                                | Заходи                                                                                        | Термін<br>виконання                   | Відповідальний                                                  | Відмітка про<br>виконання |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 11.                                                                     | Провести "День відкритих дверей"                                                              | Грудень 2023 року, Березень 2024 року | Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів |                           |
| 12.                                                                     | Практикувати регулярне чергування членів предметних комісій з перевірки екзаменаційних робіт. | Липень-серпень 2023 року              | Голова приймальної комісії                                      |                           |
| 13.                                                                     | Вчасно висвітлювати результати прийому документів на WEB-порталі університету.                | Липень-серпень 2024 року              | Відповідальний секретар приймальної комісії                     |                           |
| <b>II. Заходи з підготовки і організації роботи приймальної комісії</b> |                                                                                               |                                       |                                                                 |                           |
| 1.                                                                      | На засіданні ректорату сформувати і затвердити склад приймальної комісії                      | Грудень 2023 року                     | Ректор ЗВО                                                      |                           |
| 2.                                                                      | Підготувати тестові завдання з предметів, що виносяться на вступні іспити                     | Лютий-травень 2024 року               | Голови предметних комісій                                       |                           |

| №<br>п/п | Заходи                                                                                                        | Термін<br>виконання            | Відповідальний                                       | Відмітка про<br>виконання |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3.       | Для забезпечення роботи приймальної комісії сформувати і затвердити склад технічного персоналу                | Квітень 2024 року              | Відповідальний секретар приймальної комісії          |                           |
| 4.       | Організувати і провести заняття з технічним персоналом з питань роботи приймальної комісії                    | Червень 2024 року              | Відповідальний секретар приймальної комісії          |                           |
| 5.       | Для роботи приймальної комісії підготувати необхідні бланки документації, інформаційні матеріали і приміщення | Березень - травень 2024 року   | Відповідальний секретар приймальної комісії          |                           |
| 6.       | Налагодити роботу з прийому документів від абітурієнтів                                                       | Липень-серпень 2024 року       | Відповідальний секретар приймальної комісії          |                           |
| 7.       | Організувати регулярні засідання приймальної комісії і оперативно розглядати на них поточні справи            | Грудень 2023-серпень 2024 року | Голова і відповідальний секретар приймальної комісії |                           |
| 8.       | Забезпечити порядок і організованість при проведенні вступних фахових випробувань                             | Липень – серпень 2024 року     | Голова і відповідальний секретар приймальної комісії |                           |
| 10.      | Підготувати і своєчасно подати звіт про результати зарахування студентів                                      | Серпень 2024 року              | Відповідальний секретар приймальної комісії          |                           |

| №<br>п/п | Заходи                                                                                                                                 | Термін<br>виконання    | Відповідальний                                 | Відмітка про<br>виконання |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| 11.      | Підготувати інформацію про результати прийому студентів на перший курс 2023-2024 навчального року і заслухати на засіданні вченої ради | 27-31 серпня 2024 року | Відповідальний секретар<br>приймальної комісії |                           |

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Ігор ДРАЧ