

Тернопільський національний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол вченої ради
«29» серпня 2025 року № 10
Наказ ректора закладу вищої освіти
Тернопільського національного
медичного університету
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України
«29» серпня 2025 року № 532

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноваженого з антикорупційної діяльності Тернопільського національного
медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я
України

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Положення) розроблено відповідно до вимог ст.13-1 Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року №277/21, Методичних рекомендацій щодо застосування інструментів та механізмів для трансформації різних сфер функціонування закладів вищої освіти на засадах прозорості та доброчесності, розроблених Національним агентством з питань запобігання корупції та затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №576 від 17.04.2025.
2. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (надалі – Уповноважений) Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Університет).
3. У цьому Положенні терміни вживаються у тому ж значенні, що наведений у Законі України «Про запобігання корупції» (надалі – Закон).
4. Уповноважений призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Університету, на яку покладено повноваження з виконання функцій Уповноваженого. Уповноважений може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Університету функцій Уповноваженого.
5. Уповноважений є носієм відповідних професійних компетентностей та має відповідати вимогам Професійного стандарту «Уповноважений з антикорупційної діяльності».
Уповноважений також повинен відповідати наступним вимогам:
 - 1) відповідність цінностей кандидата цінностям організації;
 - 2) наявність у кандидата потрібних особистісних компетенцій (доброчесність, інноваційне мислення, критичне/аналітичне мислення, відповідальність, проактивність, комунікація, командна робота, взаємодія, управління проектами);
 - 3) володіння професійними/спеціальними знаннями (знання антикорупційного законодавства та міжнародних стандартів у сфері запобігання та виявлення корупції).
6. На посаду Уповноваженого не може бути призначена особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Визначення працівника Університету Уповноваженим не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженого.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором закладу вищої освіти.

7. Ректор закладу вищої освіти забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

8. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

9. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

10. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Основною метою діяльності Уповноваженого є налагодження та забезпечення функціонування системи запобігання корупції в Університеті як комплексу завдань із запобігання, виявлення та усунення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень антикорупційного законодавства.

2. Основними завданнями Уповноваженого є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору закладу вищої освіти;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора закладу вищої освіти та Національного агентства з питань запобігання корупції (надалі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
 - 9) інформування ректора закладу вищої освіти, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
3. Уповноважений відповідно до покладених на нього (неї) завдань:
- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;
 - 2) надає працівникам Університету, його структурним підрозділам та відділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
 - 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;
 - 4) взаємодіє з уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції інших закладів вищої освіти, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
 - 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21;
 - 6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також Уповноваженого - повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
 - 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору закладу вищої освіти пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
 - 8) забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету;
 - 9) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
 - 10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора закладу вищої освіти та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - 11) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, яка зобов'язана подавати декларацію відповідно до цього Закону;
 - 12) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті, декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
 - 13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
 - 14) надає працівникам Університету та здобувачам вищої освіти, які навчаються в Університеті, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
 - 15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
 - 16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
 - 17) інформує ректора закладу вищої освіти, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством.

- про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;
- 18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;
- 19) повідомляє у письмовій формі ректора закладу вищої освіти про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;
- 20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 22) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:
- 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
 - 2) витребувати від інших структурних підрозділів та відділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
 - 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних;
 - 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора закладу вищої освіти, заступників ректора закладу вищої освіти;
 - 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
 - 6) вносити ректору закладу вищої освіти подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону;
 - 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
 - 8) отримувати від посадових осіб та інших працівників Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
 - 9) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

- 10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів і надавати інформацію про них ректору закладу вищої освіти;
- 11) витребовувати від структурних підрозділів та відділів Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Університету;
- 12) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших закладів вищої освіти, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;
- 13) надавати на розгляд ректора закладу вищої освіти пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого.

IV. УПОВНОВАЖЕНИЙ

1. Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, передбаченому чинним законодавством.
2. Уповноважений підзвітний і підконтрольний ректору закладу вищої освіти.
3. Уповноважений підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Університету, у тому числі ректором закладу вищої освіти.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.
2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.
3. Із прийняттям нової редакції Положення, попередня редакція автоматично втрачає свою чинність.

В.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності

Ірина МОЛЕНЬ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

Заступник ректора закладу вищої освіти з кадрових питань

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу документообігу

Аркадій ШУЛЬГАЙ

Руслан БАЛИК

Тарас БОРИС

Тетяна БУНТ