

Тернопільський національний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я
України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«29» серпня 2025 року № 10

Наказ ректора закладу вищої освіти

Тернопільського національного

медичного університету

імені І.Я. Горбачевського Міністерства

охорони здоров'я України

«29» серпня 2025 року № 532

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Тернопільському національному медичному університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», Антикорупційної програми Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Університет), Методичних рекомендацій щодо застосування інструментів та механізмів для трансформації різних сфер функціонування закладів вищої освіти на засадах прозорості та доброчесності, розроблених Національним агентством з питань запобігання корупції та затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №576 від 17.04.2025, Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції від 12.01.2024 №2 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції.

1.2. Це Положення регламентує шляхи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення працівниками Університету своїх посадових обов'язків та повноважень.

1.3. Метою цього Положення є забезпечення неупередженості, прозорості та доброчесності в діяльності Університету, а також виявлення та запобігання можливим конфліктам інтересів, які можуть вплинути на об'єктивність прийняття рішень.

2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ

2.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) корупційне правопорушення – це діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

- 2) корупція – використання особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.
- 3) реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- 4) потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- 5) приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.
- 6) посадова особа Університету – це особа, наділена повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції.
- 7) близькі особи – це члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.
- 8) пряме підпорядкування – це відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.
- 9) члени сім'ї:
 - а) особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», та діти зазначеного суб'єкта до досягнення ними повноліття - незалежно від спільного проживання із суб'єктом;
 - б) будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

2.2. Посадові особи Університету, на яких поширюється дія цього Положення:

- ректор закладу вищої освіти;
- проректори закладу вищої освіти;
- декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів;
- завідувачі кафедр;
- керівники та начальники структурних підрозділів, їх заступники;
- головний бухгалтер та його заступники;
- інші працівники Університету, зазначені у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції».

2.3. Інші терміни в цьому Положенні використовуються в значеннях, установлених Законом України «Про запобігання корупції».

2.4. Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак підвищує ризик вчинення корупційних діянь та може стати їх передумовою.

2.5. Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а й тоді, коли вона потенційно може вплинути на них, якщо йдеться про суперечність особистого інтересу близької посадової особи з її посадовими повноваженнями.

2.6. Приховування посадовою особою приватного інтересу вже розцінюється як порушення дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції. Позбавлення приватного інтересу має виключати можливість його приховування.

3. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. З метою запобігання виникнення конфлікту інтересів усі посадові особи в Університеті зобов'язані дотримуватися положень розділу V «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» Закону України «Про запобігання корупції».

3.2. Посадові особи Університету, які відносяться до осіб, зазначених у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язані:

- 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника або ректора закладу вищої освіти, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника – Міністерство охорони здоров'я України;
- 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.3. Посадові особи Університету не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

3.4. Безпосередній керівник особи або ректор закладу вищої освіти протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

3.5. Безпосередній керівник або ректор закладу вищої освіти, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

3.6. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів, вона має право звернутися за роз'ясненням до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону України «Про запобігання корупції».

3.7. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

3.8. Якщо посадовій особі Університету стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб Університету, їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника або ректора закладу вищої освіти із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

3.9. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадовій особі Університету, яка входить до складу колегіального органу (вчена рада, Конференція трудового колективу, тендерний комітет, конкурсна комісія тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом, а саме:

- забороняється враховувати особу, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів, під час визначення кількості членів, необхідних для правомочності розгляду колегіальним органом відповідного питання;
- забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів, в розгляді (обговоренні) такого питання;
- забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів, в прийнятті рішення колегіальним органом (голосуванні) по такому питанню, а саме голосувати «за», «проти», «утримався».

3.10. Про конфлікт інтересів посадовій особі Університету може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься у протокол засідання відповідного колегіального органу.

3.11. У разі якщо неучасть посадовій особі Університету, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

3.12. Особи, уповноважені на ведення протоколів колегіальних органів (секретарі), зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з

протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів, ректору закладу вищої освіти, який передає зазначену заяву уповноваженому з антикорупційної діяльності для її реєстрації в Журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

3.13. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадових осіб Університету не в складі колегіального органу, такі посадові особи повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або ректора закладу вищої освіти, шляхом надання повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів. Повідомлення, адресоване на ім'я безпосереднього керівника або ректора закладу вищої освіти, у цей же день передається відповідно безпосереднім керівником або ректором закладу вищої освіти уповноваженому з антикорупційної діяльності для реєстрації в Журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

3.14. Уповноважений з антикорупційної діяльності в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів реєструє його в Журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання.

3.15. Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів повинен бути прошитий та пронумерований і зберігатися в уповноваженого антикорупційної діяльності.

3.16. У випадку повідомлення посадовою особою Університету про виникнення у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, останній невідкладно повідомляє про це ректора закладу вищої освіти.

3.17. Ректор закладу вищої освіти, якого було повідомлено про конфлікт інтересів, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу та уповноваженого з антикорупційної діяльності.

4. ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу особи до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу службових повноважень особи;
- 5) переведення особи на іншу посаду;
- 6) звільнення особи.

4.2. Посадові особи Університету, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самотійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або ректору закладу вищої освіти.

4.3. Усунення посадової особи Університету від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного

конфлікту інтересів здійснюється за рішенням (наказом) ректора закладу вищої освіти, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Університету.

4.4. Обмеження доступу посадової особи Університету до певної інформації здійснюється за рішенням (наказом) ректора закладу вищої освіти, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Університету.

4.5. Перегляд обсягу повноважень посадової особи Університету здійснюється за рішенням (наказом) ректора закладу вищої освіти, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника Університету.

4.6. Повноваження здійснюються посадовою особою Університету під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

4.7. Зовнішній контроль в Університеті здійснюється у таких формах:

- перевірка працівником, визначеним ректором закладу вищої освіти, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника, визначеного ректором закладу вищої освіти.

4.8. У рішенні (наказі) про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

4.9. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

4.10. Переведення посадової особи Університету на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням (наказом) ректора закладу вищої освіти, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає

особистим та професійним якостям особи.

4.11. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи Університету.

4.12. Звільнення посадової особи Університету з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

4.13. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються уповноваженим з антикорупційної діяльності в Журналі повідомлень про конфлікт інтересів.

5. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТА ЗАПОБІГАННЯ ВИНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1. В Університеті забезпечується проведення тренінгів, навчання серед працівників Університету щодо попередження та запобігання виникнення конфлікту інтересів.

5.2. Працівники Університету систематично інформуються про стандарти доброчесної поведінки, правила подолання конфлікту інтересів та алгоритм дій у випадку його виникнення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Питання, які не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства України.

6.2. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

6.3. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що регламентований для прийняття самого Положення.

6.4. Із прийняттям нової редакції Положення, попередня редакція автоматично втрачає свою чинність.

Проректор закладу вищої освіти

з науково-педагогічної роботи

Заступник ректора закладу вищої освіти

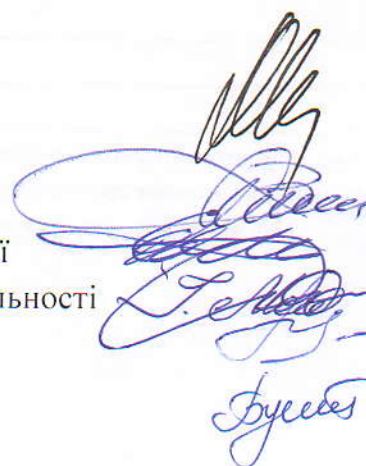
з кадрових питань

Голова Первинної профспілкової організації

В.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу документообігу



Аркадій ШУЛЬГАЙ
Руслан БАЛИК
Петро ЛИХАЦЬКИЙ
Ірина МОЛЕНЬ
Тарас БОРИС
Тетяна БУНТ

Додаток 1 до Положення про порядок запобігання та
врегулювання конфлікту інтересів у Тернопільському
національному медичному університеті
імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я
України

**РЕКОМЕНДОВАНА ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО РЕАЛЬНИЙ/ПОТЕНЦІЙНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ**

(найменування посади безпосереднього керівника/
ректора закладу вищої освіти)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(найменування посади особи, яка повідомляє)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу,
службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність
та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

Відмітка про наявність додатків

____ 20__ року
(дата повідомлення)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)