



ПРОГРАМА

**візиту експертів під час проведення експертного оцінювання освітньої програми
«Громадське здоров'я» другого рівня вищої освіти за спеціальністю
«229 Громадське здоров'я» у Тернопільському національному медичному
університеті імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Робота експертної групи проводиться в дистанційному форматі із використанням технічних засобів відео зв'язку.

2.2. ЗВО забезпечує участь визначених програмою роботи експертної групи запрошених осіб у дистанційних зустрічах через мережу Інтернет, з використанням програмного забезпечення відео зв'язку (платформа відео-конференцій Zoom) у визначений програмою час.

Дистанційні зустрічі, включені до розкладу акредитації, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені відповідно до програми.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.5. У розкладі роботи експертної групи передбачаються резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення таких зустрічей зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки для організації участі осіб через засоби відео зв'язку; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній дистанційній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою (через власний сайт та інші свої інформаційні платформи) публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.7. ЗВО надає документи (скан-копії або активні посилання на інформаційні платформи ЗВО, де розміщено відповідні документи) та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 09.02.2026		
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівництвом та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Гарант ОП; Представники адміністрації ЗВО
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50–11:30	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	
11:50–12:50	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні і педагогічні працівники, залучені до реалізації ОП
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:15	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:15–15:15	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти
15:15 - 15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:30 -16:00	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:30–17:10	Зустріч 6 із роботодавцями та іншими зовнішніми стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців
17:10–17:40	Резервна зустріч 1	Учасники експертної групи Особи, запрошені на резервну зустріч
17:40–18:00	Обговорення результатів роботи першого дня	Учасники експертної групи;

День 2 – 10.02.2026		
09:00–10:30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП, інші представники (на розсуд ЗВО)
10:30–11:00	Обговорення демонстрації. Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 7 з працівниками структурних підрозділів, залучених до організації та реалізації освітнього процесу та внутрішнього забезпечення якості освіти	Учасники експертної групи Представники структурних підрозділів, залучених до організації та забезпечення ОП та внутрішнього забезпечення якості освіти
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12:30–13:00	Зустріч 8 з випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОП
13:00–13:15	Підведення підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
13:15–14:15	Обідня перерва	
14:15–14:30	Підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
14:30–15:00	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім Гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО)
15:00 – 15:15	Підготовка до резервної зустрічі 2	
15:15–15:45	Резервна зустріч 2	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:45–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – 11.02.2026		
09:00–18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи (використання різних форм комунікацій)	Учасники експертної групи