

**Тернопільський національний медичний
університет імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол вченої ради
«29» вересня 2026 року № 14
Наказ ректора закладу вищої освіти
Тернопільського національного
медичного університету імені І.Я.
Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України
«29» вересня 2026 року № 760

ПОЛОЖЕННЯ

**про наукову комісію Тернопільського національного медичного університету
імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наукова комісія Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (далі – Наукова комісія, Комісія) є колегіальним дорадчим органом Університету, який бере участь у розгляді та вирішенні питань організації, координації, розвитку та контролю наукової і науково-технічної діяльності Університету в межах своїх повноважень.

1.2. Наукова комісія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», «Про авторське право і суміжні права», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про метрологію та метрологічну діяльність», інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету, рішень Вченої ради, наказів ректора, локальних нормативних документів Університету та цього Положення.

1.3. Наукова комісія у своїй діяльності взаємодіє з ректором, проректором з наукової роботи, Вченою радою Університету, кафедрами, науковими та іншими структурними підрозділами Університету.

1.4. Наукова комісія здійснює свою діяльність на принципах законності, колегіальності, об'єктивності, неупередженості, академічної доброчесності, професійності та відповідальності.

1.5. Склад Наукової комісії затверджується наказом ректора Університету.

1.6. Рішення Наукової комісії оформлюються протоколом. Рішення, прийняті Комісією в межах наданих їй повноважень, є обов'язковими для виконання у випадках, визначених законодавством України та локальними нормативними документами Університету.

1.7. У разі необхідності до участі в засіданнях Наукової комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні, наукові та інші працівники Університету, а також фахівці та експерти з відповідних питань.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАУКОВОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Наукової комісії є:

2.1.1. участь у формуванні та реалізації пріоритетних напрямів наукової і науково-технічної діяльності Університету;

2.1.2. сприяння розвитку фундаментальних, прикладних та інноваційних наукових досліджень;

2.1.3. координація та аналіз наукової діяльності кафедр, наукових та інших структурних підрозділів Університету в межах компетенції Комісії;

2.1.4. сприяння підготовці наукових кадрів, розвитку наукового потенціалу Університету та підвищенню якості наукових досліджень;

2.1.5. сприяння залученню додаткових джерел фінансування наукових досліджень, участі Університету в державних, національних та міжнародних конкурсах наукових проєктів і грантових програмах;

2.1.6. сприяння впровадженню результатів наукових досліджень та науково-технічних розробок у практичну діяльність;

2.1.7. сприяння охороні та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності Університету;

2.1.8. розгляд питань щодо підготовки та видання наукової літератури;

2.1.9. забезпечення в межах компетенції Комісії дотримання принципів академічної доброчесності у науковій діяльності;

2.1.10. підготовка пропозицій і рекомендацій ректору та Вченій раді Університету щодо вдосконалення наукової та науково-технічної діяльності.

3. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ НАУКОВОЇ КОМІСІЇ

3.1. Наукова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. розглядає пропозиції щодо основних напрямів наукових досліджень та розвитку наукової діяльності Університету;

3.1.2. розглядає та погоджує теми дисертаційних робіт здобувачів наукових ступенів;

3.1.3. розглядає та погоджує теми міжкафедральних науково-дослідних робіт;

3.1.5. заслуховує звіти керівників підпорядкованих структурних підрозділів, зокрема патентно-інформаційного відділу, метрологічної служби, віварію, центру колективного користування науковим обладнанням «Міжкафедральний навчально-науковий лабораторний центр», відділу аспірантури та докторантури, та розглядає результати їх діяльності;

3.1.6. розглядає питання діяльності метрологічної служби щодо метрологічного забезпечення науково-дослідних та дисертаційних робіт;

3.1.7. розглядає питання патентно-інформаційної діяльності, підготовки та оформлення охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності, створені в результаті наукової діяльності Університету;

3.1.8. розглядає та погоджує план наукових форумів, конференцій та інших наукових заходів Університету, а також заслуховує звіти про їх проведення;

3.1.9. розглядає питання підготовки та видання монографій, наукових посібників та іншої наукової літератури відповідно до нормативних документів Університету;

3.1.10. розглядає питання щодо підготовки до видання монографій, наукових посібників та іншої наукової продукції працівників Університету, яка планується до видання у видавництвах, що не входять до складу Університету; така наукова продукція підлягає обов'язковому розгляду Науковою комісією з дотриманням вимог щодо її рецензування, експертизи, перевірки на академічну доброчесність, авторського права та інших вимог, визначених Положенням про порядок підготовки навчальної, навчально-методичної та наукової літератури до видання у Видавничо-поліграфічному комплексі «Укрмедкнига» та забезпечення академічної доброчесності у видавничій діяльності; за результатами розгляду Наукова комісія надає відповідний висновок та оформлює рішення протоколом;

3.1.11. розглядає питання участі науковців Університету у конкурсах наукових проєктів та грантових програмах;

3.1.12. розглядає пропозиції щодо підготовки та подання наукових проєктів для участі у конкурсах і грантових програмах;

3.1.13. розглядає питання дотримання принципів академічної доброчесності у науковій діяльності в межах своєї компетенції;

3.1.14. готує пропозиції та рекомендації ректору, проректору з наукової роботи та Вченій раді Університету з питань організації та розвитку наукової діяльності;

3.1.15. розглядає інші питання наукової та науково-технічної діяльності за дорученням ректора, проректора з наукової роботи або Вченої ради Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВОЇ КОМІСІЇ

4.1. Наукова комісія працює відповідно до плану роботи, який формується з урахуванням основних завдань Університету у сфері наукової та науково-технічної діяльності.

4.2. Засідання Наукової комісії проводяться відповідно до плану роботи та за необхідності для розгляду питань, що належать до її компетенції.

4.3. Питання до порядку денного засідання Наукової комісії вносяться головою Комісії, її членами, проректором з наукової роботи, керівниками структурних підрозділів та іншими посадовими особами відповідно до їх компетенції.

4.4. Матеріали з питань, що виносяться на розгляд Комісії, подаються у визначеному порядку та повинні містити інформацію, необхідну для обґрунтованого розгляду питання і прийняття рішення.

4.5. Засідання Наукової комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини затвердженого складу Комісії.

4.6. Рішення Наукової комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Комісії, якщо інше не передбачено законодавством або нормативними документами Університету.

4.7. У разі рівного розподілу голосів голос голови Наукової комісії є вирішальним.

4.8. Рішення Наукової комісії оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

4.9. Засідання Наукової комісії можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі.

4.10. У разі розгляду питання, щодо якого член Комісії має реальний або потенційний конфлікт інтересів, він зобов'язаний повідомити про це та не бере участі в розгляді і голосуванні з відповідного питання у випадках і порядку, визначених законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОЇ КОМІСІЇ

5.1. Наукова комісія має право:

5.1.1. отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

5.1.2. заслуховувати керівників структурних підрозділів та інших відповідальних осіб з питань, що належать до компетенції Комісії;

5.1.3. залучати до розгляду окремих питань працівників Університету, фахівців та експертів;

5.1.4. повертати подані на розгляд матеріали на доопрацювання із зазначенням зауважень і рекомендацій;

5.1.5. ініціювати розгляд питань, що належать до компетенції Комісії;

5.1.6. вносити пропозиції ректору, проректору з наукової роботи та Вченій раді Університету щодо вдосконалення наукової та науково-технічної діяльності.

5.2. Члени Наукової комісії зобов'язані:

5.2.1. брати участь у засіданнях Комісії;

5.2.2. об'єктивно та неупереджено розглядати матеріали, подані на розгляд;

5.2.3. дотримуватися законодавства України, цього Положення та нормативних документів Університету;

5.2.4. дотримуватися принципів академічної доброчесності та вимог щодо запобігання конфлікту інтересів;

5.2.5. не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома під час роботи Комісії.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Наукова комісія несе відповідальність у межах своїх повноважень за об'єктивність, обґрунтованість та відповідність законодавству прийнятих рішень, висновків і рекомендацій.

6.2. Члени Наукової комісії несуть відповідальність відповідно до законодавства України за об'єктивність і неупередженість під час розгляду питань, дотримання вимог академічної доброчесності, запобігання конфлікту інтересів та нерозголошення інформації з обмеженим доступом.

6.3. Відповідальність за достовірність інформації, документів та інших матеріалів, поданих на розгляд Наукової комісії, несуть особи, які їх подали.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються у тому самому порядку, що передбачений для його прийняття.

7.3. Із введенням у дію нової редакції цього Положення попередня редакція Положення про Наукову комісію втрачає чинність.

Проректор закладу вищої освіти
з наукової роботи

Олександра ОЛЕЩУК

Начальниця наукового відділу

Оксана ШЕВЧУК

Начальник юридичного відділу

Тарас БОРИС

Начальник відділу документообігу

Тетяна БУНТ