

Тернопільський національний
медичний університет
імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я
України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради

«29» 09 2026 року № 14

Наказ ректора закладу вищої освіти

Тернопільського національного
медичного університету

імені І.Я. Горбачевського Міністерства
охорони здоров'я України

«29» 09 2026 року № 760

ПОРЯДОК

нарахування премії науково-педагогічним працівникам кафедр стоматологічного факультету та кафедри стоматології факультету післядипломної освіти Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України за виконання лікувально-консультативної роботи

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок нарахування премії науково-педагогічним працівникам кафедр стоматологічного факультету та кафедри стоматології факультету післядипломної освіти Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Порядок) регламентує процедуру стимулювання науково-педагогічних працівників кафедр стоматологічного факультету та кафедри стоматології факультету післядипломної освіти Тернопільського національного медичного університету імені І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України (надалі – Університет).

1.2. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про оплату праці», Статуту Університету, Настанови з якості, стандартами ISO 9001:2015 та постанови Кабінету Міністрів України №1298 від 30 серпня 2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

2. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Преміювання науково-педагогічних працівників кафедр стоматологічного факультету та кафедри стоматології факультету післядипломної освіти Університету здійснюється щомісячно за лікувально-консультативну роботу, надану окремим категоріям осіб, визначених у пунктах 19-25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») визначених у пунктах 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») та іншим особам, які отримали стоматологічні послуги на платній

основі відповідно до відсотку наданих ними лікувально-консультативних послуг, що визначається відповідно до кількості наданих послуг за місяць як звітний період (таблиця 1).

Таблиця 1

Кількість наданих лікувально-консультативних послуг	Відсоток виконання (на повну ставку)
12-16	75-100 %
8-11	50-74 %
7	40-49 %
5-6	30-39 %
4	20-29 %
1-3	0-19 %

2.2. Підставою для преміювання за лікувально-консультативну роботу є дані медичного реєстратора відповідно до медичної документації, що надана за формою №043/о, що затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України №110 від 14 лютого 2012 року.

2.3. Щомісячно кожен науково-педагогічний працівник вносить у «Відомість обліку відвідувань в поліклініці (амбулаторії), диспансері, консультації, вдома» (форма №039/о) інформацію про проведену лікувально-консультативну роботу.

2.4. Медичний реєстратор Університетської клініки на підставі відомостей форми №039/о зводить всі індивідуальні звіти у єдину місячну відомість, що засвідчується ним, завідувачем відповідної кафедри та передається у лікувальний відділ або проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи не пізніше ніж до 21 числа кожного звітного місяця.

2.5. Лікувальний відділ звіряє дані отримані від медичного реєстратора Університетської клініки.

2.6. Достовірність наданих лікувально-консультативних послуг відповідальна особа за лікувальну роботу відповідної кафедри не пізніше ніж до 21 числа кожного звітного місяця подає на звірку проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

2.7. Проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи на підставі вищезазначеного поданого звіту формує службову записку на преміювання науково-педагогічних працівників щомісячно не пізніше ніж до 23 числа кожного звітного місяця та подає на затвердження ректору закладу вищої освіти.

2.8. Планово-фінансовий відділ на підставі поданої службової записки розраховує премію кожному науково-педагогічному працівнику відповідної кафедри.

2.9. Розмір премії розраховується відповідно до відсотку виконання наданих лікувально-консультативних послуг, а саме:

- відсоток виконання від 75-100% лікувально-консультативної роботи відповідає розміру премії у 30% посадового окладу;

- відсоток виконання 50-74% лікувально-консультативної роботи відповідає розміру 24% посадового окладу;
- відсоток виконання 40-49% лікувально-консультативної роботи відповідає розміру премії 18% посадового окладу;
- відсоток виконання 30-39% лікувально-консультативної роботи відповідає розміру премії 12% посадового окладу;
- відсоток виконання 20-29% лікувально-консультативної роботи відповідає розміру премії 6% посадового окладу;

2.10. За виконання лікувально-консультативної роботи менше 20% премія не нараховується.

3. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ТА РЕВІЗУВАННЯ ПОРЯДКУ ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Порядок ревізування та контролю за порядком преміювання здійснюють:

- завідувач відповідної кафедри;
- проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи;
- відділ внутрішнього аудиту Університету;
- уповноважений з антикорупційної діяльності Університету;
- ректор закладу вищої освіти.

3.2. Звіти з окремих питань преміювання науково-педагогічних працівників кафедр стоматологічного факультету та кафедри стоматології факультету післядипломної освіти Університету можуть заслуховуватися на засіданнях вченої ради Університету, факультету післядипломної освіти та ректорату Університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Порядок затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

4.2. Зміни, доповнення до цього Порядку вносяться і затверджуються у тому ж порядку, що передбачений для його прийняття.

4.3. Із затвердженням нової редакції Порядку – попередня редакція втрачає чинність.

Проректор закладу вищої освіти

з науково педагогічної

та лікувальної роботи

Заступник ректора закладу вищої освіти

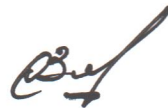
з економічних питань

Головний бухгалтер

В.о. уповноваженого з антикорупційної діяльності

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу документообігу



Степан ЗАПОРОЖАН



Олеся ЧЛЕК



Тетяна МУДРИК



Ірина МОЛЕНЬ



Тарас БОРИС



Тетяна БУНТ